



UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

Jl. Dr. Setiabudhi No. 229 Bandung 40154 Tlp. (022) 2013163-2013164 Fax (022) 2013651
Homepage : <http://www.upi.edu> - E-mail : info@upi.edu

PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

NOMOR **2917** /UN40/HK/2015

TENTANG

FORMAT BAKU SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH BAGI LULUSAN PROGRAM KEPENDIDIKAN DAN NONKEPENDIDIKAN UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 81 Tahun 2014 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi menetapkan hal-hal yang harus dimuat dalam Ijazah, Sertifikat Kompetensi, dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi;
- b. bahwa Surat Keterangan Pendamping Ijazah merupakan dokumen yang memuat informasi tentang pencapaian akademik atau kualifikasi dari lulusan pendidikan tinggi bergelar yang bertujuan untuk memberikan bukti tertulis tentang kompetensi kerja yang sesuai dengan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Rektor tentang Penetapan Format Baku Surat Keterangan Pendamping Ijazah bagi Lulusan Program Kependidikan dan Nonkependidikan pada Universitas Pendidikan Indonesia;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4496) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 71, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4510);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2015 tentang Bentuk dan Mekanisme Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 210, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5699);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5500);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Pendidikan Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5509);

7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 769);
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 81 Tahun 2014 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi;
9. Ketetapan Majelis Wali Amanat Nomor 021/TAP/MWA UPI/2010 tentang Rencana Strategis (RENSTRA) Universitas Pendidikan Indonesia 2011-2015;
10. Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 03/PER/MWA UPI/2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Pendidikan Indonesia;
11. Keputusan Majelis Wali Amanat Nomor 10/KEP/MWA UPI/2015 tentang Pemberhentian Rektor Universitas Pendidikan Indonesia Masa Bakti 2010-2015 dan Pengangkatan Rektor Universitas Pendidikan Indonesia Masa Bakti 2015-2020;
12. Peraturan Rektor Nomor 4517/UN40/HK/2014 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Pendidikan Indonesia Tahun 2014/2015;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN REKTOR TENTANG FORMAT BAKU SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH BAGI LULUSAN PROGRAM KEPENDIDIKAN DAN NONKEPENDIDIKAN UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA.

**BAB I
KETENTUAN UMUM**

Pasal 1

Dalam Peraturan Rektor ini yang dimaksud dengan:

1. Surat Keterangan Pendamping Ijazah adalah dokumen yang memuat informasi tentang pencapaian akademik atau kualifikasi dari lulusan pendidikan tinggi bergelar.
2. Spesifikasi kertas adalah persyaratan kertas untuk pengadaan/pencetakan blanko surat keterangan pendamping ijazah, meliputi ukuran, bahan, warna, dan pengamanan kertas.
3. Latar belakang blanko adalah gambar atau tulisan yang tertera pada blanko surat keterangan pendamping ijazah, baik yang kasat mata (*visible*) maupun yang tidak kasat mata (*invisible*).
4. Teks adalah tulisan yang tertera pada blanko surat keterangan pendamping ijazah, ditulis menggunakan bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.
5. Penerima Surat Keterangan Pendamping Ijazah Universitas Pendidikan Indonesia adalah lulusan kependidikan dan nonkependidikan pada bidang studi/mata pelajaran yang diselenggarakan oleh Program Studi di lingkungan Universitas Pendidikan Indonesia.

BAB II BENTUK DAN SPESIFIKASI

Bagian Kesatu Bentuk

Pasal 2

Bentuk blanko Surat Keterangan Pendamping Ijazah berbentuk *layout portrait* dengan ukuran 21,00 cm x 29,70 cm.

Bagian Kedua Spesifikasi

Pasal 3

- (1) Spesifikasi blanko Surat Keterangan Pendamping Ijazah terdiri atas spesifikasi kertas dan spesifikasi teknis blanko.
- (2) Spesifikasi kertas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
 - a. Ukuran : 21,00 cm x 29,70 cm.
 - b. Bahan : Kertas sekuriti *water mark* gambar lambang Burung Garuda berat dasar 125 gram/m², warna *broken white*.
 - c. Warna : 6/1 untuk lembar pertama dan 3/1 untuk lembar lanjutan.
 - d. Teknik Cetak : *Offset* kombinasi *screen*.
- (3) Spesifikasi teknis blanko sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas lembar pertama dan lembar lanjutan.
- (4) Lembar pertama sebagaimana dimaksud pada ayat (3) terdiri atas:
 - a. Halaman depan (*offset* kombinasi *screen*):
 1. Cetakan dasar berupa garis-garis halus di seluruh permukaan yang bagian tertentu membentuk *Relief Line Widht* berupa tulisan UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA bergelombang (warna kuning) dikombinasi dengan logo Universitas Pendidikan Indonesia (raster) di bagian tengah (warna abu-abu) dengan ukuran diameter 7 cm yang di dalamnya terdapat Hidden Image berupa tulisan tertentu;
 2. Cetakan tindih *visible* (kasat mata) berupa logo Universitas Pendidikan Indonesia berwarna merah, putih, hitam, dan kuning ukuran 2,4 cm posisi simetris horizontal bagian atas;
 3. Cetakan tindih *visible* (kasat mata) warna hitam berupa sebagian logo Universitas Pendidikan Indonesia dan teks lainnya;
 4. Cetakan tindih *visible* (kasat mata)/*screen* berupa tulisan UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA warna *variable*;
 5. Cetakan *invisible* (tidak kasat mata) berupa logo Universitas Pendidikan Indonesia posisi di samping kanan dan samping kiri kop bagian bawah; dan
 6. Lazer perforasi mikro berupa tulisan UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA dengan ukuran lebar maksimal 10 mm dan ukuran tinggi maksimal 5 mm posisi di sudut kiri bagian bawah.
 - b. Halaman belakang (*offset*): Cetakan dasar berupa garis-garis halus di seluruh permukaan, warna kuning.
 - c. *Security*:
 1. Kertas mempunyai serat-serat fibre *invisible* (tidak kasat mata) warna kuning dan biru secara acak di seluruh permukaan yang hanya akan tampak apabila memperoleh sinar Ultra Violet (UV);
 2. Tinta *invisible fluorescent* (tidak kasat mata) berupa logo Universitas Pendidikan Indonesia posisi di samping kanan dan samping kiri kop bagian bawah yang akan tampak warna kuning apabila disinari dengan lampu Ultra Violet (UV);
 3. Tinta warna *variable (Colour Shifting Ink/CSI* warna *Blue to Red* pada tulisan

UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA yang akan berubah warna apabila dilihat dari sudut pandang yang berbeda; dan

4. *Hidden image/code* dan anti *copy* berupa tulisan yang hanya diketahui pihak UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA dan pihak penyedia barang.
- (5) Lembar Lanjutan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) terdiri atas:
- a. Halaman depan (*offset* kombinasi *screen*):
 1. Cetakan dasar berupa garis-garis halus di seluruh permukaan yang bagian tertentu membentuk *Relief Line Width* berupa tulisan UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA bergelombang (warna kuning) dikombinasi dengan logo Universitas Pendidikan Indonesia (raster) di bagian tengah (warna abu-abu) dengan ukuran diameter 7 cm yang di dalamnya terdapat *Hidden Image* berupa tulisan tertentu;
 2. Cetakan invisible (tidak kasat mata) berupa logo Universitas Pendidikan Indonesia posisi di samping kanan dan samping kiri kop bagian bawah; dan
 3. Lazer perforasi mikro berupa tulisan UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA dengan ukuran lebar maksimal 10 mm dan ukuran tinggi maksimal 5 mm posisi di sudut kiri bagian bawah.
 - b. Halaman belakang (*offset*): Cetakan dasar berupa garis-garis halus di seluruh permukaan, warna kuning.
 - c. *Security*:
 1. Kertas mempunyai serat-serat fibre *invisible* (tidak kasat mata) warna kuning dan biru secara acak di seluruh permukaan yang hanya akan tampak apabila memperoleh sinar Ultra Violet (UV);
 2. Tinta *invisible fluorescent* (tidak kasat mata) berupa logo Universitas Pendidikan Indonesia posisi di samping kanan dan samping kiri kop bagian bawah yang akan tampak warna kuning apabila disinari dengan lampu Ultra Violet (UV); dan
 3. *Hidden image/code* dan anti *copy* berupa tulisan yang hanya diketahui pihak Universitas Pendidikan Indonesia dan pihak penyedia barang;

Pasal 4

- (1) Blanko Surat Keterangan Pendamping Ijazah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 dicetak satu muka, dengan halaman selanjutnya tidak memuat kepala blanko.
- (2) Halaman muka blanko Surat Keterangan Pendamping Ijazah terdiri atas:
 - a. Kepala blanko;
 - b. Isi blanko; dan
 - c. Nomor Seri Ijazah/*Certificate Serial Number*.

Pasal 5

Kepala blanko sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (2) huruf a, terdiri atas:

- a. Logo Universitas Pendidikan Indonesia berdiameter 30 mm; dan
- b. Teks UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA menggunakan huruf *Calibri (Body)*, **bold**, *uppercase* ukuran 16 point tinta *variable (Color Shifting Ink/CSI* warna *Blue toRed*).

Pasal 6

Teks isi blanko sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (2) huruf b, berwarna hitam menggunakan huruf *Calibri (Body)* ukuran 11 point dan *Calibri (Body)*, *italic* ukuran 11 point.

Bagian Ketiga
Latar Belakang

Pasal 7

- (1) Latar belakang (*background*) blanko Surat Keterangan Pendamping Ijazah terdiri atas latar belakang yang kasat mata (*visible*) dan latar belakang yang tidak kasat mata (*invisible*).
- (2) Latar belakang yang kasat mata terdiri dari:
 - a. Cetakan tindih kasat mata (*visible*) berupa logo Universitas Pendidikan Indonesia berwarna merah, putih, hitam, dan kuning serta dibluindreg posisi simetris horizontal di atas kop;
 - b. Cetakan tindih kasat mata (*visible*) berupa teks warna hitam; dan
 - c. Cetakan tindih kasat mata (*visible*) Universitas Pendidikan Indonesia berwarna merah, putih, hitam, dan kuning serta dibluindreg posisi simetris horizontal di atas kop.
- (3) Latar belakang yang tidak kasat mata (*invisible*) terdiri dari:
 - a. Cetakan tindih kasat mata (*invisible*) berupa logo Universitas Pendidikan Indonesia di sebelah kiri dan kanan kop bagian bawah; dan
 - b. *Hidden image/code* dan anti *copy* pada cetakan logo Universitas Pendidikan Indonesia di bagian tengah halaman depan yang hanya diketahui pihak Universitas Pendidikan Indonesia dan pihak penyedia barang.

BAB III
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 8

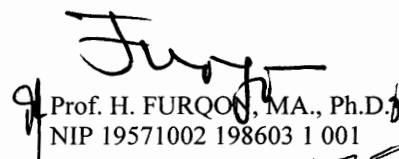
Penjelasan dan contoh format baku Surat Keterangan Pendamping Ijazah tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian dan satu kesatuan dari Peraturan Rektor ini.

Pasal 9

Peraturan Rektor ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bandung
pada tanggal **06 APR 2015**

Rektor,


Prof. H. FURQON, MA., Ph.D.
NIP 19571002 198603 1 001

LAMPIRAN
PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
NOMOR **2917** UN40/HK/2015

TENTANG
FORMAT BAKU SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH
BAGI LULUSAN PROGRAM KEPENDIDIKAN DAN
NONKEPENDIDIKAN UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

**PENJELASAN FORMAT BAKU SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH
BAGI LULUSAN PROGRAM KEPENDIDIKAN DAN NONKEPENDIDIKAN
PADA UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA**

Format Surat Keterangan Pendamping Ijazah

- a. Ukuran kertas: lebar 21,00 cm dan panjang 29,70 cm.
- b. Warna dasar kertas *offset* kombinasi *screen, broken white, 6/1* untuk lembar pertama dan 3/1 untuk lembar lanjutan dengan latar belakang membayang “logo Universitas Pendidikan Indonesia khusus lembar pertama dan tulisan UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA untuk lembar pertama dan lembar lanjutan” secara simetris.
- c. Isi terdiri dari:
Halaman depan dan selanjutnya:
 1. **Ditulis** Nomor Seri Ijazah/Certificate Serial Number: pada samping kanan atas dengan jenis huruf *Calibri (Body)*, **bold** ukuran 10 point, dengan formulasi nomor sebagai berikut:
 - a) Digit Pertama menunjukkan Jenis Program dengan penjelasan:
0 menunjukkan Program Kependidikan; dan
1 menunjukkan Program Nonkependidikan.
 - b) Digit Kedua menunjukkan Jenjang dengan penjelasan:
8 menunjukkan Jenjang S3;
7 menunjukkan Jenjang S2;
6 menunjukkan Jenjang S1; dan
3 menunjukkan Jenjang D3.
 - c) Digit ketiga sampai dengan kedelapan menunjukkan nomor urut surat.
 - d) Contoh penerapan sistem penomoran Surat Keterangan Pendamping Ijazah:


Contoh Nomor Ijazah	DIGIT							
1) Doktor Kependidikan	0	8	x	x	x	x	x	x
2) Doktor Nonkependidikan	1	8	x	x	x	x	x	x
3) Magister Kependidikan	0	7	x	x	x	x	x	x
4) Magister Nonkependidikan	1	7	x	x	x	x	x	x
5) Sarjana Kependidikan	0	6	x	x	x	x	x	x
6) Sarjana Nonkependidikan	1	6	x	x	x	x	x	x
7) Diploma 3 Kependidikan	0	3	x	x	x	x	x	x
8) Diploma 3 Nonkependidikan	1	3	x	x	x	x	x	x

2. **Terletak** logo Universitas Pendidikan Indonesia dengan diameter 30 mm secara simetris;
3. **Terletak** tulisan “UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA” dengan jenis huruf *Calibri (Body)*, **bold** ukuran 16 point secara simetris;
4. **Terletak** tulisan “(Peraturan Menteri Pendidikan, Pengajaran, dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3872/Kab., tanggal 1 September 1954)” dengan jenis huruf *Calibri (Body)* ukuran 11 point secara simetris dilanjutkan di bawahnya “(Regulation of the Minister of Education, Teaching, and Culture of the Republic of Indonesia Number

- 3872/Kab., Year 1954)" dengan jenis huruf *Calibri (Body)*, *italic* ukuran 11 point secara simetris;
5. **Terletak** tulisan "SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH" dengan jenis huruf *Calibri (Body)*, **bold** ukuran 11 point secara simetris dilanjutkan di bawahnya "SUPPLEMENT TO THE CERTIFICATE" dengan jenis huruf *Calibri (Body)*, *italic* ukuran 11 point secara simetris;
 6. **Ditulis** "1. Nama Pemegang/Holder : " dengan jenis huruf *Calibri (Body)* ukuran 11 point dan *Calibri (Body)*, *Italic* ukuran 11 point dilanjutkan dengan *nama sesuai dengan ijazah terakhir, tanpa gelar* dengan jenis huruf *Calibri (Body)* ukuran 11 point;
 7. **Ditulis** "2. Nomor Induk Mahasiswa/Std ID Number : " dengan jenis huruf *Calibri (Body)* ukuran 11 point dan *Calibri (Body)*, *Italic* ukuran 11 point dilanjutkan dengan *Nomor Induk Mahasiswa sesuai data lulusan* dengan jenis huruf *Calibri (Body)* ukuran 11 point;
 8. **Ditulis** "3. Tempat, tanggal lahir/Place and Date of Birth : " dengan jenis huruf *Calibri (Body)* ukuran 11 point dan *Calibri (Body)*, *Italic* ukuran 11 point dilanjutkan dengan *tempat, tanggal lahir sesuai dengan dokumen resmi/ijazah terakhir yang bersangkutan* dengan jenis huruf *Calibri (Body)* ukuran 11 point;
 9. **Ditulis** "4. Program Studi/Study Program : " dengan jenis huruf *Calibri (Body)* ukuran 11 point dan *Calibri (Body)*, *Italic* ukuran 11 point dilanjutkan dengan *nama Program Studi* dengan jenis huruf *Calibri (Body)* ukuran 11 point;
 10. **Ditulis** "5. Gelar yang Diperoleh/Degree Obtained : " dengan jenis huruf *Calibri (Body)* ukuran 11 point dan *Calibri (Body)*, *Italic* ukuran 11 point dilanjutkan dengan *nama Gelar Pendidikan* dengan jenis huruf *Calibri (Body)* ukuran 11 point;
 11. **Ditulis** "6. Jenis Pendidikan/Type of Education : " dengan jenis huruf *Calibri (Body)* ukuran 11 point dan *Calibri (Body)*, *Italic* ukuran 11 point dilanjutkan dengan *nama Jenis Pendidikan* dengan jenis huruf *Calibri (Body)* ukuran 11 point;
 12. **Ditulis** "7. Tanggal Diterima/Date of Entry : " dengan jenis huruf *Calibri (Body)* ukuran 11 point dan *Calibri (Body)*, *Italic* ukuran 11 point dilanjutkan dengan *tanggal diterima menjadi mahasiswa* dengan jenis huruf *Calibri (Body)* ukuran 11 point;
 13. **Ditulis** "8. Tanggal Lulus/Date of Graduation : " dengan jenis huruf *Calibri (Body)* ukuran 11 point dan *Calibri (Body)*, *Italic* ukuran 11 point dilanjutkan dengan *tanggal lulus ujian sidang* dengan jenis huruf *Calibri (Body)* ukuran 11 point;
 14. **Ditulis** "9. Lama Studi/Length of Study : " dengan jenis huruf *Calibri (Body)* ukuran 11 point dan *Calibri (Body)*, *Italic* ukuran 11 point dilanjutkan dengan *lama studi (semester) selama mengikuti pendidikan* dengan jenis huruf *Calibri (Body)* ukuran 11 point;
 15. **Ditulis** "10. Persyaratan Penerimaan/Entry Requirements : " dengan jenis huruf *Calibri (Body)* ukuran 11 point dan *Calibri (Body)*, *Italic* ukuran 11 point dilanjutkan dengan *asal masuk jenis pendidikan sebelumnya* dengan jenis huruf *Calibri (Body)* ukuran 11 point;
 16. **Ditulis** "11. Bahasa Pengantar/Languages(s) of Instruction : " dengan jenis huruf *Calibri (Body)* ukuran 11 point dan *Calibri (Body)*, *Italic* ukuran 11 point dilanjutkan dengan *bahasa pengantar yang dikuasai* dengan jenis huruf *Calibri (Body)* ukuran 11 point;
 17. **Ditulis** "12. Capaian Pembelajaran Lulusan sesuai Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) Graduate's Learning Achievements According to Indonesian National Qualification Frameworks (INQF) " dengan jenis huruf *Calibri (Body)* ukuran 11 point dan *Calibri (Body)*, *Italic* ukuran 11 point dilanjutkan dengan *gambaran hasil belajar sebagaimana diatur dalam kurikulum program studi* dengan jenis huruf *Calibri (Body)* ukuran 11 point;
 18. **Ditulis** "13. Sistem Penilaian/Assessment Scheme : " dengan jenis huruf *Calibri (Body)* ukuran 11 point dan *Calibri (Body)*, *Italic* ukuran 11 point dilanjutkan dengan *sistem penilaian keberhasilan mahasiswa dalam mengikuti suatu mata kuliah* dengan jenis huruf *Calibri (Body)* ukuran 11 point;
 19. **Ditulis** "14. Tingkat KKNI/INQF Level : " dengan jenis huruf *Calibri (Body)* ukuran

- 11point dan *Calibri (Body), Italic* ukuran 11point dilanjutkan dengan *tingkat level KKNI* dengan jenis huruf *Calibri (Body)* ukuran 11point;
20. **Ditulis** “15. *Jenis dan Program Pendidikan Tinggi Lanjutan/Access to Further Education :*” dengan jenis huruf *Calibri (Body)* ukuran 11 point dan *Calibri (Body), Italic* ukuran 11 point dilanjutkan dengan *nama jenis dan program pendidikan tinggi yang berhak diikuti oleh lulusan untuk mengiktui pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi* dengan jenis huruf *Calibri (Body)* ukuran 11 point;
 21. **Ditulis** “16. *Skema tentang Pendidikan Tinggi/Type of Higher Education System :*” dengan jenis huruf *Calibri (Body)* ukuran 11point dan *Calibri (Body), Italic* ukuran 11point dilanjutkan dengan *deskripsi perguruan tinggi beserta kewenangan yang dimiliki beserta tambahan terkait dengan model penyelenggaraan pendidikan pada masing-masing Program Studi* dengan jenis huruf *Calibri (Body)* ukuran 11 point;
 22. **Ditulis** “17. *Informasi tambahan tentang prestasi lulusan selama menjadi mahasiswa dan/atau jabatan dalam profesi*” dengan jenis huruf *Calibri (Body)* ukuran 11 point dan *Calibri (Body), Italic* ukuran 11 point dilanjutkan dengan *deskripsi prestasi lulusan selama menjadi mahasiswa* dengan jenis huruf *Calibri (Body)* ukuran 11 point;
 23. **Ditulis** “*Dikeluarkan di/Issued in : Bandung*” dengan jenis huruf *Calibri (Body)* ukuran 11point;
 24. **Ditulis** “*Tanggal/Date :*” dilanjutkan dengan *tanggal wisuda atau pengesahan gelar akademik* dengan jenis huruf *Calibri (Body)* ukuran 11 point;
 25. **Ditulis** *Dekan/Direktur UPI Kampus Daerah/Direktur Sekolah Pascasarjana*, dan dilanjutkan dengan *nama beserta gelar akademiknya* dengan jenis huruf *Calibri (Body)* ukuran 11 point; dan
 26. **Ditulis** *Nomor Seri Ijazah_Halaman ... dari ...* pada samping kanan bawah dengan jenis huruf *Calibri (Body), Italic* ukuran 11 point.
- d. Ruang Tanda Tangan
1. **Ditulis** *Dekan/Direktur UPI Kampus Daerah/Direktur Sekolah Pascasarjana;*
 2. **Ditulis** *Nama Dekan/Direktur UPI Kampus Daerah/Direktur Sekolah Pascasarjana tercetak lengkap dengan mencantumkan gelar akademik;* dan
 3. Tanda tangan Dekan/Direktur UPI Kampus Daerah/Direktur Sekolah Pascasarjana tertera di bawah nama jabatan Dekan/Direktur UPI Kampus Daerah/Direktur Sekolah Pascasarjana.
- e. Cap basah Fakultas/Kampus Daerah/ Sekolah Pascasarjana Universitas Pendidikan Indonesia 30% tertumpu pada sebelah kiri tanda tangan Dekan/Direktur UPI Kampus Daerah/Direktur Sekolah Pascasarjana.

Rektor,


 Prof. H. FURQON, MA., Ph.D.
 NIP 19571002 198603 1 001