



PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
NOMOR 46 TAHUN 2025

TENTANG
IJAZAH, TRANSKRIP NILAI, SURAT KETERANGAN PENDAMPING
IJAZAH, DAN SERTIFIKAT PROFESI
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan peraturan perundang-undangan, Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) berwenang memberikan ijazah, transkrip nilai, dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) kepada lulusan pendidikan akademik, pendidikan vokasi, dan/atau pendidikan profesi;
- b. bahwa Peraturan Rektor Nomor 022 Tahun 2022 tentang Format Ijazah Lulusan Program Kependidikan dan Nonkependidikan di lingkungan Universitas Pendidikan Indonesia perlu diganti dengan mengakomodir kebutuhan sesuai dengan kebijakan yang dikeluarkan oleh peraturan perundang-undangan;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Rektor Universitas Pendidikan Indonesia tentang Ijazah, Transkrip Nilai, Surat Keterangan Pendamping Ijazah, dan Sertifikat Profesi di lingkungan Universitas Pendidikan Indonesia;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Pendidikan Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5509);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 185);

6. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 50 Tahun 2024 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, dan Sertifikat Profesi Jenjang Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 634);
7. Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 03/PER/MWA UPI/2015 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Pendidikan Indonesia sebagaimana telah diubah beberapa kalinya dengan Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 02/PER/MWA UPI/2025 tentang Perubahan Kelima Atas Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 03/PER/MWA UPI/2015 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Pendidikan Indonesia;
8. Keputusan Majelis Wali Amanat Nomor 10/UN40.MWA/KP/2025 tentang Pemberhentian Rektor Universitas Pendidikan Indonesia Periode 2020-2025 dan Pengangkatan Rektor Universitas Pendidikan Indonesia Periode 2025-2030;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA TENTANG IJAZAH, TRANSKRIP NILAI, SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH, DAN SERTIFIKAT PROFESI DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA.

**BAB I
KETENTUAN UMUM**

Pasal 1

Dalam Peraturan Rektor ini yang dimaksud dengan:

1. Universitas Pendidikan Indonesia yang selanjutnya disingkat UPI adalah perguruan tinggi negeri badan hukum.
2. Rektor adalah organ UPI yang memimpin penyelenggaraan dan pengelolaan UPI.
3. Fakultas adalah himpunan sumber daya pendukung, yang dikelompokkan menurut program studi, yang menyelenggarakan dan mengelola pendidikan akademik, vokasi, dan/atau pendidikan profesi dalam 1 (satu) rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi.
4. Sekolah Pascasarjana yang selanjutnya disebut SPs adalah unit pelaksana akademik yang berfungsi penyelenggaraan dan/atau mengoordinasikan program pendidikan program magister dan program doktor dan/atau program lain sesuai dengan kewenangannya untuk bidang ilmu multidisiplin, interdisiplin, dan transdisiplin.
5. Kampus UPI di daerah adalah unsur pelaksana akademik yang menyelenggarakan Tridharma

Perguruan Tinggi dalam sistem multikampus dan multimoda yang berada di Cibiru Kabupaten Bandung, Kabupaten Sumedang, Kabupaten Purwakarta, Kota Tasikmalaya, dan Kota Serang.

6. Dekan adalah pimpinan Fakultas di lingkungan UPI yang berwenang dan bertanggung jawab terhadap penyelenggaraan pendidikan di masing-masing Fakultas.
7. Dekan SPs adalah pimpinan SPs yang berwenang dan bertanggung jawab terhadap penyelenggaraan pendidikan di SPs.
8. Direktur Kampus UPI di Daerah adalah pimpinan Kampus UPI di Daerah yang berwenang dan bertanggung jawab terhadap penyelenggaraan pendidikan di masing-masing Kampus UPI di Daerah.
9. Pimpinan Unit Akademik adalah pimpinan Fakultas, Pimpinan Sekolah Pascasarjana, dan Pimpinan Kampus UPI di Daerah.
10. Ijazah adalah dokumen yang diberikan kepada lulusan pendidikan akademik dan pendidikan vokasi sebagai pengakuan terhadap prestasi belajar dan/atau penyelesaian program studi terakreditasi yang diselenggarakan oleh UPI.
11. Sertifikat Profesi adalah dokumen pengakuan kemampuan praktik profesi yang diperoleh lulusan pendidikan profesi, spesialis, subspecialis, atau sebutan lain yang sejenis.
12. Transkrip Nilai adalah dokumen yang memuat nilai mata kuliah kumulatif yang telah ditempuh mahasiswa selama proses pendidikan.
13. Gelar adalah sebutan yang diberikan oleh perguruan tinggi kepada lulusan pendidikan akademik, pendidikan vokasi, dan pendidikan profesi.
14. Surat Keterangan Pendamping Ijazah yang selanjutnya disingkat SKPI adalah dokumen yang diterbitkan oleh UPI yang memuat informasi tentang pemenuhan kompetensi lulusan pendidikan akademik dan pendidikan vokasi.
15. Program Pendidikan Tinggi adalah program pendidikan di perguruan tinggi yang meliputi program diploma, program sarjana, program sarjana terapan, program magister, program magister terapan, program doktor, program doktor terapan, program profesi, dan program spesialis.
16. Lembaga Pemerintah Nonkementerian yang selanjutnya disingkat LPNK adalah lembaga pemerintah pusat yang melaksanakan tugas pemerintahan tertentu.
17. Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi yang selanjutnya disingkat LLDikti adalah satuan kerja yang membantu peningkatan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi.
18. Penomoran Ijazah Nasional yang selanjutnya disingkat PIN adalah sistem penomoran Ijazah yang diberlakukan secara nasional dengan menggunakan format diterbitkan oleh Kementerian.
19. Pangkalan Data Pendidikan Tinggi adalah kumpulan data penyelenggaraan Pendidikan Tinggi seluruh perguruan tinggi yang terintegrasi secara nasional.

20. Tanda Tangan adalah tanda sebagai lambang nama sebagaimana lazimnya dipergunakan, termasuk paraf, teraan, atau cap tanda tangan atau cap paraf, teraan atau cap nama, atau tanda lainnya sebagai pengganti tanda tangan, atau tanda tangan elektronik sebagaimana dimaksud dalam undang-undang di bidang informasi dan transaksi elektronik.

Pasal 2

Penerbitan Ijazah, Transkrip Nilai, SKPI, dan Sertifikat Profesi, berdasarkan prinsip:

- a. kehati-hatian, yaitu menjaga keaslian Ijazah, Transkrip Nilai, SKPI, dan Sertifikat Profesi agar tidak mudah dipalsukan;
- b. akurasi, yaitu ketepatan data dan informasi yang tercantum di dalam Ijazah, Transkrip Nilai, SKPI, dan Sertifikat Profesi; dan
- c. legalitas, yaitu proses penerbitan Ijazah, Transkrip Nilai, SKPI, dan Sertifikat Profesi, dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB II

IJAZAH, TRANSKRIP NILAI, DAN SKPI

Pasal 3

- (1) Ijazah diberikan kepada lulusan UPI disertai paling sedikit dengan Transkrip Nilai dan SKPI.
- (2) Ijazah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diberikan kepada lulusan pendidikan akademik dan pendidikan vokasi yang telah:
 - a. menyelesaikan proses pembelajaran yang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
 - b. memenuhi syarat kelulusan yang ditetapkan oleh UPI.
- (3) Ijazah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diterbitkan oleh UPI dan program studi yang terakreditasi.

Pasal 4

- (1) Ijazah diterbitkan UPI disertai dengan:
 - a. Transkrip Nilai; dan
 - b. SKPI;
- (2) Ijazah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib dituliskan dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris
- (3) Penerbitan Ijazah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh direktorat yang membidangi layanan akademik.

Pasal 5

- (1) Ijazah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (1) diverifikasi melalui sistem verifikasi Ijazah secara elektronik yang dikelola oleh kementerian yang membidangi pendidikan tinggi.

- (2) Verifikasi Ijazah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan untuk memastikan keabsahan Ijazah.

Pasal 6

- (1) Ijazah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (1) paling sedikit memuat:
- a. nomor ijazah nasional;
 - b. lambang dan nama UPI;
 - c. nomor pokok UPI;
 - d. program pendidikan tinggi;
 - e. nama program studi;
 - f. nomor pokok program studi;
 - g. nama lengkap pemilik Ijazah;
 - h. tempat dan tanggal lahir pemilik Ijazah;
 - i. nomor induk mahasiswa;
 - j. gelar akademik atau gelar vokasi yang diberikan beserta singkatannya;
 - k. tanggal, bulan, dan tahun kelulusan;
 - l. tempat, tanggal, bulan, dan tahun penerbitan Ijazah; dan
 - m. nama, jabatan, dan tanda tangan UPI yang berwenang menandatangani ijazah.
- (2) Nomor Ijazah nasional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a menggunakan nomor yang diterbitkan penomoran Ijazah nasional yang terintegrasi dengan pangkalan data pendidikan tinggi.

Pasal 7

- (1) Gelar akademik sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (1) huruf j ditulis dengan ketentuan:
- a. sarjana, ditulis di belakang nama lengkap pemilik Ijazah dengan mencantumkan singkatan yang dimulai dengan huruf "S.";
 - b. magister, ditulis di belakang nama lengkap pemilik Ijazah dengan mencantumkan singkatan yang dimulai dengan huruf "M."; dan
 - c. doktor, ditulis di depan nama lengkap pemilik Ijazah dengan mencantumkan singkatan "Dr."
- (2) Penulisan gelar vokasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (1) huruf j dilakukan:
- a. sarjana terapan, ditulis di belakang nama lengkap pemilik Ijazah program diploma empat dengan mencantumkan singkatan yang dimulai dengan huruf "S.Tr."
 - b. magister terapan, ditulis di belakang nama lengkap pemilik Ijazah dengan mencantumkan singkatan yang dimulai dengan huruf "M.Tr."; dan
 - c. doktor terapan, ditulis di depan nama lengkap pemilik Ijazah dengan mencantumkan singkatan "Dr.Tr."

Pasal 8

Transkrip Nilai sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (1) huruf a paling sedikit memuat:

- a. nomor transkrip nilai;
- b. nomor ijazah nasional;
- c. lambang dan nama UPI;
- d. nomor pokok UPI;
- e. Program Pendidikan Tinggi;
- f. nama program studi;
- g. nomor pokok program studi;
- h. nama lengkap pemilik Ijazah;
- i. tempat dan tanggal lahir pemilik Ijazah;
- j. nomor induk mahasiswa;
- k. daftar mata kuliah;
- l. nilai mata kuliah;
- m. nilai indeks prestasi kumulatif
- n. tempat, tanggal, bulan, dan tahun penerbitan Transkrip; dan
- o. nama, jabatan, dan tanda tangan UPI yang berwenang menandatangani ijazah

Pasal 9

- (1) Penandatanganan Ijazah dan Transkrip Nilai dilakukan oleh:
 - a. Rektor;
 - b. Dekan Fakultas;
 - c. Dekan SPs; dan/atau
 - d. Direktur Kampus UPI di Daerah.
- (2) Penandatanganan SKPI dilakukan oleh Dekan Fakultas/Dekan SPs/Direktur Kampus UPI di Daerah dengan tanda tangan elektronik.
- (3) Dalam hal Rektor, Dekan Fakultas, Dekan SPs, dan/atau Direktur Kampus UPI di Daerah berhalangan tetap atau terjadi kekosongan jabatan, pelaksana tugas Rektor, pelaksana tugas Dekan Fakultas, pelaksana tugas Dekan SPs, dan/atau Direktur Kampus UPI di Daerah dapat menandatangani Ijazah, Transkrip Nilai, dan SKPI.

Pasal 10

SKPI program diploma, sarjana, dan pascasarjana paling sedikit memuat:

- a. lambang UPI terletak di sebelah kiri atas;
- b. nama Universitas Pendidikan Indonesia terletak di samping kanan lambang UPI dan ditulis dengan huruf kapital;
- c. frasa Surat Keterangan Pendamping Ijazah ditulis dengan huruf kapital;
- d. nomor SKPI;
- e. identitas diri pemilik SKPI:
 1. nama;
 2. tempat dan tanggal lahir;
 3. nomor induk mahasiswa;
 4. tahun masuk;
 5. tanggal kelulusan;
 6. nomor Ijazah;
 7. gelar;
 8. lama studi; dan

9. jumlah satuan kredit semester;
- f. identitas penyelenggara program:
 1. nama Fakultas/SPs/Kampus UPI di Daerah;
 2. program studi;
 3. status akreditasi;
 4. jenis/jenjang pendidikan;
 5. jenjang kualifikasi KKNI;
 6. persyaratan penerimaan;
 7. bahasa pengantar kuliah;
 8. sistem penilaian; dan
 9. pendidikan lanjut;
- g. kualifikasi dan hasil yang dicapai dapat meliputi:
 1. capaian pembelajaran lulusan sesuai KKNI secara naratif;
 2. distribusi capaian menggunakan *spider chart*, dan/atau Indeks Prestasi Kumulatif, predikat kelulusan, rangking angkatan, dan rangking lulusan;
- h. keterangan tambahan SKPI:
 1. sertifikat keahlian;
 2. tugas akhir yang ditulis dalam bahasa asing;
 3. penghargaan meliputi:
 4. prestasi;
 5. aktivitas kemahasiswaan; dan
 6. aktivitas akademik;
- i. sertifikat kompetensi;
- j. aktivitas merdeka belajar kampus merdeka rekognisi dan non rekognisi; dan/atau
- k. program *double degree* atau *dual degree*;
- l. pengesahan SKPI meliputi:
 1. tanggal penerbitan SKPI diisi dengan tanggal lulus yang mengacu pada tanggal pelaksanaan Yudisium;
 2. tanggal dan tahun ditulis dengan angka serta bulan ditulis dengan awal kata huruf kapital;
 3. nama Dekan Fakultas/Dekan SPs/Direktur Kampus UPI di Daerah dan NIP/NIK terletak di sebelah kanan ditulis dengan awal kata huruf kapital;
 4. tanda tangan Dekan Fakultas/Dekan SPs/Direktur Kampus UPI di Daerah terletak di sebelah kanan bawah di atas nama Dekan Fakultas/Dekan SPs/Direktur Kampus UPI di Daerah; dan
 5. tanda tangan elektronik Dekan Fakultas/Dekan SPs/Direktur Kampus UPI di Daerah.
- m. sistem informasi pendidikan tinggi;
- n. lambang UPI sebagai latar belakang di bagian tengah SKPI dengan ukuran 8,5 x 8,5 cm; dan
- o. setiap lembar halaman SKPI dilengkapi dengan kode QR code dengan ukuran 3 x 3 cm di bagian kiri bawah setiap halaman.

Pasal 11

- (1) Ijazah, Transkrip Nilai, dan SKPI ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris
- (2) Ijazah, Transkrip Nilai, dan SKPI sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat diterjemahkan dalam



bahasa asing lainnya.

- (3) Penerjemah Ijazah, Transkrip Nilai, dan SKPI dalam bahasa asing lainnya sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilakukan oleh pemilik dokumen melalui penerjemah bersertifikat.

Pasal 12

Sistematika dan format Ijazah, Transkrip Nilai, dan SKPI sebagaimana tercantum dalam Lampiran I sampai dengan Lampiran III dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Rektor ini.

Pasal 13

- (1) Ijazah diberikan secara simbolis pada saat pelaksanaan wisuda.
- (2) Dalam hal mahasiswa memerlukan Ijazah sebelum pelaksanaan wisuda, mahasiswa dapat mengunduh ijazah elektronik setelah memenuhi persyaratan yang ditentukan oleh direktorat yang membidangi layanan akademik.
- (3) Ijazah dan/atau Transkrip Nilai yang telah diterima dalam bentuk elektronik.

Pasal 14

- (1) Ijazah, Transkrip Nilai, dan SKPI disahkan dengan tanda tangan elektronik tersertifikasi.
- (2) Ijazah, Transkrip Nilai, dan/atau surat keterangan pendamping Ijazah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak dibubuhi stempel UPI.
- (3) Ijazah, Transkrip Nilai, dan/atau SKPI disahkan dengan tanda tangan elektronik tersertifikasi, UPI juga memberikan dokumen elektronik kepada pemilik Ijazah, Transkrip Nilai, dan SKPI.

BAB III SERTIFIKAT PROFESI

Pasal 15

- (1) Sertifikat Profesi diberikan kepada lulusan pendidikan profesi yang telah menyelesaikan proses pembelajaran yang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (2) Sertifikat Profesi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diterbitkan oleh UPI dan program studi yang terakreditasi dan/atau bekerja sama dengan Kementerian lain, LPNK, dan/atau organisasi profesi yang bertanggung jawab terhadap mutu layanan profesi, dan/atau badan lain sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

Pasal 16

- (1) Sertifikat Profesi sebagaimana dimaksud pada Pasal 15 ayat (1) paling sedikit memuat:
 - a. Nomor Sertifikat Profesi nasional;
 - b. Lambang dan nama UPI;
 - c. Nomor pokok UPI;
 - d. Program Pendidikan tinggi;
 - e. nama program studi;
 - f. nomor pokok program studi;
 - g. nama pemilik Sertifikat Profesi;
 - h. tempat dan tanggal lahir mahasiswa bersangkutan;
 - i. nomor induk mahasiswa;
 - j. Gelar profesi yang diberikan beserta singkatannya;
 - k. Tanggal, bulan, dan tahun kelulusan;
 - l. Tempat, tanggal, bulan, dan tahun penerbitan sertifikat; dan
 - m. Nama, jabatan, dan tanda tangan pimpinan UPI dan/atau Kementerian lain, LPNK, organisasi profesi, atau badan lain yang berwenang menandatangani Sertifikat Profesi.
- (2) Sertifikat Profesi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dituliskan dalam bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.
- (3) Sertifikat Profesi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dapat diterjemahkan dalam bahasa asing lainnya.
- (4) Penerjemah Sertifikat Profesi sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dilakukan oleh pemilik dokumen melalui penerjemah bersertifikat.

Pasal 17

Gelar profesi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 16 ayat (1) huruf j ditulis dengan ketentuan:

- a. profesi, ditulis di depan atau di belakang nama lengkap pemilik Sertifikat Profesi dengan mencantumkan nama gelar atau singkatannya;
- b. spesialis, ditulis di belakang nama lengkap pemilik Sertifikat Profesi dengan mencantumkan singkatan yang dimulai dengan huruf "Sp."; dan
- c. subspecialis, ditulis di belakang nama lengkap pemilik Sertifikat Profesi dengan mencantumkan singkatan yang dimulai dengan huruf "Subsp."

Pasal 18

Sertifikat Profesi untuk lulusan pendidikan tinggi tenaga medis dan tenaga kesehatan program spesialis dan subspecialis diterbitkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundangundangan.

Pasal 19

- (1) Sertifikat Profesi disahkan dengan tanda tangan pimpinan UPI dan pimpinan unit akademik di UPI dan/atau kementerian lain, LPNK, organisasi profesi.
- (2) Tanda tangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berbentuk tanda tangan elektronik tersertifikasi.

- (3) Sertifikat Profesi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) tidak dibubuhi stempel UPI.
- (4) Sertifikat Profesi disahkan dengan tanda tangan elektronik tersertifikasi, UPI juga memberikan dokumen elektronik kepada pemilik Sertifikat Profesi.

Pasal 20

- (1) Nomor Sertifikat Profesi Nasional sebagaimana dimaksud dalam Pasal 16 ayat (1) huruf a diterbitkan melalui sistem yang dikelola oleh Kementerian.
- (2) UPI mengajukan permohonan penerbitan nomor Sertifikat Profesi nasional melalui sistem sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disertai dengan dokumen pendukung.
- (3) Dokumen pendukung sebagaimana dimaksud pada ayat (2) paling sedikit:
 - a. bukti kelulusan; dan
 - b. surat pernyataan tanggung jawab mutlak.

Pasal 21

Sistematika dan format Sertifikat Profesi sebagaimana tercantum dalam Lampiran IV dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Rektor ini.

BAB IV PENATAUSAHAAN DAN PEMBAHARUAN IJAZAH, TRANSKRIP NILAI, SKPI, DAN SERTIFIKAT PROFESI

Pasal 22

- (1) UPI melakukan penatausahaan terhadap Ijazah, Transkrip Nilai, SKPI, dan Sertifikat Profesi.
- (2) Penatausahaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan dokumen elektronik untuk Ijazah, Transkrip Nilai, SKPI, dan Sertifikat Profesi.

Pasal 23

- (1) Pembaharuan Ijazah, Transkrip Nilai, SKPI, dan/atau Sertifikat Profesi hanya untuk penerbitan perbaikan Ijazah, Transkrip Nilai, SKPI, dan/atau Sertifikat Profesi;
- (2) Pembaharuan Ijazah, Transkrip Nilai, SKPI, dan/atau Sertifikat Profesi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan berdasarkan permohonan pemilik dan dokumen yang menguatkan.

Pasal 24

- (1) Penerbitan perbaikan Ijazah, Transkrip Nilai, SKPI, dan/atau Sertifikat Profesi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 23 ayat (1) huruf a dilakukan oleh UPI karena kesalahan penulisan muatan Ijazah, Transkrip Nilai, SKPI, dan/atau Sertifikat Profesi.

- (2) Penerbitan perbaikan Ijazah, Transkrip Nilai, SKPI, dan/atau Sertifikat Profesi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mencantumkan keterangan kesalahan dan hasil perbaikan.
- (3) Dalam hal perguruan tinggi telah berubah bentuk, penerbitan perbaikan Ijazah, Transkrip Nilai, SKPI, dan/atau Sertifikat Profesi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh UPI hasil perubahan.

BAB V
FOTOKOPI IJAZAH, TRANSKRIP NILAI,
SKPI, DAN SERTIFIKAT PROFESI

Pasal 25

- (1) Ijazah, Transkrip Nilai, SKPI, dan/atau Sertifikat Profesi dapat difotokopi tanpa diperlukan pengesahan.
- (2) Dalam hal terdapat kebutuhan pemenuhan syarat melanjutkan pendidikan atau bekerja, pengesahan fotokopi atas Ijazah, Transkrip Nilai, SKPI, dan/atau Sertifikat Profesi dapat dilakukan oleh UPI.
- (3) Pengesahan fotokopi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dapat disahkan oleh Dekan Fakultas/Dekan Sekolah Pascasarjana/Direktur di lingkungan Universitas Pendidikan Indonesia.

BAB V
KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 26

Dengan berlakunya Peraturan Rektor ini Peraturan Rektor Nomor 022 Tahun 2022 tentang Format Ijazah Lulusan Program Kependidikan dan Nonkependidikan di lingkungan Universitas Pendidikan Indonesia dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 27

Peraturan Rektor ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bandung
pada tanggal 19 September 2025

REKTOR,



LAMPIRAN I
PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
NOMOR 46 TAHUN 2025
TENTANG
IJAZAH, TRANSKRIP NILAI, SURAT KETERANGAN PENDAMPING
IJAZAH, DAN SERTIFIKAT PROFESI
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

FORMAT BAKU IJAZAH

- A. Ukuran maksimal : panjang 297 mm dan lebar 210 mm (*Landscape*);
- B. Deskripsi Ijazah:
1. Lambang Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) mencerminkan visi dan misi institusi sebagai lembaga pendidikan tinggi keguruan dan ilmu pendidikan.
 2. Teks Universitas Pendidikan Indonesia untuk memperkuat identitas verbal institusi secara langsung, jelas, dan lugas, serta sebagai penanda legalitas dalam konteks penamaan resmi.
 3. UPI *Typographic Pattern* adalah pola berulang yang terbentuk dari susunan teks "Universitas Pendidikan Indonesia " secara sistematis dan artistik. Pola ini berfungsi sebagai elemen dekoratif yang khas, sekaligus penguat identitas visual ijazah tanpa mendominasi informasi utama.
 4. *Watermark* Lambang UPI adalah cetakan samar (transparan) Lambang UPI yang tertanam pada latar belakang ijazah. Fungsi utamanya adalah sebagai fitur keamanan dan otentikasi. Watermark ini memastikan keaslian ijazah dan mencegah pemalsuan, karena sulit direplikasi tanpa izin, sekaligus menegaskan bahwa ijazah tersebut merupakan produk resmi UPI.
 5. Pas Foto Lulusan merupakan elemen visual personal yang berfungsi sebagai identifikasi visual individu pemilik ijazah. Penempatan dan spesifikasi pas foto (ukuran, format, latar belakang) diatur untuk memastikan kejelasan identitas dan kesesuaian dengan standar administrasi resmi, serta menjadi bukti visual kepemilikan ijazah oleh individu yang bersangkutan.
 6. Perforasi Teks "UPI" adalah lubang-lubang kecil yang membentuk tulisan "UPI" pada bagian tertentu ijazah. Dirancang untuk mencegah pemalsuan dan duplikasi ijazah. Perforasi ini menandakan bahwa ijazah telah melalui proses otorisasi resmi dan validasi akhir dari UPI
 7. Pola berulang atau elemen desain pendukung di luar lambang utama. Penggunaannya sebagai pola atau elemen terpisah mempertegas kekhasan visual dan filosofi UPI pada keseluruhan desain ijazah
- C. Isi terdiri dari:
1. **Ditulis** "Nomor Ijazah Nasional" dilanjutkan dalam Bahasa Inggris "*Certificate Number*" pada samping kanan atas dengan jenis huruf *roboto*, *bold* ukuran maksimal 10 point, dengan formulasi nomor sebagai berikut:
 - a. digit pertama sampai dengan keenam menunjukkan kode Perguruan Tinggi;
 - b. digit ketujuh sampai dengan kesebelas menunjukkan kode Program Studi;
 - c. digit duabelas sampai dengan kelimabelas menunjukkan tahun lulus;

d. digit keenambelas sampai dengan keduapuluh satu menunjukkan nomor urut (sebagai *Check Digit*);

Contoh penerapan sistem penomoran:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
KODE PT					KODE PRODI					TAHUN LULUS			NOMOR URUT							
0	0	1	0	3	4	8	6	2	0	4	2	0	2	5	0	0	0	0	0	1

2. "logo UPI" dengan diameter 30 mm secara simetris;
3. **Ditulis** tulisan "UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA" dengan jenis huruf *Roboto, bold* ukuran maksimal 18 point secara simetris;
4. **Ditulis** "Nomor Pokok Perguruan Tinggi/*National University number* "001034" dengan jenis huruf *Roboto, bold* ukuran maksimal 10 point secara simetris;
5. **Ditulis** "*dengan ini menyatakan bahwa/herewith certifies that*" dengan jenis huruf *roboto* ukuran maksimal 10 point secara simetris.
6. **Ditulis** "*Nama Lulusan*" sesuai dengan NIK (KTP/KK/Passport), dan **Ditulis** "*gelar*" dengan jenis huruf *roboto, bold* ukuran maksimal 16 point secara simetris;
7. **Ditulis** "*NIM Lulusan*" dengan jenis huruf *roboto* ukuran maksimal 10 point dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris secara simetris;
8. **Ditulis** "*lahir di*" dilanjutkan *tempat lahir* (sesuai dengan dokumen resmi/NIK (KTP/KK/Passport) yang bersangkutan) dengan jenis huruf *roboto* ukuran maksimal 10 point secara simetris dan di bawahnya **Ditulis** "*born in*" dilanjutkan *tempat lahir* (sesuai dengan dokumen resmi/NIK (KTP/KK/Passport) yang bersangkutan) dalam Bahasa Inggris dengan jenis huruf *roboto* ukuran maksimal 10 point secara simetris;;
9. **Ditulis** "*telah diberi gelar/has been awarded the degree of*" jenis huruf *roboto* ukuran maksimal 10 point secara simetris;
10. **Ditulis** "*Gelar Pendidikan*" sesuai dengan bidang keilmuannya dengan jenis huruf *roboto bold* ukuran maksimal 16 point dilanjutkan di bawahnya dalam Bahasa Inggris dengan jenis huruf *roboto* ukuran maksimal 16 point secara simetris;
11. **Ditulis** "*dengan seluruh hak dan kewajiban yang melekat pada gelar tersebut pada tanggal....., setelah memenuhi seluruh persyaratan di*" dilanjutkan di bawahnya "*with all the rights and responsibilities inherent therein on, upon the fulfillment of all the requirements of*" jenis huruf *roboto* ukuran maksimal 10 point secara simetris;
12. **Ditulis** "nama Program Studi sesuai dengan program studi lulusan" jenis huruf *roboto bold* ukuran maksimal 10 point dilanjutkan di bawahnya dalam Bahasa Inggris jenis huruf *roboto* ukuran maksimal 10 point secara simetris;
13. **Ditulis** "Nomor Program Studi/Study Program Number" sesuai dengan program studi lulusan yang terdaftar di PDDikti;
14. **Ditulis** "nama Fakultas sesuai dengan fakultas lulusan" jenis huruf *roboto bold* ukuran maksimal 10 point dilanjutkan di bawahnya dalam Bahasa Inggris jenis huruf *roboto* ukuran maksimal 10 point secara simetris;
15. **Ditulis** "*Diterbitkan di/issued in Bandung,*" dan **Ditulis** "*Tanggal/on*" dilanjutkan tanggal menggunakan format angka sesuai dengan ketentuan. Tanggal penerbitan ijazah disesuaikan dengan tanggal

diterimanya reservasi PISN dan paling lambat 1 (satu) bulan sejak diterimanya reservasi PISN jenis huruf *roboto* ukuran maksimal 10 point secara simetris.

D. Ruang Tanda Tangan

1. Sebelah kanan:

- a. **ditulis** "*Rektor* dilanjutkan di bawahnya *Rector*," jenis huruf *roboto*, bold ukuran maksimal 10 point secara simetris;
- b. **ditulis** "Nama Rektor" lengkap tanpa gelar akademik dan gelar lainnya, jenis huruf *roboto*, bold ukuran maksimal 10 point secara simetris; dan
- c. **tanda** tangan Rektor tertera di bawah nama jabatan Rektor secara elektronik.

2. Sebelah kiri:

- a. **ditulis** "*Dekan* dilanjutkan di bawahnya *Dean* atau *Direktur* dilanjutkan di bawahnya *Director*," jenis huruf *roboto*, bold ukuran maksimal 10 point secara simetris;
- b. **ditulis** "*Nama Dekan Fakultas/Dekan Sekolah Pascasarjana/Direktur UPI Kampus Daerah*" lengkap tanpa gelar akademik dan gelar lainnya, jenis huruf *roboto*, bold ukuran maksimal 10 point secara simetris; dan
- c. **tanda** tangan Dekan Fakultas/Dekan Sekolah Pascasarjana/Direktur UPI Kampus Daerah tertera di bawah nama jabatan Dekan Fakultas/Dekan Sekolah Pascasarjana/Direktur UPI Kampus Daerah secara elektronik.

E. Ketentuan Pasfoto Lulusan :

1. Pasfoto terbaru berwarna ukuran maksimal 3x4 cm dengan latar belakang berwarna merah;
2. Latar belakang kontras dengan pakaian yang dikenakan;
3. Posisi tubuh menghadap lurus ke depan;
4. Pria mengenakan kemeja, jas, dan dasi panjang
5. Wanita menyesuaikan dengan kebaya nasional atau busana resmi. Bagi yang berjilbab kedua belah bahu harus terlihat/tampak jelas. Bagi wanita yang tidak berjilbab rambut tidak terurai, telinga terlihat/tampak jelas.
6. Tidak menggunakan kacamata dengan lensa *transition/ photochromic/ photogray/ colourmatic*
7. *File* pasfoto diupload pada aplikasi

F. QR Code terletak sebelah pojok kiri atas.

G. Dilengkapi dengan segel elektronik yang informasi melekat pada dokumen elektronik.

DESKRIPSI VISUAL IJAZAH UPI



Nomor Ijazah Nasional/ National Certificate Number
001034XXXXXXXXXXXX



UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

Nomor Pokok Perguruan Tinggi/ National University Number 001034

dengan ini menyatakan bahwa/ herewith certifies that

Nama Lulusan
NIM/ Student ID Number 20XXXXX
Lahir di Serang, tanggal 9 Maret 2001
Born in Serang, on March 9, 2001

telah diberi gelar/ has been awarded the degree of

**Sarjana Pendidikan (S.Pd.)
Bachelor of Education (B.Ed.)**

dengan seluruh hak dan kewajiban yang melekat pada gelar tersebut pada tanggal 17 Januari 2025, setelah memenuhi seluruh persyaratan di
with all the rights and responsibilities inherent therein on January 17, 2025, upon the fulfillment of all the requirements of

Fakultas Ilmu Pendidikan
Faculty of Education

Program Studi Administrasi Pendidikan
Study Program in the Education Administration
Nomor Program Studi/ Study Program Number B6204

Diterbitkan di Bandung tanggal 2 Juni 2025
Issued in Bandung on June 2, 2025

Dekan/ Dean

D.2

Nandang Budiman

E



D.1

Rektor/ Rector

Didi Sukyadi

Ditandatangani menggunakan sertifikat elektronik BSSN B2/E/ Signed by electronic certificate BSSN B2/E

REKTOR,

DIDI SUKYADI



LAMPIRAN II
PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
NOMOR 46 TAHUN 2025
TENTANG
IJAZAH, TRANSKRIP NILAI, SURAT KETERANGAN PENDAMPING
IJAZAH, DAN SERTIFIKAT PROFESI
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

FORMAT BAKU TRANSKRIP NILAI

- A. Ukuran kertas: panjang 297 mm dan lebar 210 mm (*portrait*);
- B. Deskripsi Transkrip
1. Lambang Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) mencerminkan visi dan misi institusi sebagai lembaga pendidikan tinggi keguruan dan ilmu Pendidikan
 2. Teks Universitas Pendidikan Indonesia untuk memperkuat identitas verbal institusi secara langsung, jelas, dan lugas, serta sebagai penanda legalitas dalam konteks penamaan resmi.
 3. UPI *Typographic Pattern* adalah pola berulang yang terbentuk dari susunan teks "Universitas Pendidikan Indonesia " secara sistematis dan artistik. Pola ini berfungsi sebagai elemen dekoratif yang khas, sekaligus penguat identitas visual ijazah tanpa mendominasi informasi utama.
 4. *Watermark* Lambang UPI adalah cetakan samar (transparan) Lambang UPI yang tertanam pada latar belakang ijazah. Fungsi utamanya adalah sebagai fitur keamanan dan otentikasi. *Watermark* ini memastikan keaslian ijazah dan mencegah pemalsuan, karena sulit direplikasi tanpa izin, sekaligus menegaskan bahwa ijazah tersebut merupakan produk resmi UPI.
 5. Pas Foto Lulusan merupakan elemen visual personal yang berfungsi sebagai identifikasi visual individu pemilik ijazah. Penempatan dan spesifikasi pas foto (ukuran, format, latar belakang) diatur untuk memastikan kejelasan identitas dan kesesuaian dengan standar administrasi resmi, serta menjadi bukti visual kepemilikan ijazah oleh individu yang bersangkutan.
 6. Perforasi Teks "UPI" adalah lubang-lubang kecil yang membentuk tulisan "UPI" pada bagian tertentu ijazah. Dirancang untuk mencegah pemalsuan dan duplikasi ijazah. Perforasi ini menandakan bahwa ijazah telah melalui proses otorisasi resmi dan validasi akhir dari UPI
 7. Pola berulang atau elemen desain pendukung di luar lambang utama. Penggunaannya sebagai pola atau elemen terpisah mempertegas kekhasan visual dan filosofi UPI pada keseluruhan desain ijazah
- C. Isi terdiri dari:
1. Dicitak "logo UPI" dengan diameter 17 mm;
 2. Dicitak tulisan "UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA" dengan jenis huruf *roboto*, *bold* ukuran 16 point;
 3. Ditulis "TRANSKRIP NILAI" dilanjutkan di sampingnya dalam bahasa Inggris "*ACADEMIC TRANSCRIPT*" dengan jenis huruf *roboto* ukuran 13 point secara simetris;

4. Ditulis "Nomor Ijazah Nasional" dilanjutkan di sampingnya "*National Certificate Number*" dengan jenis huruf *roboto* ukuran maksimal 8 point;
5. Ditulis "Nomor Transkrip" dilanjutkan di sampingnya "*Transcript Number*" dengan jenis huruf *roboto* ukuran maksimal 8 point;
6. Ditulis "Nama" dilanjutkan di sampingnya "*Name*" dengan jenis huruf *roboto* ukuran maksimal 8 point;
7. Ditulis "NIM" dilanjutkan di sampingnya "*Student ID Number*" dengan jenis huruf *roboto* ukuran maksimal 8 point;
8. Ditulis "Tempat, Tanggal Lahir" dilanjutkan di sampingnya "*Place, Date of Birth*" dengan jenis huruf *roboto* ukuran maksimal 8 point;
9. Ditulis "Tanggal Kelulusan" dilanjutkan di sampingnya "*Date of Graduation*" dengan jenis huruf *roboto* ukuran maksimal 8 point;
10. Ditulis "Program Pendidikan" dilanjutkan di sampingnya "*Education Program*" dengan jenis huruf *roboto* ukuran maksimal 8 point;
11. Ditulis "Program Studi" dilanjutkan di sampingnya "*Study Program*" dengan jenis huruf *roboto* ukuran maksimal 8 point;
12. Ditulis "NO." dengan jenis huruf *roboto* ukuran maksimal 8 point;
13. Ditulis "KODE" dilanjutkan di bawahnya "*CODE*" dengan jenis huruf *roboto* ukuran maksimal 8 point;
14. Ditulis "MATA KULIAH" dilanjutkan di bawahnya "*COURSE NAME*" dengan jenis huruf *roboto* ukuran maksimal 8 point;
15. Ditulis "SKS" dilanjutkan di bawahnya "*CREDIT HOURS*" dengan jenis huruf *roboto* ukuran maksimal 8 point;
16. Ditulis "NILAI" dilanjutkan di bawahnya "*GRADE*" dengan jenis huruf *roboto* ukuran maksimal 8 point;
17. Ditulis "Perolehan sks" dilanjutkan di bawahnya "*Total Credit Hours*" dengan jenis huruf *roboto, bold* ukuran maksimal 8 point;
18. Ditulis "IPK/Predikat Kelulusan" dilanjutkan di bawahnya "*Grade Point Average/Judicium*" dengan jenis huruf *roboto, bold* ukuran maksimal 8 point;
19. Ditulis "Sistem Penilaian Mata Kuliah" dilanjutkan di sampingnya "*Courses Grading System*" dengan jenis huruf *roboto, bold* ukuran maksimal 8 point;
20. Dicantumkan tabel sistem penilaian mata kuliah dengan jenis huruf *roboto* ukuran 8 point; dan
21. Ditulis nomor transkrip ditambah halaman dengan jenis huruf *roboto* ukuran maksimal 8 point.

D. Ruang Tanda Tangan

1. Sebelah kanan;
 - a. Ditulis "Diterbitkan di Bandung, *tanggal lulus*" dilanjutkan di bawahnya "*Issued in Bandung, tanggal kelulusan*" dengan jenis huruf *roboto* ukuran maksimal 8 point;
 - b. Ditulis "Dekan atau Direktur" dilanjutkan di bawahnya "*Dean atau Director*" dengan jenis huruf *roboto* ukuran maksimal 8 point; dan
 - c. Ditulis "Nama Dekan Fakultas/Dekan Sekolah Pascasarjana/Direktur Kampus UPI di Daerah" lengkap tanpa gelar akademik dan gelar lainnya, jenis huruf *roboto, bold* ukuran maksimal 8 point; dan
 - d. QR tanda tangan Dekan Fakultas/Dekan Sekolah Pascasarjana/Direktur Kampus UPI di Daerah tertera dibawah nama jabatan

Dekan Fakultas/Dekan Sekolah Pascasarjana/Direktur Kampus
UPI di Daerah.

E. Ketentuan Pasfoto Lulusan

1. Pasfoto terbaru berwarna ukuran 3x4 cm dengan latar belakang berwarna merah;
2. Latar belakang kontras dengan pakaian yang dikenakan;
3. Posisi tubuh menghadap lurus ke depan;
4. Laki-laki mengenakan kemeja, jas, dan dasi panjang;
5. Perempuan menyesuaikan dengan kebaya nasional atau busana resmi. Bagi yang berjilbab kedua belah bahu harus terlihat/tampak jelas. Bagi perempuan yang tidak berjilbab rambut tidak terurai, telinga terlihat/tampak jelas; dan
6. Tidak menggunakan kacamata dengan lensa *transition/ photochromic/ photogray/ colourmatic*.

F. QR Code terletak sebelah pojok kiri atas.

G. Dilengkapi dengan segel elektronik yang informasi melekat pada dokumen elektronik.

LAMPIRAN



UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

TRANSKRIP NILAI / TRANSCRIPT

Nomor Ijazah/National Certificate Number: 00103100000000000000
 Nomor Transkrip/Transcript Number: A010
 Nama/Name: Nama Lujump.
 NIM/Student ID Number: 190000
 Tempat, Tanggal Lahir/Place, Date of Birth: Serang, 13
 Tanggal Kelulusan/Date of Graduation: 17 Juni
 Program Pendidikan/Education Program: Sarjana/Undergraduate
 Program Studi/Study Program: Administrasi Pendidikan/Educational Administration

NO.	KODE/ CODE	MATA KULIAH/ COURSE NAME	SKS/ CREDIT HOURS	NILAI/ GRADE
1.	AP100	Bahasa Inggris / English Language	2	A
2.	AP101	Dasar-dasar Administrasi Pendidikan / Foundations of Educational Administration	3	L
3.	AP102	Teori Sistem / System Theory	2	L
4.	AP103	Dasar-dasar Perencanaan Pendidikan / Foundations of Educational Planning	3	H
5.	AP104	Perilaku Organisasi / Organizational Behavior	3	A
6.	AP105	Pembuatan Keputusan / Decision Making	3	B
7.	AP106	Teori Organisasi / Organizational Theory	3	H
8.	AP107	Penelitian Administrasi Pendidikan / Educational Administration Research	3	A
9.	AP208	Statistika / Statistics	3	A
10.	AP201	Manajemen Proyek / Project Management	3	A
11.	AP203	Manajemen Keorganisasian / Archive Management	3	A
12.	AP300	Filosofi Administrasi Pendidikan / Educational Administration Philosophy	2	L
13.	AP301	Pengawasan Pendidikan / Educational Controlling	3	L
14.	AP302	Kepemimpinan Pendidikan / Educational Leadership	3	A
15.	AP303	Supervisi Pendidikan / Educational Supervision	3	A
16.	AP305	Manajemen Perubahan / Management of Change	3	A
17.	AP306	Metode Perencanaan Pendidikan / Educational Planning Method	3	L
18.	AP307	Evaluasi Pendidikan / Educational Evaluation	3	A
19.	AP308	Perencanaan Pembelajaran / Instructional Planning	3	A
20.	AP311	Kebijakan dan Perundang-undangan Pendidikan / Policy and Educational Law	3	A
21.	AP313	Profesionalisasi Administrasi Pendidikan / Professionalization of Educational Administration	3	A
22.	AP314	Kekuasaan dan Kewenangan / Power and Authority	2	A
23.	AP315	Manajemen Sekolah / School Management	3	A
24.	AP316	Manajemen Mutu Terpadu / Total Quality Management	3	B
25.	AP317	Kepemimpinan Pembelajaran / Instructional Leadership	2	A
26.	AP400	Strategi Belajar Mengajar / Teaching and Learning Strategy	3	L
27.	AP401	Manajemen Hubungan Masyarakat / Public Relation Management	2	A
28.	AP402	Manajemen Peserta Didik / Student Management	2	L
29.	AP403	Manajemen Sarana Prasarana Pendidikan / Management of Educational Facilities	2	A
30.	AP404	Komunikasi Organisasi / Organizational Communication	3	L
31.	AP405	Sistem Informasi Manajemen / Management Information System	3	A
32.	AP406	Manajemen Keuangan Pendidikan / Educational Financial Management	3	A
33.	AP407	Manajemen Perkantoran / Office Management	2	A
34.	AP408	Manajemen Sumber Daya Manusia / Human Source Management	3	L
35.	AP409	Kewirausahaan Pendidikan / Educational Entrepreneurship	3	A
36.	AP410	Praktik Perencanaan Pendidikan / Practice in Educational Planning	3	A

Penilaian sks/ Total Credit Hours: 144 sks
 IPK/Grade Point Average/Achievement: 3,86 Sangat Memuaskan
 Sistem Penilaian Mata Kuliah/Course Grading System:

Point	Angka	Deskripsi
4	4,0	Memuaskan
3	3,7	Sangat memuaskan dengan kesulitan
2	3,4	Berkeseluruhan baik
1	3,0	Berkeseluruhan
0	2,7	Belum Berkeseluruhan
0	2,4	Belum Berkeseluruhan dengan kesulitan
0	2,0	Belum Berkeseluruhan
0	1,5	Belum Berkeseluruhan
0	1,0	Belum Berkeseluruhan

NO.	KODE/ CODE	MATA KULIAH/ COURSE NAME	SKS/ CREDIT HOURS	NILAI/ GRADE
37.	AP411	Internship Supervisi Pendidikan / Internship in Educational Supervision	4	A
38.	AP412	Internship Manajemen Pendidikan / Internship in Educational Management	4	A
39.	AP413	Karya Tulis Ilmiah / Scientific Writing	3	A
40.	AP414	Manajemen Pelatihan dan Pengembangan / Training and Development Management	3	A
41.	AP500	ICT dalam Manajemen Pendidikan / ICT in Educational Management	3	A
42.	AP508	Sripsi / Undergraduate Thesis	6	A
43.	DK300	Lahfahan Pendidikan / Foundations in Education	2	A
44.	DK301	Psikologi Pendidikan dan Bimbingan / Educational Psychology and Counseling	2	A
45.	DK303	Kurikulum dan Pembelajaran / Curriculum and Instruction	2	A
46.	SP301	Pedagogik / Pedagogy	3	A
47.	SP301	Pendidikan Inklusif / Inclusive Education	2	B
48.	KU100	Pendidikan Agama Islam / Religious Education Islam	2	A
49.	KU101	Pendidikan Kewarganegaraan / Civic Education	2	A
50.	KU102	Pendidikan Bahasa Indonesia / Indonesian Language	2	A
51.	KU108	Pendidikan Jasmani dan Olahraga / Sport and Physical Education	2	A
52.	KU110	Pendidikan Pancasila / Pancasila Education	2	A
53.	KU100	Seminar Pendidikan Agama Islam / Seminar on Religious Education Islam	3	A
54.	KU180	Kuliah Kerja Nyata / Student Community Service	2	A

Penilaian sks/ Total Credit Hours: 144 sks
 IPK/Grade Point Average/Achievement: 3,86 Sangat Memuaskan

Sistem Penilaian Mata Kuliah/Course Grading System:

Point	Angka	Deskripsi
4	4,0	Memuaskan
3	3,7	Sangat memuaskan dengan kesulitan
2	3,4	Berkeseluruhan baik
1	3,0	Berkeseluruhan
0	2,7	Belum Berkeseluruhan
0	2,4	Belum Berkeseluruhan dengan kesulitan
0	2,0	Belum Berkeseluruhan
0	1,5	Belum Berkeseluruhan
0	1,0	Belum Berkeseluruhan

Dibuatkan di Bandung, 3 Juni 2023
 Ditandatangani oleh: 
 Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan / Dean Faculty of Education
 Nama Dekan/Direktur: 

REKTOR,

DIDI SUKYADI

LAMPIRAN III
 PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
 NOMOR 46 TAHUN 2025
 TENTANG
 IJAZAH, TRANSKRIP NILAI, SURAT KETERANGAN
 PENDAMPING IJAZAH, DAN SERTIFIKAT PROFESI
 DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH

A. Ukuran kertas: panjang 297 mm dan lebar 210 mm (*portrait*);

B. Deskripsi SKPI

1. Lambang Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) mencerminkan visi dan misi institusi sebagai lembaga pendidikan tinggi keguruan dan ilmu pendidikan
2. Teks Universitas Pendidikan Indonesia untuk memperkuat identitas verbal institusi secara langsung, jelas, dan lugas, serta sebagai penanda legalitas dalam konteks penamaan resmi.
3. UPI *Typographic Pattern* adalah pola berulang yang terbentuk dari susunan teks "Universitas Pendidikan Indonesia " secara sistematis dan artistik. Pola ini berfungsi sebagai elemen dekoratif yang khas, sekaligus penguat identitas visual SKPI tanpa mendominasi informasi utama.
4. *Watermark* Lambang UPI adalah cetakan samar (transparan) Lambang UPI yang tertanam pada latar belakang SKPI. Fungsi utamanya adalah sebagai fitur keamanan dan otentikasi. Watermark ini memastikan keaslian SKPI dan mencegah pemalsuan, karena sulit direplikasi tanpa izin, sekaligus menegaskan bahwa SKPI tersebut merupakan produk resmi UPI.
5. Perforasi Teks "UPI" adalah lubang-lubang kecil yang membentuk tulisan "UPI" pada bagian tertentu SKPI. Dirancang untuk mencegah pemalsuan dan duplikasi SKPI. Perforasi ini menandakan bahwa SKPI telah melalui proses otorisasi resmi dan validasi akhir dari UPI.
6. Pola berulang atau elemen desain pendukung di luar lambang utama. Penggunaannya sebagai pola atau elemen terpisah mempertegas kekhasan visual dan filosofi UPI pada keseluruhan desain SKPI.

C. Isi terdiri dari:

Halaman depan dan selanjutnya:

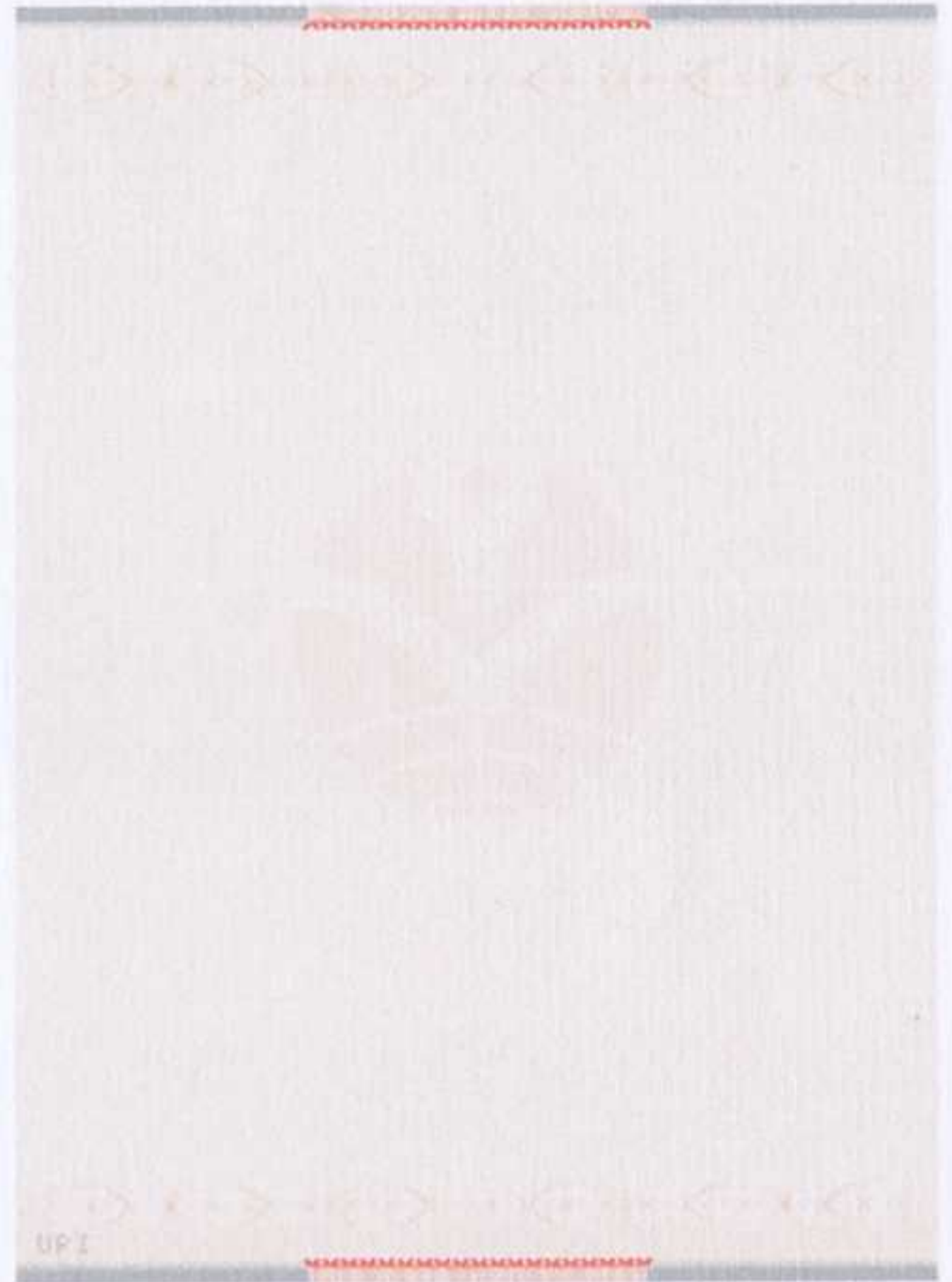
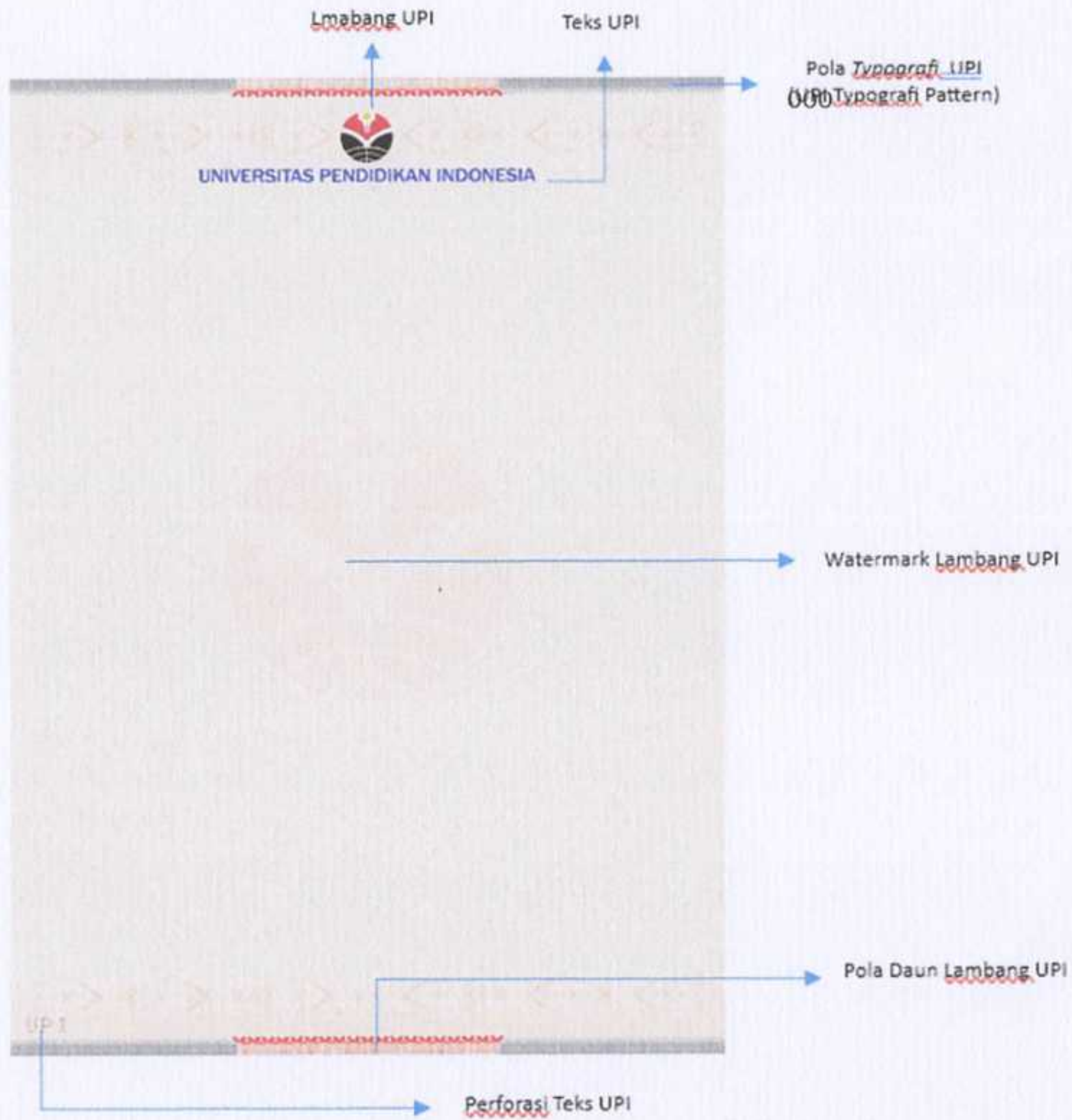
1. **Ditulis** "*Nomor/Number*" pada pojok kanan atas dengan jenis huruf *Roboto, bold* maksimal ukuran 10 point;
 - a. digit pertama sampai dengan keempat menunjukkan kode Program Studi
 - b. digit kelima sampai dengan kesepuluh menunjukkan nomor urut
 - c. contoh penerapan sistem penomoran:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
KODE PRODI				TAHUN TERBIT					NOMOR URUT				
A	0	1	5	2	0	2	5	0	4	0	X	X	X

2. **Dicetak** “logo UPI” dengan diameter 30 mm secara simetris;
3. **Dicetak** tulisan “UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA” dengan jenis huruf *Roboto, bold* ukuran 16 point secara simetris;
4. **Dicetak** tulisan “SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH” dengan jenis huruf *Roboto, bold* ukuran 12 point secara simetris dilanjutkan di bawahnya “SUPPLEMENT TO THE CERTIFICATE” dengan jenis huruf *Roboto, italic* ukuran 12 point secara simetris;
5. **Ditulis** “Nomor Ijazah/Certificate Number:” dengan jenis huruf *Roboto* maksimal ukuran 10 point dan *Roboto, Italic* maksimal ukuran 10 point dilanjutkan dengan nomor ijazah sesuai dengan yang tertera pada ijazah, tanpa gelar dengan jenis huruf *Roboto* maksimal ukuran 10 point;
6. **Ditulis** “Nama/Name:” dengan jenis huruf *Roboto* maksimal ukuran 10 point dan *Roboto, Italic* maksimal ukuran 10 point dilanjutkan dengan nama sesuai dengan NIK, tanpa gelar dengan jenis huruf *Roboto* maksimal ukuran 10 point;
7. **Ditulis** “Nomor Induk Mahasiswa/Student ID Number:” dengan jenis huruf *Roboto* maksimal ukuran 10 point dan *Roboto, Italic* maksimal ukuran 10 point dilanjutkan dengan Nomor Induk Mahasiswa sesuai data lulusan dengan jenis huruf *Roboto* maksimal ukuran 10 point;
8. **Ditulis** “Tempat, Tanggal Lahir/Place and Date of Birth:” dengan jenis huruf *Roboto* maksimal ukuran 10 point dan *Roboto, Italic* maksimal ukuran 10 point dilanjutkan dengan tempat, tanggal lahir sesuai dengan dokumen resmi/ NIK yang bersangkutan dengan jenis huruf *Roboto* maksimal ukuran 10 point;
9. **Ditulis** “Status Akreditasi/Accreditation Status:” dengan jenis huruf *Roboto* maksimal ukuran 10 point dan *Roboto, Italic* maksimal ukuran 10 point dilanjutkan dengan Terakreditasi/Accredited dengan jenis huruf *Roboto, Italic* maksimal ukuran 10 point;
10. **Ditulis** “Program Studi/Study Program:” dengan jenis huruf *Roboto* maksimal ukuran 10 point dan *Roboto, Italic* maksimal ukuran 10 point dilanjutkan dengan nama Program Studi dengan jenis huruf *Roboto* maksimal ukuran 10 point;
11. **Ditulis** “Program Pendidikan/Educational Program:” dengan jenis huruf *Roboto* maksimal ukuran 10 point dan *Roboto, Italic* maksimal ukuran 10 point dilanjutkan dengan nama Program Pendidikan dengan jenis huruf *Roboto* maksimal ukuran 10 point;
12. **Ditulis** “Gelar yang Diperoleh/Degree Obtained:” dengan jenis huruf *Roboto* maksimal ukuran 10 point dan *Roboto, Italic* maksimal ukuran 10 point dilanjutkan dengan nama Gelar Pendidikan dengan jenis huruf *Roboto* maksimal ukuran 10 point;
13. **Ditulis** “Jenis Pendidikan/Type of Education:” dengan jenis huruf *Roboto* maksimal ukuran 10 point dan *Roboto, Italic* maksimal ukuran 10 point dilanjutkan dengan nama Jenis Pendidikan dengan jenis huruf *Roboto* maksimal ukuran 10 point;
14. **Ditulis** “Tanggal Diterima/Date of Entry:” dengan jenis huruf *Roboto* maksimal ukuran 10 point dan *Roboto, Italic* maksimal ukuran 10 point dilanjutkan dengan tanggal diterima menjadi mahasiswa dengan jenis huruf *Roboto* maksimal ukuran 10 point;
15. **Ditulis** “Tanggal Lulus/Date of Graduation:” dengan jenis huruf *Roboto* maksimal ukuran 10 point dan *Roboto, Italic* maksimal

- ukuran 10 point dilanjutkan dengan *tanggal lulus ujian sidang* dengan jenis huruf *Roboto* maksimal ukuran 10 point;
16. **Ditulis** "*Bahasa Pengantar/Languages(s) of Instruction:*" dengan jenis huruf *Roboto* maksimal ukuran 10 point dan *Roboto, Italic* maksimal ukuran 10 point dilanjutkan dengan *bahasa pengantar yang dikuasai* dengan jenis huruf *Roboto* maksimal ukuran 10 point;
 17. **Ditulis** "*Capaian Pembelajaran Lulusan sesuai Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) Graduate's Learning Achievements According to Indonesian National Qualification Frameworks (INQF)*" dengan jenis huruf *Roboto* maksimal ukuran 10 point dan *Roboto, Italic* maksimal ukuran 10 point dilanjutkan dengan gambaran hasil belajar sebagaimana diatur dalam kurikulum program studi dengan jenis huruf *Roboto* maksimal ukuran 10 point;
 18. **Ditulis** "*Sistem Penilaian/Assessment Scheme:*" dengan jenis huruf *Roboto* maksimal ukuran 10 point dan *Roboto, Italic* maksimal ukuran 10 point dilanjutkan dengan *sistem penilaian keberhasilan mahasiswa dalam mengikuti suatu mata kuliah* dengan jenis huruf *Roboto* maksimal ukuran 10 point;
 19. **Ditulis** "*Tingkat KKNI/INQF Level:*" dengan jenis huruf *Roboto* maksimal ukuran 10 point dan *Roboto, Italic* maksimal ukuran 10 point dilanjutkan dengan *tingkat level KKNI* dengan jenis huruf *Roboto* maksimal ukuran 10 point;
 20. **Ditulis** "*Jenis dan Program Pendidikan Tinggi Lanjutan/Access to Further Education:*" dengan jenis huruf *Roboto* maksimal ukuran 10 point dan *Roboto, Italic* maksimal ukuran 10 point dilanjutkan dengan *nama jenis dan program pendidikan tinggi yang berhak diikuti oleh lulusan untuk mengikuti pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi* dengan jenis huruf *Roboto* maksimal ukuran 10 point;
 21. **Ditulis** "*Informasi tambahan tentang prestasi lulusan selama menjadi mahasiswa dan/atau jabatan dalam profesi*" dengan jenis huruf *Roboto* maksimal ukuran 10 point dan *Roboto, Italic* maksimal ukuran 10 point dilanjutkan dengan *deskripsi prestasi lulusan selama menjadi mahasiswa* dengan jenis huruf *Roboto* maksimal ukuran 10 point;
 22. **Ditulis** "*Diterbitkan di/Published in: Bandung*" dengan jenis huruf *Roboto* maksimal ukuran 10 point;
 23. **Ditulis** "*Tanggal/Date:*" dilanjutkan dengan *tanggal wisuda atau pengesahan gelar akademik* dengan jenis huruf *Roboto* maksimal ukuran 10 point;
 24. **Ditulis** "*Dekan Fakultas/Dekan Sekolah Pascasarjana/Direktur UPI Kampus Daerah*", dan dilanjutkan dengan *nama lengkap tanpa gelar akademik dan gelar lainnya* dengan jenis huruf *Roboto* maksimal ukuran 10 point; dan
 25. **Ditulis** "*Nomor SKPI_Halaman ... dari ...*" pada samping kanan bawah dengan jenis huruf *Roboto, Italic* ukuran 9 point.
- D. Ruang Tanda Tangan
1. **Ditulis** "*Dekan Fakultas/Dekan Sekolah Pascasarjana/Direktur UPI Kampus Daerah*";
 2. **Ditulis** "*Nama Dekan Fakultas/Dekan Sekolah Pascasarjana/Direktur UPI Kampus Daerah*" lengkap tanpa gelar akademik dan gelar lainnya; dan

3. tanda tangan Dekan Fakultas/Dekan Sekolah Pascasarjana/Direktur UPI Kampus Daerah tertera di bawah nama jabatan Dekan Fakultas/Dekan Sekolah Pascasarjana/Direktur UPI Kampus Daerah secara elektronik.
- E. *QR Code* terletak sebelah pojok kiri atas.
 - F. Dilengkapi dengan segel elektronik yang informasi melekat pada dokumen elektronik.



UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH
CERTIFICATE TO THE CERTIFICATE

1. Nomor Jarak Nasional/National Certificate Number: 0010485104192510000x C.1

2. Nama/Name: **Mama Luban** C.4

3. Nomor Induk Mahasiswa/Student ID Number: 20071x C.7

4. Tempat, Tanggal, Lokasi/Place and Date of Birth: Bandung, 15 Desember 2001/December 15, 2001 C.8

5. Status Akreditasi/Accreditation Status: **Terakreditasi/ accredited** C.9

6. Program Studi/Study Program: **Administrasi Pendidikan/Education Administration** C.10

7. Rangkaian Pendidikan/Educational Program: **Sajana (S1)/Bachelor (S1) C.11**

8. Gelar yang Diperoleh/Degree Obtained: **Sajana Pendidikan (S.1)/Bachelor of Education (S.1) C.12**

9. Jenis Pendidikan/Type of Education: **Kejuruan/Academic** C.13

10. Tanggal Diusulkan/Date of Entry: 12 Oktober 2020/October 12, 2020 C.14

11. Tanggal Lulus/Date of Graduation: 17 Januari 2021/January 17, 2021 C.15

12. Bahasa Revisi/Revision(s) of Instruction: **Bahasa Indonesia/Indonesian** C.16

13. Capaian Pembelajaran Lulusan sesuai Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI): **Graduate Learning Achievements According to Indonesian National Qualification Frameworks (IKNF)** C.17

13.1 Deskripsi/Description: **Deskripsi: The diploma holder has the following capabilities:**

13.2 Deskripsi/Description: **Deskripsi: graduates are expected to demonstrate capacity and skills to make appropriate and professional decisions on the basis of information and data analysis, and to select different alternative solutions, both independently and collectively to different problems to do with teaching and learning process and provision of services for learners' development, to help achieve the learners' best learning outcome and optimal development, in line with the learners' context.**

13.3 Deskripsi/Description: **Deskripsi: masters the theories of education administration in the field of Education Management, Educational Planning and Educational Supervision/Controlling**

13.4 Deskripsi/Description: **Deskripsi: understanding business case knowledge of education process (teaching/learning/teaching implementation)**

UPT
A011001504000x, Halaman 1-3

14. Sistem Penilaian/Assessment System: **Sistem Penilaian/Assessment Scheme** C.18

Nilai/ Letter Grade	Angka/ Point	Deskripsi/Description of Quality	Tingkat Ketercapaian/ Level of Competency (%)	Keterangan/Remarks
A	4.0	Sangat Baik/Excellent	90 - 100	
A-	3.7	Hambar/Almost Excellent	86 - 91	
B+	3.4	Baik Sangat/Very Good	81 - 85	
B	3.0	Baik/Good	76 - 80	
B-	2.7	Cukup Baik/Fairly Good	71 - 75	Batas minimum kelulusan jenjang S-2 dan S-3 Passing grade for Masters and Doctoral levels
C+	2.4	Lebih dari Cukup/More than Sufficient	66 - 70	
C	2.0	Cukup/Sufficient	61 - 65	
D	1.0	Kurang/Insufficient	55 - 59	- Batas minimum kelulusan jenjang D-2 dan S-1 Passing grade for Diploma and Bachelor degrees - Tidak diperkenankan untuk jenjang S-2 dan S-3 (Not applicable for Masters and Doctoral programs) Harus mengulangi ulang/ Must re-take
E	<1.0	Gagal/Fail	Lebih kecil dari 55 di bawah 55	

15. Tingkat IKNF/IKNF Level: **5 (M)** C.19

16. Jenis dan Program Pendidikan Tinggi/Level/Access to Further Education: **Berikutnya dapat melanjutkan ke jenjang Magister atau pendidikan profesi. Qualified to apply for admission to Master Study of Professional Education** C.20

UPT
A011001504000x, Halaman 2-3

17. Sistem belajar Pendidikan Tinggi/Type of Higher Education System: **C.21**

UPI adalah perguruan tinggi negeri berjenjang yang memiliki standar dan mutu dalam bidang akademik maupun non akademik. Dengan standar yang lebih tinggi UPI memiliki kemampuan untuk menghasilkan lulusan yang standarnya dapat melebihi standar nasional. Indonesia UPI berorientasi untuk mengembangkan pendidikan akademik, vokasi, maupun profesi, baik pada jenjang diploma, sarjana, magister, maupun doktorat, di lingkungan kampus, serta melalui cabang yang diselenggarakan terasah.

UPI is a State-Chartered university with a full autonomy in managing academic and non-academic matters. Given the autonomy, UPI is authorized to develop its own learning curricula with a standard higher than the Indonesian national standard. Currently UPI offers academic, vocational, and professional education at the Diploma, Bachelor, Masters, and Doctoral degrees at its integrated central and branch campuses.

18. Informasi tambahan tentang prestasi/Additional information concerning the achievements of the graduates during their study time and/or internship: **C.22**

Dipublikasikan/Published in: **Bandung** C.23
 Tanggal/Date: **2 Juni 2021/June 2, 2021** C.23
 Dari/From: **Dean, Faculty of Education** C.24

UPT
A011001504000x, Halaman 3-3

REKTOR,

 REKTOR, **DIDI SUKYADI**

LAMPIRAN IV
PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
NOMOR 46 TAHUN 2025
TENTANG
IJAZAH, TRANSKRIP NILAI, SURAT KETERANGAN
PENDAMPING IJAZAH, DAN SERTIFIKAT PROFESI
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

FORMAT BAKU SERTIFIKAT PROFESI

- A. Ukuran maksimal : panjang 297 mm dan lebar 210 mm (*Landscape*);
- B. Deskripsi Ijazah:
1. Lambang Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) mencerminkan visi dan misi institusi sebagai lembaga pendidikan tinggi keguruan dan ilmu pendidikan.
 2. Teks Universitas Pendidikan Indonesia untuk memperkuat identitas verbal institusi secara langsung, jelas, dan lugas, serta sebagai penanda legalitas dalam konteks penamaan resmi.
 3. UPI *Typographic Pattern* adalah pola berulang yang terbentuk dari susunan teks "Universitas Pendidikan Indonesia " secara sistematis dan artistik. Pola ini berfungsi sebagai elemen dekoratif yang khas, sekaligus penguat identitas visual ijazah tanpa mendominasi informasi utama.
 4. *Watermark* Lambang UPI adalah cetakan samar (transparan) Lambang UPI yang tertanam pada latar belakang ijazah. Fungsi utamanya adalah sebagai fitur keamanan dan otentikasi. *Watermark* ini memastikan keaslian ijazah dan mencegah pemalsuan, karena sulit direplikasi tanpa izin, sekaligus menegaskan bahwa ijazah tersebut merupakan produk resmi UPI.
 5. Pas Foto Lulusan merupakan elemen visual personal yang berfungsi sebagai identifikasi visual individu pemilik ijazah. Penempatan dan spesifikasi pas foto (ukuran, format, latar belakang) diatur untuk memastikan kejelasan identitas dan kesesuaian dengan standar administrasi resmi, serta menjadi bukti visual kepemilikan ijazah oleh individu yang bersangkutan.
 6. Perforasi Teks "UPI" adalah lubang-lubang kecil yang membentuk tulisan "UPI" pada bagian tertentu ijazah. Dirancang untuk mencegah pemalsuan dan duplikasi ijazah. Perforasi ini menandakan bahwa ijazah telah melalui proses otorisasi resmi dan validasi akhir dari UPI
 7. Pola berulang atau elemen desain pendukung di luar lambang utama. Penggunaannya sebagai pola atau elemen terpisah mempertegas kekhasan visual dan filosofi UPI pada keseluruhan desain ijazah
- C. Isi terdiri dari:
1. **Ditulis** "Nomor Sertifikat Profesi" dilanjutkan di bawahnya dalam Bahasa Inggris "*Certificate Number*" pada samping kanan atas dengan jenis huruf *roboto, bold* ukuran maksimal 16 point, dengan formulasi nomor sebagai berikut:
 - a. digit pertama sampai dengan keenam menunjukkan kode Perguruan Tinggi;

- b. digit ketujuh sampai dengan kesebelas menunjukkan kode Program Studi;
- c. digit keduabelas sampai dengan kelimabelas menunjukkan tahun lulus;
- d. digit keenambelas sampai dengan keduapuluh satu menunjukkan nomor urut (sebagai *Check Digit*);

Contoh penerapan sistem penomoran:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
KODE PT					KODE PRODI					TAHUN LULUS					NOMOR URUT						
0	0	1	0	3	4	2	3	9	0	7	2	0	2	5	0	0	0	0	0	0	1

- 2. "logo UPI" dengan diameter 30 mm secara simetris;
- 3. **Ditulis** tulisan "UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA" dengan jenis huruf *Roboto, bold* ukuran maksimal 18 point secara simetris;
- 4. **Ditulis** "Nomor Pokok Perguruan Tinggi/*National University number* "001034" dengan jenis huruf *Roboto, bold* ukuran maksimal 10 point secara simetris;
- 5. **Ditulis** tulisan "SERTIFIKAT PROFESI" dengan jenis huruf *Roboto, bold* ukuran maksimal 16 point *dilanjutkan* di bawahnya "*Certificate of Profession*" secara simetris
- 6. **Ditulis** "dengan ini menyatakan bahwa/*herewith certifies that*" dengan jenis huruf *roboto* ukuran maksimal 10 point secara simetris.
- 7. **Ditulis** "*Nama Lulusan*" sesuai dengan NIK (KTP/KK/Passport), dengan jenis huruf *roboto, bold* ukuran maksimal 16 point secara simetris;
- 8. **Ditulis** "*NIM/Student ID Number*" dengan jenis huruf *roboto* ukuran maksimal 10 point secara simetris;
- 9. **Ditulis** "*lahir di*" *dilanjutkan tempat, tanggal, bulan, dan tahun kelahiran* (sesuai dengan dokumen resmi/NIK (KTP/KK/Passport) yang bersangkutan) dengan jenis huruf *roboto* ukuran maksimal 10 point diteruskan di bawahnya dalam Bahasa Inggris secara simetris;
- 10. **Ditulis** "*telah diberi gelar/has been awarded the degree of*" jenis huruf *roboto* ukuran maksimal 10 point secara simetris;
- 11. **Ditulis** "*Gelar Profesi*" sesuai dengan bidang keilmuannya dengan jenis huruf *roboto bold*, *dilanjutkan* di bawahnya dalam Bahasa Inggris secara simetris;
- 12. **Ditulis** "*dengan seluruh hak dan kewajiban yang melekat pada gelar tersebut pada tanggal....., setelah memenuhi seluruh persyaratan Pendidikan Profesi di*" *dilanjutkan* di bawahnya "*with all the rights and responsibilities inherent therein on, upon the fulfilment of all the requirements for Professional Education of*" jenis huruf *roboto* ukuran maksimal 10 point secara simetris;
- 13. **Ditulis** "nama fakultas jenis huruf *roboto bold* ukuran maksimal 10 point dan *dilanjutkan* di bawahnya dalam Bahasa Inggris;
- 14. **Ditulis** "nama Program Studi lulusan" jenis huruf *roboto* ukuran maksimal 10 point *dilanjutkan* di bawahnya dalam Bahasa Inggris secara simetris;
- 15. **Ditulis** "Nomor Program Studi/*Study Program Number.....*" sesuai dengan nomor/kode program studi PDDikti, jenis huruf *roboto* ukuran maksimal 10 point secara simetris;
- 16. **Ditulis** "*Diterbitkan di Bandung,*" *dilanjutkan* tanggal menggunakan format angka sesuai dengan ketentuan, diteruskan di bawahnya

dalam Bahasa Inggris *issued in Bandung*. Tanggal penerbitan Profesi disesuaikan dengan tanggal diterimanya reservasi PISN dan paling lambat 1 (satu) bulan sejak diterimanya reservasi PISN jenis huruf *roboto* ukuran maksimal 10 point secara simetris.

D. Ruang Tanda Tangan

1. Sebelah kanan:

- a. **ditulis** “*Rektor* dilanjutkan di bawahnya *Rector*,” jenis huruf *roboto*, bold ukuran maksimal 10 point secara simetris;
- b. **ditulis** “Nama Rektor” tanpa gelar akademik dan gelar lainnya, jenis huruf *roboto*, bold ukuran maksimal 10 point secara simetris; dan
- c. **tanda** tangan Rektor tertera di bawah nama jabatan Rektor secara elektronik.

2. Sebelah kiri:

- a. **ditulis** “*Dekan* dilanjutkan di bawahnya *Dean* atau *Direktur* dilanjutkan di bawahnya *Director*,” jenis huruf *roboto*, bold ukuran maksimal 10 point secara simetris;
- b. **ditulis** “*Nama Dekan Fakultas/Dekan Sekolah Pascasarjana/Direktur UPI Kampus Daerah*” lengkap tanpa gelar akademik dan gelar lainnya, jenis huruf *roboto*, bold ukuran maksimal 10 point secara simetris; dan
- c. tanda tangan Dekan Fakultas/Dekan Sekolah Pascasarjana/Direktur UPI Kampus Daerah tertera di bawah nama jabatan Dekan Fakultas/Dekan Sekolah Pascasarjana/Direktur UPI Kampus Daerah secara elektronik.

E. Ketentuan Pasfoto Lulusan :

1. Pasfoto terbaru berwarna ukuran maksimal 3x4 cm dengan latar belakang berwarna merah;
2. Latar belakang kontras dengan pakaian yang dikenakan;
3. Posisi tubuh menghadap lurus ke depan;
4. Pria mengenakan kemeja, jas, dan dasi panjang
5. Wanita menyesuaikan dengan kebaya nasional atau busana resmi. Bagi yang berjilbab kedua belah bahu harus terlihat/tampak jelas. Bagi wanita yang tidak berjilbab rambut tidak terurai, telinga terlihat/tampak jelas.
6. Tidak menggunakan kacamata dengan lensa *transition/ photochromic/ photogray/ colourmatic*
7. *File* pasfoto diupload pada aplikasi

F. QR Code terletak sebelah pojok kiri atas.

G. Dilengkapi dengan segel elektronik yang informasi melekat pada dokumen elektronik

DESKRIPSI VISUAL IJAZAH UPI

Pola Daun Lambang UPI

Pola Tipografi UPI
UPI Typographic Pattern

Lambang UPI

Teks UPI

Watermark Lambang UPI

Pas Foto Lulusan

Perforasi Teks UPI





F

C.2



C.1

Nomor Sertifikat Profesi/Profession Certificate Number

001034XXXXXXXXXXXX

UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

C.3

C.4

Nomor Pokok Perguruan Tinggi/National University Number 001034

SERTIFIKAT PROFESI

C.5

Certificate of Profession

C.6

dengan ini menyatakan bahwa/herewith certifies that

Nama Lulusan

C.7

C.8

NIM/Student ID Number 241XXXX
Lahir di Subang, tanggal 14 Februari 1991
Born in Subang, on February 14, 1991

C.9

C.10

telah diberi gelar/has been awarded the degree of

Insinyur (Ir.) Engineer (Eng.)

C.11

C.12

dengan seluruh hak dan kewajiban yang melekat pada gelar tersebut pada tanggal, setelah memenuhi seluruh persyaratan Program Profesi di
with all the rights and responsibilities inherent therein on, upon the fulfilment of all the requirements for Professional Program of

Fakultas Pendidikan Teknik dan Industri
Faculty of Engineering and Industrial Education

C.13

C.14

Program Studi Program Profesi Insinyur
Study Program in the Engineering Profession Program
Nomor Program Studi/Study Program Number 23907

C.15

C.16

Diterbitkan di Bandung tanggal
Issued in Bandung on

Dekan/Dean

Rektor/Rector

D.2

E

D.1



Agus Setiawan

Didi Sukyadi

UPI

Ditandatangani menggunakan sertifikat elektronik BSSN BSSrE/Signed by electronic certificate BSSN BSSrE



REKTOR,

REKTOR, DIDI SUKYADI

I. Format Baku Surat Keterangan Pendamping SKPI:

A. Ukuran kertas: panjang 297 mm dan lebar 210 mm (*portrait*);

B. Deskripsi SKPI

1. Lambang Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) mencerminkan visi dan misi institusi sebagai lembaga pendidikan tinggi keguruan dan ilmu pendidikan
2. Teks Universitas Pendidikan Indonesia untuk memperkuat identitas verbal institusi secara langsung, jelas, dan lugas, serta sebagai penanda legalitas dalam konteks penamaan resmi.
3. UPI *Typographic Pattern* adalah pola berulang yang terbentuk dari susunan teks "Universitas Pendidikan Indonesia " secara sistematis dan artistik. Pola ini berfungsi sebagai elemen dekoratif yang khas, sekaligus penguat identitas visual SKPI tanpa mendominasi informasi utama.
4. *Watermark* Lambang UPI adalah cetakan samar (transparan) Lambang UPI yang tertanam pada latar belakang SKPI. Fungsi utamanya adalah sebagai fitur keamanan dan otentikasi. Watermark ini memastikan keaslian SKPI dan mencegah pemalsuan, karena sulit direplikasi tanpa izin, sekaligus menegaskan bahwa SKPI tersebut merupakan produk resmi UPI.
5. Perforasi Teks "UPI" adalah lubang-lubang kecil yang membentuk tulisan "UPI" pada bagian tertentu SKPI. Dirancang untuk mencegah pemalsuan dan duplikasi SKPI. Perforasi ini menandakan bahwa SKPI telah melalui proses otorisasi resmi dan validasi akhir dari UPI
6. Pola berulang atau elemen desain pendukung di luar lambang utama. Penggunaannya sebagai pola atau elemen terpisah mempertegas kekhasan visual dan filosofi UPI pada keseluruhan desain SKPI

C. Isi terdiri dari:

Halaman depan dan selanjutnya:

1. **Ditulis** "*Nomor/Number*" pada pojok kanan atas dengan jenis huruf *Roboto, bold* maksimal ukuran 10 point;
 - a. digit pertama sampai dengan keempat menunjukkan kode Program Studi
 - b. digit kelima sampai dengan kesepuluh menunjukkan nomor urut
 - c. contoh penerapan sistem penomoran:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
KODE PRODI				TAHUN TERBIT				NOMOR URUT					
A	0	1	5	2	0	2	5	0	4	0	X	X	X

2. **Dicetak** "logo UPI" dengan diameter 30 mm secara simetris;
3. **Dicetak** tulisan "*UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA*" dengan jenis huruf *Roboto, bold* ukuran 16 point secara simetris;

4. **Dicetak** tulisan “*SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH*” dengan jenis huruf *Roboto*, **bold** ukuran 12 point secara simetris dilanjutkan di bawahnya “*SUPPLEMENT TO THE CERTIFICATE*” dengan jenis huruf *Roboto*, *italic* ukuran 12 point secara simetris;
5. **Ditulis** “*Nomor Ijazah/Certificate Number:*” dengan jenis huruf *Roboto* maksimal ukuran 10 point dan *Roboto, Italic* maksimal ukuran 10 point dilanjutkan dengan *nomor ijazah sesuai dengan yang tertera pada ijazah, tanpa gelar* dengan jenis huruf *Roboto* maksimal ukuran 10 point;
6. **Ditulis** “*Nama/Name:*” dengan jenis huruf *Roboto* maksimal ukuran 10 point dan *Roboto, Italic* maksimal ukuran 10 point dilanjutkan dengan *nama sesuai dengan NIK, tanpa gelar* dengan jenis huruf *Roboto* maksimal ukuran 10 point;
7. **Ditulis** “*Nomor Induk Mahasiswa/Student ID Number:*” dengan jenis huruf *Roboto* maksimal ukuran 10 point dan *Roboto, Italic* maksimal ukuran 10 point dilanjutkan dengan *Nomor Induk Mahasiswa sesuai data lulusan* dengan jenis huruf *Roboto* maksimal ukuran 10 point;
8. **Ditulis** “*Tempat, Tanggal Lahir/Place and Date of Birth:*” dengan jenis huruf *Roboto* maksimal ukuran 10 point dan *Roboto, Italic* maksimal ukuran 10 point dilanjutkan dengan *tempat, tanggal lahir sesuai dengan dokumen resmi/ NIK yang bersangkutan* dengan jenis huruf *Roboto* maksimal ukuran 10 point;
9. **Ditulis** “*Status Akreditasi/Accreditation Status:*” dengan jenis huruf *Roboto* maksimal ukuran 10 point dan *Roboto, Italic* maksimal ukuran 10 point dilanjutkan dengan *Terakreditasi/Accredited* dengan jenis huruf *Roboto, Italic* maksimal ukuran 10 point;
10. **Ditulis** “*Program Studi/Study Program:*” dengan jenis huruf *Roboto* maksimal ukuran 10 point dan *Roboto, Italic* maksimal ukuran 10 point dilanjutkan dengan *nama Program Studi* dengan jenis huruf *Roboto* maksimal ukuran 10 point;
11. **Ditulis** “*Program Pendidikan/Educational Program:*” dengan jenis huruf *Roboto* maksimal ukuran 10 point dan *Roboto, Italic* maksimal ukuran 10 point dilanjutkan dengan *nama Program Pendidikan* dengan jenis huruf *Roboto* maksimal ukuran 10 point;
12. **Ditulis** “*Gelar yang Diperoleh/Degree Obtained:*” dengan jenis huruf *Roboto* maksimal ukuran 10 point dan *Roboto, Italic* maksimal ukuran 10 point dilanjutkan dengan *nama Gelar Pendidikan* dengan jenis huruf *Roboto* maksimal ukuran 10 point;
13. **Ditulis** “*Jenis Pendidikan/Type of Education:*” dengan jenis huruf *Robotomaksimal* ukuran 10 point dan *Roboto, Italic* maksimal ukuran 10 point dilanjutkan dengan *nama Jenis Pendidikan* dengan jenis huruf *Roboto* maksimal ukuran 10 point;
14. **Ditulis** “*Tanggal Diterima/Date of Entry:*” dengan jenis huruf *Roboto* maksimal ukuran 10 point dan *Roboto, Italic* maksimal ukuran 10 point dilanjutkan dengan *tanggal diterima menjadi mahasiswa* dengan jenis huruf *Roboto* maksimal ukuran 10 point;
15. **Ditulis** “*Tanggal Lulus/Date of Graduation:*” dengan jenis huruf *Roboto* maksimal ukuran 10 point dan *Roboto, Italic* maksimal ukuran 10 point dilanjutkan dengan *tanggal lulus*

ujian sidang dengan jenis huruf *Roboto* maksimal ukuran 10 point;

16. **Ditulis** "*Bahasa Pengantar/Languages(s) of Instruction:*" dengan jenis huruf *Roboto* maksimal ukuran 10 point dan *Roboto, Italic* maksimal ukuran 10 point dilanjutkan dengan *bahasa pengantar yang dikuasai* dengan jenis huruf *Robotomaksimal* ukuran 10 point;
17. **Ditulis** "Capaian Pembelajaran Lulusan sesuai Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) Graduate's Learning Achievements According to Indonesian National Qualification Frameworks (INQF)" dengan jenis huruf *Roboto* maksimal ukuran 10 point dan *Roboto, Italic* maksimal ukuran 10 point dilanjutkan dengan gambaran hasil belajar sebagaimana diatur dalam kurikulum program studi dengan jenis huruf *Roboto* maksimal ukuran 10 point;
18. **Ditulis** "*Sistem Penilaian/Assessment Scheme:*" dengan jenis huruf *Roboto* maksimal ukuran 10 point dan *Roboto, Italic* maksimal ukuran 10 point dilanjutkan dengan sistem penilaian keberhasilan mahasiswa dalam mengiktui suatu mata kuliah dengan jenis huruf *Roboto* maksimal ukuran 10 point;
19. **Ditulis** "*Tingkat KKNI/INQF Level:*" dengan jenis huruf *Roboto* maksimal ukuran 10 point dan *Roboto, Italic* maksimal ukuran 10 point dilanjutkan dengan *tingkat level KKNI* dengan jenis huruf *Roboto* maksimal ukuran 10 point;
20. **Ditulis** "Jenis dan Program Pendidikan Tinggi Lanjutan/*Access to Further Education:*" dengan jenis huruf *Roboto* maksimal ukuran 10 point dan *Roboto, Italic* maksimal ukuran 10 point dilanjutkan dengan nama jenis dan program pendidikan tinggi yang berhak diikuti oleh lulusan untuk mengiktui pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi dengan jenis huruf *Roboto* maksimal ukuran 10 point;
21. **Ditulis** "Informasi tambahan tentang prestasi lulusan selama menjadi mahasiswa dan/atau jabatan dalam profesi" dengan jenis huruf *Roboto* maksimal ukuran 10 point dan *Roboto, Italic* maksimal ukuran 10 point dilanjutkan dengan deskripsi prestasi lulusan selama menjadi mahasiswa dengan jenis huruf *Roboto* maksimal ukuran 10 point;
22. **Ditulis** "Diterbitkan di/*Published in: Bandung*" dengan jenis huruf *Roboto* maksimal ukuran 10 point;
23. **Ditulis** "*Tanggal/Date:*" dilanjutkan dengan tanggal wisuda atau pengesahan gelar akademik dengan jenis huruf *Roboto* maksimal ukuran 10 point;
24. **Ditulis** "*Dekan Fakultas/Dekan Sekolah Pascasarjana/Direktur UPI Kampus Daerah*", dan dilanjutkan dengan *nama lengkap tanpa gelar akademik dan gelar lainnya* dengan jenis huruf *Roboto* maksimal ukuran 10 point; dan
25. **Ditulis** "*Nomor SKPI_Halaman ... dari ...*" pada samping kanan bawah dengan jenis huruf *Roboto, Italic* ukuran 9 point.

D. Ruang Tanda Tangan

1. **Ditulis** "*Dekan Fakultas/Dekan Sekolah Pascasarjana/Direktur UPI Kampus Daerah*";
2. **Ditulis** "*Nama Dekan Fakultas/Dekan Sekolah Pascasarjana/Direktur UPI Kampus Daerah*" lengkap tanpa gelar akademik dan gelar lainnya; dan

3. tanda tangan Dekan Fakultas/Dekan Sekolah Pascasarjana/Direktur UPI Kampus Daerah tertera di bawah nama jabatan Dekan Fakultas/Dekan Sekolah Pascasarjana/Direktur UPI Kampus Daerah secara elektronik.
- E. *R Code* terletak sebelah pojok kiri atas.
- F. Dilengkapi dengan segel elektronik yang informasi melekat pada dokumen elektronik

