



**PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA  
NOMOR : 1859/UN40/HK/2019**

**TENTANG**

**PANDUAN PELAKSANAAN  
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA TAHUN 2019**

## SAMBUTAN REKTOR UNIVERSTIAS PENDIDIKAN INDONESIA

Assalaamu'alaikum warohmatulloohi wabarakaatuh,

Atas berkat Rahmat Allah SWT., telah ditetapkan Peraturan Rektor Universitas Pendidikan Indonesia Nomor: 1859/UN40/HK/2019 tentang Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat tahun 2019.

Peraturan Rektor ini dimaksudkan untuk dijadikan panduan oleh para peneliti di lingkungan Universitas Pendidikan Indonesia. UPI sebagai PTNbh tentunya harus menjadi pelopor dalam bidang penelitian dan PkM yang dapat memberikan kontribusi terhadap pembangunan bangsa. Oleh karena itu Peraturan Rektor ini disusun sebagai tindak lanjut dari Rencana Induk Riset Nasional (RIRN), Prioritas Riset Nasional (PRN), Statuta UPI, RPJP UPI, Renstra UPI dan Rencana Induk Penelitian (RIP) UPI. Peraturan Rektor ini diharapkan dapat mengarahkan agenda penelitian dan PkM UPI dalam rangka mencapai visi dan misi UPI di bidang penelitian dan PkM.

Dalam bidang penelitian, UPI dihadapkan kepada tantangan yang harus nyata dijawab yaitu bagaimana menghilirisasikan hasil penelitian dan PkM untuk dapat diproduksi bersama industri dan dapat dimanfaatkan oleh masyarakat. Dalam kaitannya dengan dunia industri, dewasa ini saatnya UPI perlu mengembangkan program *teaching industry* dan inovasi untuk industri. Karena hal ini sudah menjadi tuntutan stakeholders dan kebutuhan UPI untuk meningkatkan kemanfaatan hasil-hasil penelitian dan PkM. Agar penelitian UPI dapat dimanfaatkan oleh masyarakat, maka luaran penelitian dan PkM harus memenuhi kualitas yang terstandar. Upaya meningkatkan kualitas luaran penelitian telah menjadi kebijakan UPI baik yang sudah ditetapkan dalam Statuta UPI, Peraturan MWA UPI, maupun dalam Renstra UPI tahun 2016 – 2020, termasuk perumusan untuk mencapai standar penelitian dan PkM yang telah ditetapkan oleh Kemenristekdikti.

Untuk mewujudkan keinginan tersebut diatas, maka hal yang menjadi penting untuk ditingkatkan adalah manajemen penelitian dan PkM serta penjaminan mutu penelitian dan PkM. Melalui penguatan ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas hasil penelitian dan PkM, sehingga dapat menjadi potensi yang dapat dikerjasamakan dengan industri. Dari hasil penelitian dituntut untuk menghasilkan sejumlah produk yang dapat menjadi *income generating* UPI dan meningkatkan reputasi UPI dalam bidang penelitian dan PkM.

Selain itu, karena UPI telah menetapkan bidang pendidikan sebagai bidang unggulan yang ingin di kembangkan, maka luaran penelitian bidang pendidikan tetap harus menjadi keunggulan UPI yang ingin mendapat pengakuan(*recognition*) bidang pendidikan secara bertahap mulai level Asean, Asia, dan Dunia.

Mudah-mudahan apa yang sudah diupayakan untuk meningkatkan kuantitas dan kualitas hasil penelitian di lingkungan UPI dapat segera terwujud, sehingga dapat meningkatkan reputasi UPI di Indonesia dan di dunia internasional.

Bandung, 4 Februari 2019  
Rektor,



Prof. Dr. H. R. Asep Kadarohman, M.Si.

## **SAMBUTAN KETUA LPPM UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA**

Assalaamu'alaikum warohmatulloohi wabarakaatuh,

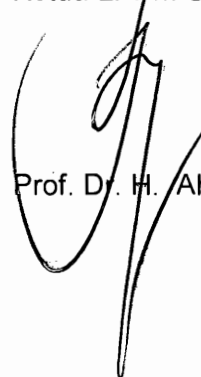
Puji syukur kehadirat Allah SWT. Atas berkah dan nikmat yang telah diberikan, alhamdulillah Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat tahun 2019 dapat diselesaikan. Panduan ini diharapkan dapat membantu dosen dan sivitas akademika dalam pengusulan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PkM). Seperti dimaklumi bahwa setiap tahunnya UPI menetapkan anggaran penelitian dan PkM yang diperuntukan bagi sivitas akademika UPI termasuk tenaga fungsional tertentu.

Tahun 2019 telah dikembangkan berbagai macam skim penelitian dan skim PkM. Setiap skim memiliki tujuan dan target luaran yang berbeda-beda. Oleh karena itu para pengusul diharapkan untuk dapat mencermati panduan dengan baik. Penilaian proposal yang dilakukan oleh reviewer yang telah dilatih oleh Kemenristekdikti akan mengacu kepada panduan yang telah ditetapkan.

Disusunnya panduan penelitian dan PkM ini sebagai salah faktor yang dapat meningkatkan akuntabilitas pengelolaan program penelitian dan PkM oleh LPPM serta dalam rangka memenuhi delapan standar pengelolaan penelitian dan PkM. Upaya untuk terus memenuhi delapan standar ini dimaksudkan agar hasil penelitian dapat meningkat kualitasnya dan akhirnya dapat mendorong publikasi internasional, perolehan HKI, dan hasil penelitian dengan TKT di atas 7.

Tentunya panduan ini masih ada yang kurang sempurna, untuk itu masukan dari Bapa/Ibu sangat ditunggu agar penyempurnaan untuk tahun berikutnya dapat dilakukan. Mudah-mudahan budaya penelitian di lingkungan UPI dapat terus berkembang, sehingga dapat mendorong hasil penelitian yang inovatif.

Bandung, 4 Februari 2019  
Ketua LPPM UPI



Prof. Dr. H. Ahman, M.Pd.

## PENGANTAR

Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) di perguruan tinggi merupakan kewajiban tri dharma perguruan tinggi yang wajib dilaksanakan oleh sivitas akademika perguruan tinggi. Perkembangan dewasa ini penelitian dan PkM di perguruan tinggi menjadi andalan bagi pemerintah dan bangsa Indonesia terutama dalam mengembangkan dan mengatasi berbagai persoalan yang muncul dalam proses pembangunan nasional. Oleh karena itu pelaksanaan penelitian dan PkM di perguruan tinggi akan sangat terkait dengan berbagai unsur baik pemerintah maupun swasta. Penelitian dan PkM di perguruan tinggi arah dan kebijakannya telah ditetapkan dalam berbagai dokumen resmi yang tertuang dalam berbagai peraturan perundangan. Seperti diamanatkan oleh UU Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, UU Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Dalam pengelolaan penelitian dan PkM setiap perguruan tinggi harus memenuhi delapan standar, yaitu : (1) standar hasil penelitian/PkM, (2) standar isi penelitian/PkM, (3) standar proses penelitian/PkM, (4) standar penilaian penelitian/PkM, (5) standar peneliti/PkM, (6) standar sarana dan prasarana penelitian/PkM, (7) standar pengelolaan penelitian/PkM, dan (8) standar pendanaan dan pembiayaan penelitian/PkM.

Untuk mencapai delapan standar tersebut, UPI telah menetapkan arah dan kebijakan dasar penelitian dan PkM dalam Statuta UPI, Peraturan Majelis Wali Amanah UPI, dan Renstra UPI tahun 2016-2020. Tindak lanjut dari arah dan kebijakan penelitian dan PkM, LPPM UPI telah menyusun Rencana Induk Penelitian (RIP) dan Renstra PkM serta mengembangkan berbagai skim penelitian dan skim PkM termasuk mengembangkan sistem pengelolaannya berbasis ICT.

Pada tahun 2019 diharapkan pengelolaan penelitian dan PkM lebih meningkat lagi baik kuantitas maupun kualitasnya. Peningkatan kuantitas dan kualitas penelitian dan PkM sudah merupakan kebutuhan, karena UPI sebagai PTN bh dituntut untuk mencapai target kinerja yang telah ditetapkan oleh Kemenristekdikti dalam peningkatan aspek-aspek publikasi, HKI, prototype, sitasi dosen pada jurnal internasional bereputasi, peningkatan hasil penelitian minimal pada TKT 7, dan diproduksi hasil penelitian oleh dunia industri.

Untuk mencapai target-target tersebut di atas tentunya diperlukan komitmen yang kuat dari pimpinan UPI dan para dosen UPI. Para dosen UPI diharapkan dapat mengembangkan penelitian setiap tahunnya berdasarkan *road map* penelitian yang telah direncanakan untuk dapat dicapai pada kurun waktu tertentu. Diharapkan terjadi sinergi yang berkesinambungan antara kebijakan penelitian UPI dengan kinerja penelitian dosen UPI. Dengan demikian dapat dihasilkan luaran penelitian dan PkM yang sesuai dengan bidang keunggulan UPI.

Mudah-mudahan dengan adanya peningkatan kualitas pengelolaan penelitian dan PkM yang dilakukan oleh LPPM UPI dapat meningkatkan kualitas luaran penelitian UPI yang berimplikasi pada peningkatan publikasi, HKI, dan TKT hasil penelitian.

Bandung, 4 Februari 2019  
Sekretaris LPPM UPI



Dr. Yadi Ruyadi, M.Si.

## DAFTAR ISI

SAMBUTAN REKTOR UNIVERSIAS PENDIDIKAN INDONESIA .....	i
SAMBUTAN KETUA LPPM UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA .....	ii
PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
PERATURAN REKTOR TENTANG PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA TAHUN 2019.....	ix
BAB I PENDAHULUAN .....	1
BAB II PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT .....	3
A. Program Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM)	3
B. Ketentuan Umum	3
C. Tahapan Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	4
1. Tahap Pengumuman .....	4
2. Tahap Pengusulan .....	4
3. Tahap Penyeleksian .....	6
4. Tahap Penetapan .....	6
5. Tahap Pelaksanaan.....	6
6. Tahap Monitoring dan Evaluasi (Monev) .....	6
7. Tahap Pelaporan .....	7
8. Tahap Penilaian Hasil Penelitian/PkM .....	8
BAB III SKEMA PENELITIAN .....	9
A. Hibah Penelitian Internasional	9
1. Pendahuluan.....	9
2. Tujuan Penelitian .....	9
3. Luaran Penelitian.....	9
4. Persyaratan pengusul.....	9
B. Penelitian Penguatan Kompetensi	10
1. Pendahuluan.....	10
2. Tujuan Penelitian .....	10
3. Luaran Penelitian.....	10
4. Persyaratan Pengusul .....	10
C. Penelitian Unggulan Berorientasi Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	11
1. Pendahuluan.....	11
2. Tujuan Penelitian .....	11
3. Luaran Penelitian.....	11
4. Persyaratan Pengusul .....	11
D. Penelitian Inovasi Pembelajaran (Teaching Innovation)	12
1. Pendahuluan.....	12
2. Tujuan Penelitian .....	12

3. Luaran Penelitian.....	12
4. Persyaratan Pengusul.....	12
E. Penelitian Pembinaan dan Afiriasi Riset Dosen	12
1. Pendahuluan .....	12
2. Tujuan Penelitian.....	13
3. Luaran Penelitian.....	13
4. Persyaratan Pengusul.....	13
F. Hibah Peningkatan Mutu Pembelajaran (mencari best practices tentang teaching)	13
1. Pendahuluan .....	13
2. Tujuan Penelitian.....	14
3. Luaran Penelitian.....	14
4. Persyaratan Pengusul.....	14
G. Penelitian Pembinaan dan Pengembangan Kelompok Bidang Keilmuan (PPKBK)	14
1. Pendahuluan .....	14
2. Tujuan Penelitian.....	15
3. Luaran Penelitian.....	15
4. Persyaratan Pengusul.....	15
H. Program Penelitian Unggulan UPI	15
1. Pendahuluan .....	15
2. Tujuan Penelitian.....	16
3. Luaran Penelitian.....	16
4. Persyaratan Pengusul.....	16
I. Penelitian Kolaborasi Dosen dan Guru Sekolah Laboratorium	16
1. Pendahuluan .....	16
2. Tujuan Penelitian.....	17
3. Luaran Penelitian.....	17
4. Persyaratan Pengusul.....	17
J. Penelitian Peningkatan Produktivitas Sumber Daya Guru Besar Melalui Penguatan Kelompok dan Rumpun Keilmuan	17
1. Pendahuluan .....	17
2. Tujuan Penelitian.....	17
3. Luaran Penelitian.....	17
4. Persyaratan Pengusul.....	18
K. Penelitian Untuk Tenaga Fungsional Tertentu dan Penelitian Tenaga Kependidikan (Laboran)	18
1. Pendahuluan .....	18
2. Tujuan Penelitian.....	18
3. Luaran Penelitian.....	18

4. Persyaratan Pengusul.....	18
L. Penelitian Fakultas/Kampus Daerah/Sekolah Pascasarjana	19
1. Pendahuluan .....	19
2. Tujuan Penelitian .....	19
3. Luaran Penelitian.....	19
4. Persyaratan Pengusul.....	19
<b>BAB IV SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT.....</b>	<b>21</b>
A. Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Kepakaran Bidang Ilmu (PkM Bidang Ilmu)	21
1. Pendahuluan .....	21
2. Tujuan Pengabdian Kepada Masyarakat .....	21
3. Luaran Pengabdian Kepada Masyarakat .....	21
4. Khalayak Sasaran.....	21
5. Bentuk Kegiatan .....	21
6. Persyaratan Pengusul.....	22
B. Program Pengabdian kepada Masyarakat melalui Pengembangan Desa Binaan Berbasis Kemitraan (PkM Desa Binaan)	22
1. Pendahuluan .....	22
2. Tujuan Pengabdian kepada masyarakat.....	22
3. Luaran Pengabdian Kepada Masyarakat .....	22
4. Khalayak Sasaran.....	23
5. Bentuk Kegiatan .....	23
6. Persyaratan Pengusul.....	23
C. Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Kewirausahaan (PkM Kewirausahaan)	23
1. Pendahuluan .....	23
2. Tujuan Pengabdian Kepada Masyarakat .....	23
3. Target/Luaran .....	24
4. Khalayak Sasaran.....	24
5. Bentuk Kegiatan .....	24
6. Persyaratan Pengusul.....	24
D. Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Hasil Penelitian (PkM-BHP)	24
1. Pendahuluan .....	24
2. TujuanPengabdian Kepada Masyarakat .....	25
3. Target/Luaran .....	25
4. Khalayak Sasaran.....	25
5. Bentuk Kegiatan .....	25
6. Persyaratan Pengusul.....	25

E.	Pengabdian Kepada Masyarakat Fakultas/Kampus Daerah/Sekolah Pasca Sarjana	25
1.	Pendahuluan .....	25
2.	Tujuan Pengabdian Kepada Masyarakat .....	26
3.	Target / Luaran .....	26
4.	Khalayak Sasaran.....	26
5.	Bentuk Kegiatan .....	26
6.	Persyaratan Pengusul.....	26
	LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	27
	Lampiran 1aHalaman Sampul Proposal Penelitian .....	27
	Lampiran 1bHalaman Sampul Proposal Penelitian PPKBK .....	28
	Lampiran 1c Kode skim penelitian .....	29
	Lampiran 1d Rangkuman Program Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Serta Program Unggulan UPI .....	30
	Lampiran 2Lembar Pengesahan Program Penelitian xxxxxxxxxxxxxxxx .....	31
	Lampiran 3Uraian Pembiayaan Program Penelitian / Pengabdian Kepada Masyarakat xxxxxxxxxxxx .....	32
	Lampiran 4Justifikasi Pembiayaan .....	33
	Lampiran 5 Riwayat Hidup Ketua Peneliti/Anggota Peneliti .....	34
	Lampiran 6Keterlibatan Mahasiswa dalam Penelitian.....	35
	Lampiran 7Formulir PenilaianAdministratif Proposal.....	36
	Lampiran 8Formulir Desk Evaluation Proposal .....	37
	Lampiran 9Formulir Penilaian Pemaparan Proposal.....	39
	Lampiran 10aHalaman Sampul Laporan Kemajuan Penelitian .....	40
	Lampiran 10bLembar Pengesahan Laporan Kemajuan Penelitian xxxxxxxxxxxxxxxx.....	41
	Lampiran 10cFormat Laporan Kemajuan Penelitian .....	42
	Lampiran 11aHalaman Sampul Laporan Akhir Penelitian.....	43
	Lampiran 11bLembar Pengesahan Laporan Akhir Penelitian xxxxxxxxxxxxxxxx.....	44
	Lampiran 11cFormat Laporan Akhir Penelitian .....	45
	Lampiran 12aFormulir Monitor dan Evaluasi Pelaksanaan Program Penelitian Hibah Penelitian Internasional .....	46
	Lampiran 12bFormulir Monitor dan Evaluasi Pelaksanaan Program Penelitian Penguatan Kompetensi .....	48
	Lampiran 12cFormulir Monitor dan Evaluasi Pelaksanaan Program Penelitian Unggulan Berorientasi HKI .....	50
	Lampiran 12dFormulir Monitor dan Evaluasi Pelaksanaan Program Penelitian Inovasi Pembelajaran .....	52
	Lampiran 12eFormulir Monitor dan Evaluasi Pelaksanaan Program Penelitian Pembinaan dan Afirmasi Riset Dosen .....	54
	Lampiran 12fFormulir Monitor dan Evaluasi Pelaksanaan Program Penelitian Peningkatan Mutu Pembelajaran .....	56
	Lampiran 12gFormulir Monitor dan Evaluasi Pelaksanaan Program Penelitian Pembinaan dan Pengembangan Kelompok Bidang Keilmuan.....	58
	Lampiran 12h Formulir Monitor dan Evaluasi Pelaksanaan Program Penelitian Unggulan UPI.....	60
	Lampiran 12iFormulir Monitor dan Evaluasi Pelaksanaan Program Penelitian Kolaborasi Dosen dan Sekolah Laboratorium .....	62

Lampiran 12j Formulir Monitor dan Evaluasi Pelaksanaan Program Penelitian Penguatan Kelompok dan Rumpun Keilmuan (Guru Besar).....	64
Lampiran 12k Formulir Monitor dan Evaluasi Pelaksanaan Program Penelitian untuk Tenaga Fungsional tertentu.....	66
Lampiran 12l Formulir Monitor dan Evaluasi Pelaksanaan Program Penelitian Tenaga Kependidikan (Laboran).....	68
Lampiran 12m Formulir Monitor dan Evaluasi Pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Kepakaran Bidang Ilmu (PkM BIDANG ILMU).....	70
Lampiran 12n Formulir Monitor dan Evaluasi Pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat Pengembangan Desa Binaan Berbasis Kemitraan (PkM DESA BINAAN).....	72
Lampiran 12o Formulir Monitor dan Evaluasi Pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Kewirausahaan (PkM KEWIRAUSAHAAN).....	74
Lampiran 12p Formulir Monitor dan Evaluasi Pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Hasil Penelitian (PkM BHP).....	76
Lampiran 13a Halaman Sampul Proposal PkM Bidang Ilmu.....	78
Lampiran 13b Halaman Pengesahan Proposal PkM Bidang Ilmu.....	79
Lampiran 13c Sistematika Proposal PkM Bidang Ilmu.....	80
Lampiran 13d Laporan Akhir PkM Bidang Ilmu.....	81
Lampiran 13e Lembar Pengesahan Laporan Akhir PkM Bidang Ilmu.....	82
Lampiran 14a Halaman Sampul Proposal PkM Pengembangan Desa Binaan.....	83
Lampiran 14b Halaman Pengesahan Proposal PkM Desa Binaan.....	84
Lampiran 14c Sistematika Proposal PkM Pengembangan Desa Binaan.....	85
Lampiran 14d Laporan Akhir PkM Pengembangan Desa Binaan.....	86
Lampiran 14e Lembar Pengesahan Laporan Akhir PkM Pengembangan Desa Binaan.....	87
Lampiran 15a Halaman Sampul Proposal PkM Berbasis Kewirausahaan.....	88
Lampiran 15b Halaman Pengesahan Proposal PkM Kewirausahaan.....	89
Lampiran 15c Sistematika Proposal PkM Berbasis Kewirausahaan.....	90
Lampiran 15d Laporan Akhir PkM Berbasis Kewirausahaan.....	91
Lampiran 15e Lembar Pengesahan Laporan Akhir PkM Berbasis Kewirausahaan.....	92
Lampiran 16a Halaman Sampul Proposal PkM Berbasis Hasil Penelitian.....	93
Lampiran 16b Halaman Pengesahan Proposal PkM Berbasis Hasil Penelitian.....	94
Lampiran 16c Sistematika Proposal PkM Berbasis Hasil Penelitian.....	95
Lampiran 16d Laporan Akhir PkM Berbasis Hasil Penelitian.....	97
Lampiran 16e Lembar Pengesahan Laporan Akhir PkM Berbasis Hasil Penelitian.....	98
Lampiran 17a Halaman Pengesahan Proposal PkM Fakultas/Kampus Daerah/Sekolah Pascasarjana.....	99
Lampiran 17b Sistematika Proposal PkM Fakultas/Kampus Daerah/Sekolah Pascasarjana.....	100
Lampiran 17c Laporan Akhir PkM Fakultas/Kampus Daerah/Sekolah Pascasarjana.....	102
Lampiran 17d Lembar Pengesahan Laporan Akhir PkM Fakultas/Kampus Daerah/Sekolah Pascasarjana.....	103
Lampiran 18 Sistematika Laporan Kemajuan PkM.....	104
Lampiran 19 Sistematika Laporan Akhir PkM.....	105



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA**

Jalan Dr. Setiabudhi Nomor 229 Bandung 40154  
Telepon (022) 2013163 - 2013164 Faksimile (022) 2001135  
Laman: [www.upi.edu](http://www.upi.edu) Email: [sekuniv\\_upi@upi.edu](mailto:sekuniv_upi@upi.edu)

**PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA  
NOMOR 1859/UN40/HK/2019**

**TENTANG  
PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA  
MASYARAKAT UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA TAHUN 2019**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA,**

- Menimbang : a. bahwa sesuai dengan visi Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) untuk menjadi universitas Pelopor dan Unggul, maka UPI harus dapat menjadi pelopor dalam bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- b. bahwa penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan faktor pendukung yang memiliki nilai strategis dalam meningkatkan dan mengembangkan citra UPI;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Rektor tentang Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Pendidikan Indonesia Tahun 2019;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
4. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5007);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Pendidikan Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5509);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2015 tentang Bentuk dan Mekanisme Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 110, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5699);
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan

- Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1496);
9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 32/PMK.02/2018 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2019 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 511);
  10. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 69/PMK.02/2018 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun Anggaran 2019 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 847);
  11. Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 03/PER/MWA UPI/2015 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Pendidikan Indonesia sebagaimana telah diubah kedua kalinya dengan Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 01/PER/MWA UPI/2017 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 03/PER/MWA UPI/2015 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Pendidikan Indonesia;
  12. Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 03/PER/MWA UPI/2017 tentang Revisi Rencana Strategis Universitas Pendidikan Indonesia Tahun 2016-2020;
  13. Keputusan Majelis Wali Amanat Nomor 06/KEP/MWA UPI/2017 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Pendidikan Indonesia Pengganti Antarwaktu Masa Bakti 2015-2020;
  14. Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 03/PER/MWA UPI/2018 tentang Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Universitas Pendidikan Indonesia Tahun 2019;
  15. Peraturan Rektor Nomor 12368/UN40/HK/2018 tentang Pedoman Implementasi Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Universitas Pendidikan Indonesia Tahun 2019.

**MEMUTUSKAN:**

Menetapkan : PERATURAN REKTOR TENTANG PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA TAHUN 2019.

**Pasal 1**

Dengan Peraturan Rektor ini, Universitas Pendidikan Indonesia menetapkan Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.

**Pasal 2**

Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Pendidikan Indonesia Tahun 2019 adalah sebuah buku yang disusun untuk memberikan arahan bagi Dosen di lingkungan Universitas Pendidikan Indonesia dalam melakukan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berlaku untuk tahun 2019.

**Pasal 3**

Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 berbentuk buku sebagai lampiran yang merupakan bagian dan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dari Peraturan Rektor ini, dengan sistematika sebagai berikut:

- a. BAB I PENDAHULUAN;
- b. BAB II PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT;

- c. BAB III SKEMA PENELITIAN; dan
- d. BAB IV SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT.

Pasal 4

Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Pendidikan Indonesia Tahun 2019 berlaku untuk 1(satu) tahun dan jika dipandang perlu dapat diperbaharui sesuai dengan tuntutan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya, serta peraturan perundang-undangan.

Pasal 5

Peraturan Rektor ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bandung  
pada tanggal 4 Februari 2019  
REKTOR,



Prof. Dr. H. R. Asep Kadarohman, M.Si.  
NIP 196305091987031002

LAMPIRAN

PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

NOMOR 1859 /UN40/HK/2019

TENTANG PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN  
KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA TAHUN  
2019

## BAB I PENDAHULUAN

Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) merupakan salah satu perguruan di Indonesia yang telah ditetapkan sebagai perguruan tinggi berbadan hukum (PTN-bh) yang diberi otonomi akademik dan non akademik. Wujud dari otonomi akademik adalah pengelolaan secara mandiri bidang tridharma perguruan tinggi yang terdiri atas pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat (PkM). Otonomi pengelolaan dalam bidang penelitian kebijakan dasarnya telah ditetapkan dalam Peraturan Pemerintah nomor 15 Tahun 2014 tentang Statuta UPI pasal 15 ayat (4) bahwa penelitian diarahkan untuk mengembangkan ilmu pendidikan guru, ilmu pendidikan berbasis nilai-nilai kearifan budaya lokal, serta pengembangan dan penerapan disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi.

Berdasarkan kepada statuta tersebut di atas menunjukkan bahwa penelitian UPI diarahkan untuk mengembangkan penelitian bidang pendidikan dan sekaligus juga mengembangkan bidang lainnya di luar bidang pendidikan. Sehingga diantara dua bidang tersebut terjadi saling menguatkan secara *cross fertilization*, riset bidang pendidikan akan dikuatkan oleh riset bidang di luar pendidikan, sehingga bidang pendidikan akan menjadi keunggulan UPI.

Melihat dinamika yang terjadi pada lingkungan strategis, menuntut UPI untuk lebih menunjukkan eksistensinya sebagai perguruan tinggi yang menempatkan pendidikan sebagai *core* bisnisnya dan ini akan dirasakan manakala produk hasil penelitian UPI mampu menjawab tantangan jaman dan menyelesaikan problematika pendidikan nasional. Untuk itu UPI telah menetapkan target-target bidang penelitian dalam Renstra UPI tahun 2016-2020 yang menetapkan antara lain: (1) pengembangan riset unggulan (inovasi iptek), riset kebijakan pendidikan dan riset aplikatif, (2) peningkatan produktivitas keluaran riset dengan indikator peningkatan: (a) artikel dan paper yang dipublikasikan dalam dan konferensi internasional terindeks dan jurnal nasional, (b) HKI bidang pendidikan dan non pendidikan, (c) paten produk unggulan komersial, dan (d) peningkatan indeks sitasi artikel dosen di jurnal internasional bereputasi.

Kemudian untuk program pengabdian kepada masyarakat (PkM) telah ditetapkan peningkatan penyelenggaraan dan pendayagunaan inovasi hasil riset dalam bidang ilmu pendidikan, pendidikan disiplin ilmu, dan disiplin ilmu lainnya, dengan indikator meningkatnya program pengabdian kepada masyarakat berbasis hasil penelitian, inovasi, produk unggulan, dan kewirausahaan.

Untuk mencapai target riset tersebut ditetapkan kebijakan pendanaan riset kedalam pengembangan sistem pendanaan dan insentif riset dengan indikator dana riset mencapai 30 milyar dari DIPA dan 40 milyar dari dana UTU (non PNBP) serta untuk insentif produk riset mencapai 2 milyar. Sedangkan untuk dana PkM mencapai 2 milyar dari APBN dan 4 milyar dari non PNBP UPI.

Pada tahun 2019 UPI telah menetapkan dana riset dan pengabdian kepada masyarakat yang dikelola oleh LPPM yang tentunya harus mengacu kepada target-target penelitian dan PkM yang telah ditetapkan dalam Renstra UPI tahun 2016-2020. Untuk itu perlu ditetapkan panduan penelitian dan PkM untuk tahun 2019.

Panduan Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) serta Program Unggulan Universitas Pendidikan Indonesia Tahun 2019 adalah sebuah buku yang disusun untuk memberikan arahan bagi dosen, tenaga fungsional tertentu dan Tenaga kependidikan (laboran) di lingkungan

dosen, tenaga fungsional tertentu dan Tenaga kependidikan (laboran) di lingkungan UPI dalam melakukan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PkM) sesuai dengan ketentuan yang berlaku di tahun 2019. Setiap program penelitian dan program pengabdian kepada masyarakat memiliki karakteristik yang berbeda satu dengan lainnya. Oleh karena itu setiap dosen, tenaga fungsional tertentu dan tenaga Kependidikan (laboran) pengusul diharuskan membaca secara teliti dan cermat setiap ketentuan yang berlaku pada masing-masing skim. Beberapa ketentuan berlaku umum untuk semua skim, tetapi beberapa ketentuan lain hanya berlaku khusus pada salah satu skim lainnya

## BAB II PENGLOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

### A. Program Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM)

Program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PkM) yang dikelola oleh LPPM UPI meliputi: (1) program penelitian dan PkM yang dananya berasal dari internal UPI, dan (2) program penelitian dan PkM yang dananya berasal dari Kemenristekdikti. Kedua program ini memiliki orientasi dan misi yang berbeda, program penelitian dan PkM dengan sumber dana UPI diarahkan untuk mencapai luaran penelitian dan PkM dalam kerangka mencapai target berdasarkan Renstra dan RIP UPI. Oleh karena itu dikembangkanlah berbagai skim penelitian dan PkM yang dapat mencapai target tersebut. Sedangkan program penelitian dan PkM yang sumber dananya dari Kemenristekdikti mengacu kepada panduan dan target-target yang ditetapkan oleh Kemenristekdikti. Namun demikian kedua skim pendanaan penelitian dan PkM ini pada hakekatnya tidak berbeda, keduanya menguatkan luaran penelitian yang berupa publikasi, HKI, model, prototipe, dan luaran lainnya.

Panduan penelitian dan PkM ini disusun dengan maksud untuk memberikan pedoman kepada civitas akademika UPI dan tenaga fungsional tertentu untuk melakukan penelitian dan PkM dengan sumber dana dari UPI.

### B. Ketentuan Umum

Ketentuan umum tentang prosedur dan ketentuan penulisan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ditujukan agar diperoleh ketertiban administrasi dan untuk memberikan arahan bagi pengusul dalam mengorganisasikan proposalnya. Ketentuan umum tentang program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat adalah sebagai berikut:

1. Bagi Dosen UPI (Pegawai Negeri Sipil, Pegawai Tetap, Pegawai Tidak Tetap Universitas di Lingkungan Universitas Pendidikan Indonesia) Ketua Peneliti dan anggota peneliti sudah terdaftar pada [sinta2.ristekdikti.go.id](http://sinta2.ristekdikti.go.id) / *Google Scholar* yang ditunjukkan dengan bukti yang.
2. Peneliti harus menetapkan bidang fokus penelitiannya yang mengacu kepada Renstra UPI tahun 2016-2020, Rencana Induk Penelitian UPI, dan Rencana Induk Riset Nasional meliputi: (1) Kemandirian Pangan; (2) Energi baru dan terbarukan; (3) Teknologi Kesehatan Dan Obat; (4) Teknologi Manajemen dan Transportasi; (5) Teknologi Informasi dan Komunikasi; (6) Teknologi Hankam; (7) Material Maju; (8) Kemaritiman; (9) Penanggulangan Kebencanaan; dan (10) Sosial, Humaniora, Seni, dan Budaya.
3. Pengusul maksimal mengusulkan 2 (dua), satu sebagai Ketua dan satu sebagai anggota atau dua sebagai anggota penelitian berdasarkan *roadmap* penelitian yang sudah ditetapkan. Dan dapat mengusulkan satu sebagai Ketua atau satu sebagai anggota PkM berdasarkan *roadmap* PkM yang sudah ditetapkan.
4. Bagi pengusul yang memiliki h-index  $\geq 2$  yang didapat dari lembaga pengindeks internasional bereputasi, dapat mengajukan usulan penelitian : dua sebagai ketua dan dua sebagai anggota, atau satu sebagai ketua dan tiga

sebagai anggota; atau empat sebagai anggota, baik penelitian yang bersumber dari dana DRPM maupun UPI.

5. *Track record* para peneliti menjadi acuan utama penilaian proposal penelitian.
6. Dosen, Tenaga Fungsional Tertentu dan Tenaga Kependidikan (Laboran) yang sedang studi lanjut dengan status tugas belajartidak boleh mengusulkan proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.
7. Setiap skim penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diharuskan melibatkan mahasiswa, kecuali skim khusus tenaga fungsional tertentu dan Tenaga Kependidikan (Laboran).

### C. Tahapan Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

#### 1. Tahap Pengumuman

Rincian masing-masing skim penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta jumlah alokasi pendanaannya dapat dilihat pada hal 30.

#### 2. Tahap Pengusulan

- 1) Dosen dan tenaga fungsional tertentu dan Tenaga Kependidikan (Laboran) pengusul menggunggah proposal sesuai dengan skim program yang dipilih, melalui *website* <http://lppm.upi.edu/litabmas>.
- 2) Waktu penyampaian seluruh proposal adalah tanggal **08 Februari 2019** sampai dengan tanggal **08 Maret 2019**, pukul **23.59 WIB**.
- 3) Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat untuk tahun 2019 didanai dari sumber dana yang tersedia pada Universitas Pendidikan Indonesia yang bersumber dari Non PNBP.
- 4) Selain mengunggah ke dalam sistem <http://lppm.upi.edu/litabmas>, untuk keperluan pemeriksaan auditor (Inspektorat Jenderal /BPK /SAI /ANRI /KAP /DRPM Kemenristekdikti), pengusul diwajibkan menyampaikan hard copy proposal sebanyak 1 (satu) eksemplar ke LPPM UPI.
- 5) Sistematika usulan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk semua skim mengikuti format sebagai berikut
  - 1) Wama sampul proposal seluruh skim penelitian adalah **Putih** sedangkan untuk PkM bidang ilmu (**Biru**), PkM Desa binaan (**Kuning**), PkM Kewirausahaan (**Merah**), PkM BHP (**Hijau**), dan PkM Fakultas/Kampus Daerah/Sekolah Pascasarjana (**Biru**).
  - 2) Seluruh isi proposal diketik dalam kertas A4 jenis huruf *Times New Roman*, ukuran 12pt, diketik dalam jarak spasi 1.5, kecuali lembar pengesahan dan abstrak diketik dalam jarak spasi 1 (satu). Margin kiri-kanan-atas-bawah berjarak 3-2,5-2,5-2,5 cm;
  - 3) Halaman sampul berisi tentang:
    - a) fokus bidang penelitian;
    - b) skim penelitian/pengabdian kepada masyarakat;
    - c) judul penelitian/pengabdian kepada masyarakat;
    - d) logo Universitas Pendidikan Indonesia;
    - e) nama peneliti/pelaksana PkM;
    - f) unit kerja,
    - g) bulan dan tahun proposal (lampiran 1a);
  - 4) khusus untuk penelitian Pembinaan dan Pengembangan Kelompok Bidang Keilmuan, format halaman sampul mengikuti lampiran 1b;
  - 5) Lembar Pengesahan dicetak melalui sistem aplikasi pada [lppm.upi.edu/litabmas](http://lppm.upi.edu/litabmas) setelah semua tahapan pengisian proposal ditempuh;

- 6) Abstrak; ditulis satu spasi, menguraikan secara cermat dan singkat tentang masalah, tujuan, metode pemecahan masalah, hasil yang diharapkan; tidak melebihi 500 kata dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Abstrak juga harus dilengkapi dengan kata kunci (*keywords*)
- 7) Daftar Isi; memuat semua bab dan bagian yang tercantum dalam isi proposal.
- 8) Pendahuluan; memuat latar belakang, pembatasan dan perumusan masalah, asumsi, hipotesis (jika diperlukan), tujuan, urgensi penelitian, dan luaran penelitian. Dalam luaran penelitian, peneliti wajib mencantumkan dan menjelaskan bentuk luarannya: Hak Kekayaan Intelektual (HKI)/artikel ilmiah/makalah dalam sebuah seminar/rekayasasosial/karyaseni/desain/purwarupa (prototype)/model/teknologi tepat guna/buku ajar/buku teks; tidak melebihi 5 halaman.
- 9) *Roadmap*; menggambarkan peta jalan aktivitas penelitian/PkM yang telah dirancang (baik yang sudah dilakukan maupun yang akan dilakukan) oleh peneliti/pelaksana dalam upaya mencapai target kepakarannya sebagai ilmuwan perguruan tinggi. Pada bagian ini, harus ditunjukkan juga bagaimana topik/substansi masalah yang akan diteliti benar-benar terkait dengan Renstra UPI, Rencana Induk Penelitian, Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) ; tidak melebihi 3 halaman. *Roadmap* penelitian dibuat dalam bentuk diagram/peta/data lainnya serta betul-betul merupakan *roadmap* penelitian (bukan hanya rencana penelitian setiap tahun)
- 10) Tinjauan Pustaka; memuat *state of the art* dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, dan studi pendahuluan yang telah dilaksanakan; tidak melebihi 6 halaman.
- 11) Metode Penelitian; berisi uraian waktu dan tempat penelitian, pendekatan/metode penelitian, subjek penelitian, instrumen pengumpul data, dan rancangan penelitian. Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alur penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dikerjakan dan apa yang akan dikerjakan. Bagan alur penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan indikator capaian yang terukur, Bagan alur penelitian dapat disusun antara lain dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*); tidak melebihi 4 halaman.
- 12) Jadwal Penelitian/pengabdian kepada masyarakat; berisikan uraian pekerjaan dan bulan pelaksanaan; dibuat dalam bentuk tabel.
- 13) Pustaka Rujukan; berisikan rujukan yang dikutip dalam proposal; disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Disarankan sumber rujukan juga diambil dari jurnal bereputasi atau terakreditasi.
- 14) Pembiayaan belanja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengacu kepada SBU UPI Tahun 2019 (Peraturan Rektor UPI Nomor : 9201/UN40/HK/2018 Tentang SBU UPI Tahun 2019);
- 15) Lampiran; terdiri atas justifikasi pembiayaan (lampiran 4), fasilitas pendukung penelitian, dan riwayat hidup peneliti (lampiran 5); seluruh skim penelitian dan pengabdian kepada masyarakat melibatkan mahasiswa yang akan/sedang menulis tugas akhir/skripsi (lampiran 6)

### 3. Tahap Penyeleksian

Penilaian untuk memperoleh dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat akan dilakukan oleh tim reviewer yang telah mengikuti pelatihan reviewer yang telah bersertifikat nasional ditetapkan oleh Surat Keputusan Rektor. Proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diusulkan akan diseleksi melalui tahapan sebagai berikut:

#### a. Seleksi Administrasi

Seleksi administratif untuk memeriksa kelengkapan seluruh persyaratan yang ditentukan.

#### b. Desk Evaluasi

Desk evaluasi dilakukan oleh *reviewer* terhadap proposal yang telah memenuhi persyaratan administratif.

#### c. Pemaparan

Pengusul yang proposalnya lolos *desk evaluation*, selanjutnya akan mengikuti seleksi paparan, yaitu mempresentasikan rencana kegiatan penelitiannya di hadapan tim *reviewer*.

### 4. Tahap Penetapan

a. Proposal yang diterima didasarkan pada *ranking* hasil penilaian yang diberikan oleh reviewer dan ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor, seluruh keputusan yang telah ditetapkan dalam kaitan seleksi ini bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.

b. Pengusul yang proposalnya didanai akan diumumkan secara daring.

c. Setiap pengusul yang proposalnya disetujui untuk didanai, diharuskan untuk :

1) Menandatangani Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan bermaterai cukup.

2) Mengisi format capaian luaran/*output* penelitian/pengabdian kepada masyarakat.

### 5. Tahap Pelaksanaan

a. Tahap pelaksanaan merupakan waktu yang digunakan dalam kegiatan penelitian dan PkM yang mengacu kepada jadwal yang telah ditetapkan dalam kontrak penelitian dan PkM oleh setiap ketua peneliti/ketua tim PkM.

b. Waktu pelaksanaan kegiatan penelitian selama 8 (delapan) bulan dan pengabdian kepada masyarakat selama 6 (enam) sampai dengan 8 (delapan) bulan untuk periode satu tahun.

c. Waktu pelaksanaan penelitian dan PkM yang disusun oleh ketua peneliti/tim pelaksana PkM harus mengacu kepada jadwal yang ditetapkan oleh LPPM.

### 6. Tahap Monitoring dan Evaluasi (Monev)

Untuk menjamin kualitas akan dilakukan monitoring dan evaluasi sebanyak 2 (dua) kali oleh *reviewer* yang telah ditetapkan dengan waktu :

a. Setelah tim menyampaikan progress report;

b. Setelah tim menyampaikan laporan akhir (Monev relevansi terhadap luaran/*output* hasil penelitian dengan janji peneliti dalam kontrak penelitian)

## 7. Tahap Pelaporan

- a. Tim peneliti/pengabdian kepada masyarakat diwajibkan menyampaikan laporan kemajuan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan, berupa :
  - 1) Laporan kemajuan yang sudah ditandatangani oleh Ketua Tim, dan Ketua LPPM;
  - 2) Laporan kemajuan yang berisi : laporan penelitian, catatan harian 70% dan laporan penggunaan dana 70%.
  - 3) Laporan kemajuan dibuat sebanyak 1 (satu) esksemplar
  - 4) Mengunggah ke <http://lppm.upi.edu/litabmas>.
- b. Tim peneliti/pengabdian kepada masyarakat yang telah menyelesaikan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diwajibkan menyampaikan laporan akhir kegiatan dalam bentuk:
  - 1) Laporan akhir yang sudah ditandatangani oleh Ketua Tim, Dekan Fakultas/Direktur Kampus Daerah/Direktur Direktorat/Kepala Biro/Kepala Perpustakaan, dan Ketua LPPM;
  - 2) Laporan akhir yang berisi : laporan penelitian, artikel bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, bukti luaran penelitian berupa minimal submitted pada jurnal/proceeding internasional terindeks/nasional terakreditasi, bukti rencana dokumen / pendaftaran HKI;
  - 3) Dokumen laporan penggunaan dana dan catatan harian; dan
  - 4) Satu Banner ukuran 160cm x 60cm;
  - 5) Laporan akhir dibuat sebanyak 2 (dua) eksemplar;
  - 6) Mengunggah ke <http://lppm.upi.edu/litabmas> :
    - a) laporan akhir yang berisi : laporan penelitian, artikel bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, bukti luaran penelitian berupa minimal submitted pada jurnal/proceeding internasional terindeks/nasional terakreditasi, bukti rencana dokumen / pendaftaran HKI;
    - b) dokumen laporan penggunaan dana dan catatan harian; dan
    - c) *softfile* banner.
- c. Laporan disampaikan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan. Laporan fisik disampaikan kepada :

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat  
Universitas Pendidikan Indonesia  
melalui Subprogram Litabmas It 2.  
Jl. Setiabudhi Nomor 229 Bandung Telpon/fax (022) 2002007**

- d. Biaya penelitian sudah termasuk 10% biaya publikasi dari alokasi yang akan dibayarkan. Biaya Publikasi tidak dikembalikan ke Universitas apabila sudah ada bukti penerimaan pengiriman artikel pada jurnal terakreditasi/jurnal internasional terindeks/seminar/konferensi dengan prosiding terindeks scopus.
- e. Tim peneliti/pengabdian kepada masyarakat yang tidak memenuhikewajiban pelaporantidak akan memperoleh sisa dana kegiatan program Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat dan akandidenda sesuai dengan ketentuan (tercantum dalam Kontrak Kerja) dan tidak diperkenankan untuk mengikuti seleksi Program Penelitian dan

Pengabdian kepada Masyarakat tahun berikutnya. Tim peneliti/pengabdian kepada masyarakat masih tetap diwajibkan untuk menyampaikan laporan luaran / *output* penelitian.

#### **8. Tahap Penilaian Hasil Penelitian/PkM**

Tahap penilaian hasil penelitian/PkM meliputi penilaian laporan kemajuan dan laporan akhir serta penilaian terhadap luaran penelitian/PkM.

##### **a. Validasi Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir**

Validasi laporan kemajuan didasarkan kepada capaian yang diperoleh dari pendanaan tahap satu sebesar 70%. Validasi meliputi laporan kemajuan, laporan penggunaan dana dan catatan harian. Sedangkan penilaian laporan akhir didasarkan kepada capaian secara keseluruhan (100%). Validasi laporan akhir meliputi laporan akhir, laporan penggunaan dana, catatan harian, artikel (berbahasa Indonesia dan Inggris), laporan publikasi, HKI dan laporan lainnya yang terkait dengan luaran penelitian/PkM.

##### **b. Monev terhadap luaran penelitian/PkM**

Monev luaran penelitian/PkM merupakan bukti bahwa peneliti/tim pelaksana PkM telah dinyatakan sesuai dengan luaran penelitian/PkM yang telah ditetapkan dalam kontrak. Monev ini akan dilakukan oleh reviewer yang diberi tugas khusus untuk menetapkan kesesuaian target luaran penelitian/PkM dalam kontrak dengan laporan akhir yang disampaikan ketua peneliti/PkM kepada LPPM.

## **BAB III SKEMA PENELITIAN**

### **A. Hibah Penelitian Internasional**

#### **1. Pendahuluan**

Dalam era globalisasi sekarang ini, seorang peneliti dituntut mampu melakukan kolaborasi dengan para peneliti di dalam dan luar negeri. Melalui kerja sama dengan pihak luar diharapkan akan terjadi *sharing* pengalaman dan fasilitas penelitian serta peningkatan kualitas hasil penelitian. Sehingga pada gilirannya mampu meningkatkan kualitas penelitian dan jumlah publikasi. Beberapa tahun terakhir ini, UPI telah banyak melakukan MoU dengan perguruan tinggi di luar negeri. Namun dalam bidang kerja sama penelitian, realisasi MoU tersebut masih sangat sedikit. Hibah Penelitian Internasional dimaksudkan untuk mendorong realisasi terjalannya kerja sama penelitian antara dosen UPI dengan perguruan tinggi atau lembaga penelitian lainnya di luar negeri yang sudah ada MoU-nya. Selain itu hibah penelitian ini juga akan meningkatkan kerjasama (MoU) dengan perguruan tinggi di luar negeri. Manfaat yang diharapkan adalah terjalannya jejaring penelitian (*network*) yang lebih luas dan komunikasi yang lebih intensif antara para pakar di dalam negeri dengan pakar di luar negeri, sehingga akan tercipta pemanfaatan sumberdaya dan fasilitas bersama antar lembaga secara berkesinambungan. Sasaran akhir dari skim penelitian ini adalah meningkatnya jumlah publikasi peneliti dosen UPI pada jurnal internasional bereputasi secara signifikan.

#### **2. Tujuan Penelitian**

- a. Merealisasikan MoU antara UPI dengan perguruan tinggi dan lembaga mitra luar negeri dalam bidang penelitian.
- b. Memperluas jejaring (*network*) penelitian dari para peneliti UPI dengan mitra di luar negeri, sehingga akan tercipta pemanfaatan sumberdaya dan fasilitas bersama antar lembaga secara berkesinambungan.
- c. Meningkatkan kemampuan para peneliti UPI untuk melakukan kerjasama penelitian dengan lembaga mitra di luar negeri.
- d. Meningkatkan pengakuan internasional (*International Recognition*) bagi penelitian yang dilakukan.
- e. Meningkatkan mutu penelitian dan jumlah publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah bereputasi internasional.
- f. Meningkatkan *citation index* internasional para peneliti UPI.
- g. Meningkatkan mutu dan kompetensi para dosen UPI dalam bidang penelitian.

#### **3. Luaran Penelitian**

- a. Terbentuknya jejaring (*network*) penelitian dengan peneliti di perguruan tinggi dan lembaga penelitian di luar negeri.
- b. Publikasi dalam jurnal internasional bereputasi dari hasil penelitian kerjasama luar negeri.

#### **4. Persyaratan pengusul**

- a. Ketua peneliti adalah dosen UPI bergelar Doktor.

- b. Jumlah tim peneliti dari pihak UPI maksimal 3 (tiga) orang.
- c. Proposal penelitian harus ditulis dalam bahasa Inggris atau bahasa asing (bahasa internasional) lainnya.
- d. Ketua peneliti mampu berbahasa Inggris atau bahasa asing (bahasa internasional) lainnya baik lisan maupun tulisan.
- e. Ketua peneliti mempunyai *track record* yang ditunjukkan dalam CV.
- f. Mempunyai MoU dengan mitra di luar negeri yang sah dan telah disepakati serta ditandatangani secara institusi (bukan MoU antarindividu peneliti).
- g. Mempunyai surat pernyataan/persetujuan pelaksanaan kerja sama penelitian dari ketua tim mitra luar negeri (*letter of agreement for research collaboration*).
- h. Ada pembagian yang jelas topik dan lokasi penelitian yang dilakukan di Indonesia dan di tempat peneliti mitra.
- i. UPI dapat menetapkan kebijakan lain sesuai dengan kepentingan penelitian.

## **B. Penelitian Penguatan Kompetensi**

### **1. Pendahuluan**

Sampai dengan tahun 2018, kultur dan kinerja penelitian dosen UPI telah menunjukkan peningkatan yang sangat baik. Dalam berbagai skim penelitian, minat dosen untuk mengikuti berbagai skim hibah kompetitif penelitian semakin meningkat. Keterlibatan dosen dalam berbagai kegiatan penelitian ini telah memunculkan kelompok dosen baru yang memiliki kompetensi yang sesuai dengan bidang keilmuannya. Namun demikian, kompetensi yang telah terbangun tersebut masih perlu untuk lebih dikuatkan lagi, sehingga budaya meneliti dosen dan menghasilkan luaran penelitian yang bermanfaat dapat lebih dikembangkan. Dengan demikian, Hibah Penelitian Penguatan Kompetensi diharapkan berdampak pada (1) Hasil-hasil penelitian yang mendukung ketercapaian misi UPI, (2) Peningkatan jumlah publikasi dan HKI dan (3) Peningkatan citra universitas.

### **2. Tujuan Penelitian**

- a. Meningkatkan Kompetensi dosen dalam bidang ilmunya melalui kegiatan penelitian yang intensif.
- b. Mendorong dosen UPI untuk mengembangkan ilmunya secara konsisten, sehingga menghasilkan karya yang menjadi unggulannya.
- c. Terpetakannya kompetensi dosen UPI berdasarkan bidang keilmuannya.

### **3. Luaran Penelitian**

- a. Artikel yang diterbitkan pada jurnal ilmiah nasional terakreditasi.
- b. Proposal Hak Kekayaan Intelektual (apabila relevan).
- c. Makalah yang diseminarkan pada forum ilmiah nasional.

### **4. Persyaratan Pengusul**

- a. Ketua peneliti adalah dosen UPI dengan jumlah anggota maksimal 3 (tiga) orang.
- b. Ketua peneliti sekurang-kurangnya mempunyai pendidikan S2 dengan pengalaman penelitian dalam bidang kompetensinya sekurang-kurangnya 2

tahun yang tercermin pada rekam jejak seperti jurnal nasional/internasional, *proceeding* yang terindeks data bereputasi internasional, dan buku.

- c. Dosen dengan jabatan akademik Guru Besar (Profesor) tidak diperkenankan mengusulkan penelitian skim Penguatan Kompetensi baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.

## **C. Penelitian Unggulan Berorientasi Hak Kekayaan Intelektual (HKI)**

### **1. Pendahuluan**

Meneliti merupakan kegiatan penting dan menjadi ciri khas suatu perguruan tinggi. Hanya melalui penelitian yang terencana dengan baik maka ilmu pengetahuan dapat dikembangkan. Hasil penelitian dapat berupa publikasi dan perolehan hak paten, hak merek, hak cipta, desain industri, desain tata letak sirkuit terpadu, rahasia dagang, indikasi geografis, atau perlindungan varietas tanaman (PVT). Penelitian unggulan berorientasi hak kekayaan intelektual dikembangkan Universitas Pendidikan Indonesia sebagai salah satu target kinerja yang harus dicapai terkait dengan target-target HKI secara Nasional. HKI dapat menghasilkan keuntungan baik secara pengembangan inovasi maupun sebagai sumber income generating Universitas. Oleh karena itu HKI dapat memberikan keuntungan kepada peneliti dan kepada Universitas. Penelitian HKI diharapkan dapat mendorong lahirnya berbagai inovasi yang dapat dikerjasamakan dengan dunia industry dan dunia usaha.

### **2. Tujuan Penelitian**

Menghasilkan luaran penelitian dalam bentuk hak paten, hak merek, hak cipta, desain industri, desain tata letak sirkuit terpadu, rahasia dagang, atau PVT yang dapat dikerjasamakan dengan industri.

### **3. Luaran Penelitian**

- a. Hak paten, hak merek, hak cipta, desain industri, desain tata letak sirkuit terpadu, rahasia dagang, indikasi geografis, atau PVT dari hasil suatu penelitian.
- b. Publikasi Internasional yang bereputasi (minimal Q2)
- c. Prototipe/Model/Kebijakan dengan Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) > 6

### **4. Persyaratan Pengusul**

- a. Ketua dan anggota peneliti adalah dosen UPI (dapat berkolaborasi dengan peneliti dari perguruan tinggi/Instansi lain).
- b. Jumlah tim peneliti minimal 3 (tiga) orang, dengan Ketua Tim Pengusul dosen UPI bergelar sekurang-kurangnya Magister (S2).
- c. Ketua Peneliti sekurang-kurangnya telah melakukan satu kali penelitian dengan dana non-UPI pada bidang yang menjadi kepakarannya setelah menyelesaikan program pendidikan terakhir.
- d. Proposal penelitian yang diusulkan relevan dengan bidang keahlian dari pengusul yang dicirikan oleh daftar publikasi yang relevan dengan topik penelitian yang diusulkan.
- e. Proposal yang diusulkan memuat penjelasan tentang HKI yang ingin diperoleh.

## **D. Penelitian Inovasi Pembelajaran (Teaching Innovation)**

### **1. Pendahuluan**

Sebagai sebuah universitas yang telah menetapkan visinya menjadi Universitas Pelopor dan Unggul dalam bidang Pendidikan, UPI berkomitmen untuk menjadi *research-based teaching university*. Seluruh aktivitas akademik di UPI dilaksanakan sesuai dengan hasil penelitian, termasuk aktivitas pembelajaran yang merupakan ciri utama UPI. Penelitian tentang inovasi pembelajaran diarahkan kepada aspek-aspek pembelajaran yaitu penelitian tentang model pembelajaran, media pembelajaran, pengorganisasian Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), pengorganisasian materi pembelajaran, dan sistem evaluasi. Produk inovasi pembelajaran dari penelitian ini diharapkan mampu menjadi acuan dan menjadi pilar utama bagi semua unit akademik di lingkungan UPI dalam melaksanakan pembelajaran. Hasil penelitian ini diharapkan menjadi acuan bagi perguruan tinggi lain, sehingga dapat mengokohkan jati diri UPI sebagai Universitas Pendidikan yang handal. Hibah Penelitian Inovasi Pembelajaran pada hakikatnya dapat mencakup semua bidang disiplin ilmu pendidikan.

### **2. Tujuan Penelitian**

- a. Meningkatkan kemampuan peneliti dalam menghasilkan inovasi pembelajaran sesuai dengan bidang kepakarannya.
- b. Mewujudkan target yang telah ditetapkan dalam *roadmap* masing-masing peneliti dalam bidang pembelajaran.

### **3. Luaran Penelitian**

- a. produk inovasi pembelajaran berupa model, media, RPP, pengorganisasian materi, dan sistem evaluasi.
- b. Publikasi Internasional yang bereputasi

### **4. Persyaratan Pengusul**

- a. Ketua dan anggota peneliti adalah dosen UPI.
- b. Jumlah tim peneliti minimal 3 (tiga) orang, dengan Ketua Tim Pengusul dosen UPI bergelar sekurang-kurangnya Magister (S2).
- c. Penelitian dapat dilakukan lintas disiplin ilmu pendidikan, sepanjang tetap mengarah pada inovasi pembelajaran.
- d. Ketua Peneliti sekurang-kurangnya telah melakukan satu kali penelitian pada bidang pembelajaran setelah menyelesaikan program pendidikan terakhir (termuat dalam CV).

## **E. Penelitian Pembinaan dan Afiriasi Riset Dosen**

### **1. Pendahuluan**

Penelitian merupakan salah satu kewajiban tridarma perguruan tinggi yang harus dilakukan dosen. Dengan kewajiban itu, setiap dosen berusaha untuk melakukan penelitian berkualitas dengan bantuan dana yang disediakan oleh institusi, baik dana dari UPI, Kemenristekdikti, maupun lembaga lainnya. Tingginya minat dosen dalam penelitian ternyata tidak seluruhnya dapat diakomodasi oleh lembaga dalam hal pendanaan. Untuk itu, sebagai sebuah perguruan tinggi yang berusaha

untuk meningkatkan kualitas dalam semua unsur, termasuk kualitas SDM dan penelitian, UPI menyediakan Program Penelitian Pembinaan dan Afirmasi Riset Dosen. Program ini diperuntukkan bagi (1) Dosen UPI yang belum pernah melakukan penelitian selama dua tahun terakhir; (2) Dosen Program Studi yang terakreditasi C dan yang belum terakreditasi; dan (3) Dosen yang mengusulkan proposal pada skim penelitian lain pada Program Penelitian di Lingkungan UPI tahun 2018 yang proposalnya dinyatakan layak dan memenuhi syarat tetapi tidak mendapatkan pendanaan karena kuota yang terbatas (khusus untuk poin 3 ini, ketua peneliti tidak perlu mengusulkan proposal pada skim Penelitian Pembinaan dan Afirmasi Riset Dosen.) Meskipun demikian, untuk menjaga kualitas proposal, unsur kompetitif masih dipertahankan dalam program ini melalui penilaian yang dilakukan oleh *reviewer* bersertifikat nasional.

## **2. Tujuan Penelitian**

- a. Memfasilitasi aktivitas penelitian dosen UPI terutama yang belum pernah melakukan penelitian dua tahun terakhir baik sebagai ketua maupun sebagai anggota, sehingga jumlah keterlibatan dosen UPI dalam penelitian berkualitas semakin meningkat.
- b. Memfasilitasi aktivitas penelitian dosen UPI terutama untuk dosen UPI pada program studi yang masih terakreditasi C dan yang belum terakreditasi.
- c. Meningkatkan jumlah artikel penelitian pada jurnal nasional terakreditasi, HKI, dan jurnal internasional bereputasi.

## **3. Luaran Penelitian**

- a. Luaran penelitian Pembinaan dan Afirmasi Riset Dosen adalah sesuai dengan skim penelitian yang diusulkan.
- b. Artikel pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi, dan HKI.

## **4. Persyaratan Pengusul**

- a. Ketua peneliti adalah dosen UPI sekurang-kurangnya berpendidikan S2 pada program studi yang terakreditasi C atau yang belum terakreditasi atau yang belum pernah melakukan penelitian selama dua tahun terakhir baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.
- b. Jumlah tim peneliti maksimal 3 (tiga) orang (dapat berasal dari program studi lain).

## **F. Hibah Peningkatan Mutu Pembelajaran (mencari best practices tentang teaching)**

### **1. Pendahuluan**

Peningkatan mutu pembelajaran menjadi perhatian utama dosen dalam melakukan tugas tridharma. Beberapa upaya telah dilakukan untuk mewujudkan tujuan tersebut, diantaranya melalui pengembangan model pembelajaran untuk masing-masing materi perkuliahan. Model pembelajaran terkini yang diakui memiliki dampak baik pada peningkatan mutu pembelajaran adalah model yang berpusat pada peserta didik. Model ini menuntut kerja keras dosen baik dalam mengorganisasikan waktu pelaksanaan maupun mengontrol

keterlaksanaan langkah-langkah yang telah tersusun dalam sintaks pembelajaran, sehingga diperlukan bantuan pihak lain untuk turut menjamin keterlaksanaan model pembelajaran tersebut. Di sisi lain, mahasiswa yang sedang mengontrak mata kuliah skripsi sering menemui kesulitan dalam menentukan topik penelitian. Kesulitan pemilihan topik penelitian ini dapat berakibat pada lamanya penyelesaian skripsi. Untuk itu, kerjasama yang baik antara mahasiswa dengan dosen dalam sebuah aktivitas penelitian merupakan solusi terbaik dan menguntungkan kedua belah pihak, serta mampu menjadi acuan bagi semua unit akademik di lingkungan UPI dalam melaksanakan pembelajaran.

## **2. Tujuan Penelitian**

- a. Mencari dan mengimplementasikan berbagai *best practices* tentang model pembelajaran.
- b. Membantu mahasiswa dalam mempercepat proses penyelesaian skripsi.

## **3. Luaran Penelitian**

- a. Produk berupa model pembelajaran yang cocok digunakan untuk keperluan praktis pembelajaran pada materi kuliah tertentu.
- b. Buku yang siap diterbitkan.
- c. Artikel ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi.

## **4. Persyaratan Pengusul**

- a. Ketua peneliti adalah dosen UPI sekurang-kurangnya mempunyai pendidikan S2.
- b. Jumlah tim peneliti maksimal 3 (tiga) orang.
- c. Penelitian harus melibatkan minimal tiga orang mahasiswa yang sedang mengontrak mata kuliah skripsi, dan diutamakan topik skripsi mahasiswa tersebut terkait dengan tema penelitian yang akan dilaksanakan.
- d. Penelitian dapat dilakukan lintas disiplin ilmu pendidikan, sepanjang tetap mengarah pada peningkatan mutu pembelajaran.
- e. Ketua Peneliti telah menjadi pembimbing utama skripsi pada bidang yang menjadi kepakarannya sekurang-kurangnya selama tiga tahun (termuat dalam CV).

## **G. Penelitian Pembinaan dan Pengembangan Kelompok Bidang Keilmuan (PPKBK)**

### **1. Pendahuluan**

Tridharma perguruan tinggi (Pengajaran Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat) merupakan kewajiban yang harus dilaksanakan oleh setiap dosen. Untuk melaksanakan tridharma perguruan tinggi diperlukan kerjasama yang baik antara dosen dengan mahasiswa untuk meningkatkan pengetahuan dan mengoptimalkan implementasi di lapangan, sehingga tercapai tujuan yang diharapkan. Hasil yang optimal dari implementasi Tri Dharma perguruan tinggi itu dapat disinergikan dalam aktivitas kelompok bidang keilmuan (KBK) di program studi. Peranan KBK dapat dimanfaatkan untuk meningkatkan atmosfer akademik

yang kondusif bagi dosen dan mahasiswa yang pada akhirnya dapat dijadikan ujung tombak bagi pengembangan budaya riset di program studi.

Kondisi saat ini keberadaan KBK di lingkungan unit akademik UPI, selain jumlahnya masih sedikit juga masih belum termanfaatkan secara optimal. Untuk itu, perlu dilakukan sebuah upaya untuk mendorong pembentukan dan pemberdayaan KBK yang sudah terbentuk, agar seluruh potensi yang dimiliki dosen dan mahasiswa dapat tergali secara optimal. Melalui hibah PPKBK ini, *roadmap* penelitian yang ditetapkan KBK, dapat diimplementasikan dengan baik sehingga peranan dan fungsi KBK dalam mendukung peningkatan kinerja dosen dapat terwujud.

## **2. Tujuan Penelitian**

- a. Meningkatkan pemahaman dosen tentang pentingnya KBK.
- b. Menkuatkan peranan dan fungsi KBK setiap program studi.
- c. Menkuatkan payung dan *roadmap* penelitian setiap KBK.

## **3. Luaran Penelitian**

- a. Hasil penelitian yang dapat diajukan untuk memperoleh sertifikat hak kekayaan Intelektual (HKI), yang dibuktikan dengan draft pengusulan HKI.
- b. Artikel hasil penelitian yang dimuat di jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi.

## **4. Persyaratan Pengusul**

- a. Proposal penelitian diusulkan oleh Kelompok Bidang Keahlian (KBK) dengan jumlah tim peneliti sebanyak-banyaknya 4 (empat) orang yang terdiri atas 2 orang dosen senior (paling rendah jabatan akademik Lektor Kepala) dan 2 orang dosen junior.
- b. Ketua peneliti adalah dosen UPI sekurang-kurangnya berpendidikan S2.
- c. Setiap program studi dapat mengusulkan paling sedikit 2 proposal penelitian dari KBK yang berbeda.
- d. Tim peneliti hanya boleh menjadi ketua/anggota tim di satu usulan penelitian.

## **H. Program Penelitian Unggulan UPI**

### **1. Pendahuluan**

Program Penelitian Unggulan UPI merupakan program yang diarahkan untuk mencapai penelitian unggulan UPI baik bidang pendidikan sebagai *core business*-nya UPI maupun bidang non-pendidikan. Penelitian Unggulan UPI bidang pendidikan dapat meliputi : (1) Model pembelajaran digital; (2) Model pendidikan profesi guru (PPG); (3) Model Pendidikan Karakter; (4) Model Pendidikan Inklusi ;(5) Model Pendidikan Khusus (6) Model Pendidikan PAUD; (7) Model pendidikan vokasi, dan (8) Model Pendidikan Masyarakat. Penelitian unggulan bidang non-pendidikan dapat meliputi (1) Kemandirian Pangan; (2) Energi baru dan terbarukan;(3) Teknologi Kesehatan Dan Obat; (4) Teknologi Manajemen dan Transportasi; (5)Teknologi Informasi dan Komunikasi; (6) Teknologi Hankam; (7) Material Maju; (8) Kemaritiman; (9) Penanggulangan Kebencanaan; dan (10)

Sosial, Humaniora, Seni, dan Budaya. Produk penelitian unggulan ini diharapkan dapat meningkatkan mutu pendidikan nasional dan menanggulangi berbagai persoalan bangsa dan Negara, sehingga kontribusi UPI terhadap pembangunan nasional dapat ditingkatkan. Selain itu produk penelitian ini juga diharapkan dapat menghasilkan inovasi dibidang pendidikan dan non-pendidikan yang menjadi andalan UPI.

## **2. Tujuan Penelitian**

- a. Menkuatkan penelitian bidang pendidikan dan non-pendidikan kearah penelitian unggulan UPI.
- b. Mendorong hasil penelitian unggulan bidang pendidikan dan non-pendidikan yang dapat meningkatkan reputasi UPI di tingkat nasional atau internasional.
- c. Mendorong lahirnya inovasi hasil penelitian bidang pendidikan dan non-pendidikan.

## **3. Luaran Penelitian**

- a. Prototipe/Model/Kebijakan dengan Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) > 6.
- b. Artikel pada jurnal internasional bereputasi.
- c. Hak Kekayaan Intelektual (HKI).

## **4. Persyaratan Pengusul**

- a. Ketua peneliti adalah dosen UPI dengan jumlah anggota maksimal 3 (tiga) orang.
- b. Ketua peneliti sekurang-kurangnya mempunyai pendidikan S2 dengan pengalaman penelitian dalam bidang kepakarannya sekurang-kurangnya 2 tahun yang tercermin pada rekam jejak seperti jurnal nasional/internasional, *proceeding* yang terindeks data bereputasi internasional, HKI, atau buku.

# **I. Penelitian Kolaborasi Dosen dan Guru Sekolah Laboratorium**

## **1. Pendahuluan**

Menurut Peraturan Pemerintah Nomor 15 tahun 2014 tentang Statuta Universitas Pendidikan Indonesia pasal 38 ayat (2) disebutkan bahwa Sekolah laboratorium mengembangkan inovasi pendidikan, praktek pengelolaan pendidikan, dan model-model pembelajaran serta melaksanakan pengabdian kepada masyarakat. Berdasarkan pasal ini bahwa labschool harus menjadi tempat berkembangnya inovasi dan model pembelajaran yang dapat mengembangkan keilmuan pendidikan (khususnya tingkat persekolahan), sehingga labschool menjadi model sekolah unggulan yang memiliki karakteristik tersendiri. Dilingkungan Labschool harus tumbuh iklim sekolah yang mendukung lahirnya inovasi pembelajaran. Pengembangan inovasi pembelajaran ini diharapkan dapat meningkatkan mutu lulusan labschool dengan indikator dicapainya nilai-nilai mata pelajaran (UN) dan mata pelajaran lainnya yang lebih tinggi dibandingkan dengan sekolah lain. Demikian juga pengembangan nilai-nilai karakter siswa harus menjadi model bagi sekolah lain di Indonesia. Melalui peningkatan kualitas labschool diharapkan dapat meningkatkan pencitraan UPI sebagai LPTK yang dapat mengembangkan sekolah unggulan yang memiliki reputasi tinggi di Indonesia. Salah satu factor yang dapat mendorong capaian tersebut diatas adalah melalui kegiatan penelitian yang dapat meningkatkan kolaborasi antara dosen UPI dengan guru Labschool.

## **2. Tujuan Penelitian**

- a. Memfasilitasi kolaborasi penelitian dan pembelajaran (*Collaborative Research and Teaching*) antara dosen UPI dengan Guru di lingkungan Labschool UPI.
- b. Meningkatkan kompetensi penelitian dan pembelajaran guru labschool UPI, sehingga tercipta iklim pembelajaran yang mendorong peningkatan mutu lulusan.

## **3. Luaran Penelitian**

- a. Produk Inovasi pembelajaran yang mendorong peningkatan mutu lulusan Labschool UPI.
- b. Artikel pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi.

## **4. Persyaratan Pengusul**

- a. Ketua peneliti adalah dosen tetap UPI sekurang-kurangnya berpendidikan S2
- b. Ketua peneliti dosen tetap UPI yang menekuni dan mengembangkan pembelajaran mata pelajaran di SMP/SMA.
- c. Anggota tim peneliti melibatkan guru mata pelajaran labschool UPI (SMP/SMA) yang relevan dengan kepakaran ketua peneliti.
- d. Jumlah anggota tim peneliti maksimal 2 (dua) orang.

## **J. Penelitian Peningkatan Produktivitas Sumber Daya Guru Besar Melalui Penguatan Kelompok dan Rumpun Keilmuan**

### **1. Pendahuluan**

Guru besar bagi sebuah perguruan tinggi merupakan aset sumber daya manusia yang memiliki kedudukan dan fungsi yang sangat potensial dalam peningkatan kinerja Universitas. Salah satu kinerja universitas yang menjadi tolok ukur keberhasilan akademik adalah jumlah publikasi ilmiah. Publikasi ilmiah wajib dihasilkan oleh semua dosen dalam memenuhi kewajiban tridarma perguruan tinggi, termasuk guru besar. Guru besar memiliki kewajiban khusus yang tertuang dalam UU No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, pasal 49 butir 2, yaitu 1) menulis buku, 2) menghasilkan karya ilmiah, dan 3) memperluas gagasan untuk mencerahkan masyarakat. Untuk itu, perlu dilakukan sebuah penelitian terstruktur dan sistematis yang dilakukan oleh guru besar untuk memenuhi ketiga kewajiban khusus guru besar tersebut.

### **2. Tujuan Penelitian**

- a. Memfasilitasi terlaksananya penelitian yang dilakukan oleh Guru Besar UPI.
- b. Menguatkan kelompok bidang keilmuan yang dibina guru besar pada setiap program studi.
- c. Meningkatkan jumlah artikel penelitian pada jurnal internasional bereputasi.

### **3. Luaran Penelitian**

- a. Artikel pada jurnal internasional bereputasi.
- b. Hak Kekayaan Intelektual (HKI).

- c. Makalah yang diseminarkan pada forum ilmiah nasional atau internasional.

#### **4. Persyaratan Pengusul**

- a. Ketua peneliti adalah dosen UPI sekurang-kurangnya bergelar Profesor.
- b. Jumlah tim peneliti maksimal 3 (tiga) orang (dapat berasal dari program studi lain).

### **K. Penelitian Untuk Tenaga Fungsional Tertentu dan Penelitian Tenaga Kependidikan (Laboran)**

#### **1. Pendahuluan**

Tenaga Fungsional Tertentu (Pustakawan, Arsiparis, Pranata Laboratorium Pendidikan, dan Analis Kepegawaian) merupakan tenaga fungsional yang memiliki kedudukan dan peran penting dalam proses peningkatan mutu lulusan UPI. Jabatan fungsional Tenaga Fungsional Tertentu perlu dibina sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2014 Tentang jabatan fungsional Pustakawan Dan Angka Kreditnya, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 48 Tahun 2014 Tentang Jabatan Fungsional Arsiparis, Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 03 Tahun 2010 Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan dan Angka Kreditnya, dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Perubahan Atas Permenpan Nomor PER/36/M.PAN/11/2006 Tentang Jabatan Fungsional Analis Kepegawaian dan Angka Kreditnya. Tenaga Fungsional Tertentu perlu ditingkatkan kapasitasnya untuk menjadi tenaga yang profesional, karena memiliki tugas dan fungsi melayani dosen dan mahasiswa. Untuk itu, perlu dilakukan pengembangan kapasitas Tenaga Fungsional Tertentu melalui kegiatan penelitian sebagai salah satu upaya dalam rangka meningkatkan pangkat dan jabatannya.

#### **2. Tujuan Penelitian**

- a. Memfasilitasi terlaksananya penelitian yang dilakukan oleh tenaga fungsional tertentu dan tenaga kependidikan (laboran) di lingkungan UPI.
- b. Meningkatkan profesionalitas tenaga fungsional tertentu dan tenaga kependidikan (laboran) di lingkungan UPI.
- c. Mendorong peningkatan pangkat dan jabatan tenaga fungsional tertentu dan tenaga kependidikan (laboran) untuk menjadi tenaga fungsional yang memiliki kompetensi yang tinggi.

#### **3. Luaran Penelitian**

- a. Artikel pada jurnal nasional terakreditasi/ber-ISBN/jurnal internasional terindeks dan/atau;
- b. Hak Kekayaan Intelektual (HKI).

#### **4. Persyaratan Pengusul**

- a. Proposal penelitian diusulkan oleh 1(satu) orang ketua dari Tenaga Fungsional Tertentu dan Tenaga Kependidikan (Laboran) di lingkungan UPI

- b. Jumlah tim peneliti antara 2 (dua) sampai 3 (tiga) orang (dapat berasal dari fakultas yang berbeda).

## **L. Penelitian Fakultas/Kampus Daerah/Sekolah Pascasarjana**

### **1. Pendahuluan**

Penelitian fakultas/kampus daerah/sekolah pascasarjana perlu dikembangkan karena : (a). Penguatan penelitian keilmuan dikembangkan di tingkat program studi/departemen; (b). Pengelolaan penelitian di tingkat program studi/departemen harus memenuhi standar pengelolaan penelitian yang baik; (c). Terlaksananya upaya penjaminan mutu penelitian di tingkat program studi/departemen; (d) Mendorong peningkatan keterlibatan dosen dalam penelitian; (e). Mendorong kolaborasi penelitian antara dosen dengan mahasiswa yang diarahkan untuk mempercepat proses penyelesaian studi mahasiswa; (f). Meningkatkan produktivitas publikasi.

Pengembangan penelitian keilmuan harus dilakukan di KBK program studi/departemen. Hasil penelitian ini akan mendorong lahirnya penelitian lintas program studi/departemen dalam fakultas/kampus daerah/sekolah pascasarjana, sehingga memungkinkan lahirnya penelitian unggulan fakultas sebagai ciri khas dibandingkan dengan fakultas lain.

Untuk menghasilkan penelitian program studi/departemen yang berkualitas perlu didorong peningkatan pengelolaan penelitian yang terstandar mengikuti kaidah-kaidah pengelolaan yang baik. Melalui proses ini akan muncul upaya penjaminan mutu penelitian di tingkat program studi/departemen, sehingga diharapkan munculnya budaya meneliti dan kolaborasi penelitian di dalam fakultas/kampus daerah/sekolah pasca sarjana untuk mengembangkan rumpun keilmuan fakultas/kampus daerah/sekolah pasca sarjana

### **2. Tujuan Penelitian**

- a. Menguatkan payung dan *roadmap* penelitian KBK program studi/departemen;
- b. Mendorong penelitian unggulan fakultas/kampus daerah/sekolah pascasarjana;
- c. Mendorong penciptaan budaya penelitian di program studi/departemen.

### **3. Luaran Penelitian**

- a. Artikel pada jurnal nasional terakreditasi/ber-ISBN/jurnal internasional terindeks dan/atau;
- b. Hak Kekayaan Intelektual (HKI).

### **4. Persyaratan Pengusul**

- a. Proposal penelitian diusulkan oleh Kelompok Bidang Keilmuan (KBK) dengan jumlah tim peneliti paling sedikit 2 (dua) orang yang terdiri atas 1 orang ketua dan 1 orang anggota;
- b. Ketua peneliti adalah dosen UPI sekurang-kurangnya berpendidikan S2;
- c. Tim peneliti yang berhak mengusulkan hibah dana penelitian fakultas/kampus daerah/sekolah pascasarjana adalah ketua tim peneliti yang belum mendapatkan hibah penelitian dari sumber dana Kemenristekdikti dan UPI;
- d. Tim peneliti hanya boleh menjadi ketua/anggota tim di satu usulan penelitian;

- e. Dana penelitian yang bersumber dari RKAT unit kerja dapat menyesuaikan dengan kemampuan pembiayaan masing-masing unit kerja.
- f. Seleksi proposal yang dibiayai unit kerja dilakukan:
  - 1) oleh reviewer nasional yang berasal dari fakultas/kampus daerah yang bersangkutan dan/atau oleh reviewer lain yang ditetapkan oleh LPPM atas usulan fakultas/kampus daerah/sekolah pascasarjan; atau
  - 2) oleh reviewer nasional yang berasal dari luar fakultas/kampus daerah/luar universitas yang memiliki relevansi keahlian yang dibutuhkan.

## **BAB IV**

### **SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

#### **A. Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Kepekaran Bidang Ilmu (PkM Bidang Ilmu)**

##### **1. Pendahuluan**

Program Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Bidang Ilmu diarahkan untuk mengembangkan model pengabdian kepada masyarakat dengan basis kepekaran Fakultas, Kampus Daerah, atau Program Studi. Diharapkan muncul model program pengabdian kepada masyarakat sebagai program unggulan Fakultas, Kampus daerah, atau Program Studi. Program tersebut bisa berupa program-program yang dapat memecahkan masalah-masalah di masyarakat baik jangka pendek maupun jangka panjang, serta memberikan *feed back* yang bermakna bagi penguatan visi dan misi universitas. PkM Bidang Ilmu dilandasi oleh pengembangan keilmuaan yang dilakukan oleh para dosen UPI di Fakultas, Kampus Daerah, atau Program Studi. Lingkup bidang ilmu yang dikembangkan meliputi disiplin ilmu pendidikan, pendidikan disiplin ilmu, dan disiplin ilmu lainnya. Misi PkM Bidang Ilmu adalah meningkatkan peran dan fungsi disiplin ilmu pendidikan, pendidikan disiplin ilmu, dan disiplin ilmu lainnya dalam pemberdayaan masyarakat.

##### **2. Tujuan Pengabdian Kepada Masyarakat**

- a. Mendorong terintegrasikannya Tri Dharma perguruan tinggi yang saling menguatkan.
- b. Mendorong teraplikasikannya hasil-hasil pengembangan bidang ilmu untuk memecahkan masalah dan memberdayakan masyarakat.
- c. Meningkatkan relevansi keilmuan yang dikembangkan UPI dengan kebutuhan masyarakat.
- d. Meningkatkan penerapan teknologi tepat guna dalam pemberdayaan masyarakat.

##### **3. Luaran Pengabdian Kepada Masyarakat**

- a. Model pengabdian kepada masyarakat dengan karakteristik keilmuan UPI dan penerapan teknologi tepat guna yang bermanfaat bagi kemajuan masyarakat;
- b. Artikel yang dipublikasikan pada jurnal/majalah nasional/internasional;
- c. Publikasi pada media cetak / elektronik; dan/atau
- d. Hak Kekayaan Intelektual (HKI).

##### **4. Khalayak Sasaran**

Khalayak sasaran PkM Bidang Ilmu meliputi masyarakat secara umum, baik perorangan, kelompok, maupun institusi, baik di perdesaan maupun perkotaan.

##### **5. Bentuk Kegiatan**

Bentuk kegiatan PkM Bidang Ilmu dapat berupa pendidikan, pendampingan, advokasi, pembinaan, pelatihan, pelayanan, atau kaji tindak.

## **6. Persyaratan Pengusul**

- a. Ketua Pengusul adalah dosen UPI sekurang-kurangnya berpendidikan S2 dan memiliki pengalaman yang relevan dalam pengorganisasian dan pemberdayaan masyarakat.
- b. Jumlah tim pengusul minimal 3 (tiga) orang dan maksimal 5 (lima) orang.
- c. Tim pengusul boleh lintas Fakultas, Kampus Daerah, atau Program Studi.

## **B. Program Pengabdian kepada Masyarakat melalui Pengembangan Desa Binaan Berbasis Kemitraan (PkM Desa Binaan)**

### **1. Pendahuluan**

Mengembangkan desa binaan merupakan pilihan yang tepat dan strategis baik untuk kepentingan UPI maupun kepentingan pembangunan nasional. Program ini diyakini akan memberikan dampak positif, yaitu membina sumber daya manusia di perdesaan dengan pendekatan pendidikan. Sedangkan dari sudut pembangunan nasional, desa merupakan tempat bermukimnya sebagian besar penduduk Indonesia. Sebanyak 90 % penduduk Indonesia hidup di perdesaan; maka membangun desa sama dengan membangun bangsa. Desa merupakan inti dalam menopang keutuhan dan kemajuan bangsa. Dengan mengabaikan masyarakat desa, maka akan sulit untuk mencapai tujuan pembangunan nasional. Oleh karena itu masyarakat perdesaan harus diberdayakan sesuai dengan kondisi dan potensinya masing-masing. Untuk itu diperlukan adanya pengembangan desa binaan yang cocok baik bagi UPI maupun masyarakat. Pengembangan desa binaan harus memperhatikan hal-hal sebagai berikut: (1) dikelola melalui pengorganisasian yang dapat melibatkan semua unsur dan institusi mulai dari tingkat keluarga, RT, RW, Desa, Kecamatan, dan kabupaten, (2) dijalankan secara mandiri dan terus-menerus dikembangkan sesuai dengan tuntutan dan kebutuhan masyarakat, (3) program disusun melalui tahapan perencanaan, pelaksanaan, monitor dan evaluasi, serta tindak lanjut, (4) dikembangkan prinsip-prinsip kemitraan dengan stakeholders, dan (5) diarahkan untuk menjadi lembaga yang mampu memperkuat struktur sosial masyarakat desa.

### **2. Tujuan Pengabdian kepada masyarakat**

- a. Sebagai wahana pencitraan untuk mempromosikan UPI kepada masyarakat;
- b. Sebagai lokasi pilot project dalam menerapkan penemuan dan pengembangan IPTEKS andalan UPI yang dibutuhkan oleh masyarakat luas;
- c. Menguatkan dan mengembangkan kemitraan UPI dengan stakeholders;
- d. Meningkatkan partisipasi masyarakat terhadap pembangunan pendidikan, sehingga pendidikan menjadi modal dasar untuk mengembangkan pembangunan bidang lainnya.

### **3. Luaran Pengabdian Kepada Masyarakat**

- a. Terbentuknya model desa binaan yang didukung oleh stakeholders dengan basis kemitraan;
- b. Terlaksananya sejumlah program pemberdayaan masyarakat di lokasi desa binaan secara lintas sektoral dan terpadu dengan pembangunan pemerintah daerah;
- c. Artikel yang dipublikasikan pada jurnal/majalah nasional/internasional;
- d. Publikasi pada media cetak / elektronik; dan/atau;
- e. Hak Kekayaan Intelektual (HKI).

#### 4. Khalayak Sasaran

Sasaran utama pengembangan desa binaan adalah masyarakat perdesaan yang berada di wilayah yang selama ini sering menjadi lokasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat baik yang dilakukan oleh dosen UPI maupun oleh mahasiswa, termasuk menjadi lokasi KKN tematik mahasiswa UPI. Disamping itu juga dapat dilakukan terhadap masyarakat yang berada di daerah 3T (Terluar, Terpencil, Tertinggal)

#### 5. Bentuk Kegiatan

Bentuk kegiatan pengembangan desa binaan berbasis kemitraan adalah kaji tindak (*action research*)

#### 6. Persyaratan Pengusul

- a. Ketua Pengusul adalah dosen UPI sekurang-kurangnya berpendidikan S2 dan memiliki pengalaman yang relevan dalam pengembangan kemitraan di desa;
- b. Jumlah tim pengusul minimal 3 (tiga) orang dan maksimal 5 (lima) orang;
- c. Tim pengusul boleh lintas Fakultas, Kampus Daerah, atau Program Studi.

### C. Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Kewirausahaan (PKM Kewirausahaan)

#### 1. Pendahuluan

Lulusan Perguruan Tinggi di Indonesia setiap tahunnya terus meningkat. Namun, daya serap industri sebagai *end-user* hanya mencapai 10% sampai 15%. Dengan demikian, hampir setiap tahun terjadi peningkatan jumlah angkatan kerja dari lulusan perguruan tinggi yang belum terserap oleh dunia kerja. Jumlah lulusan UPI setiap tahunnya terus meningkat sejalan dengan pengembangan UPI, baik secara kelembagaan maupun program. Sudah cukup lama UPI bermitra dengan *stakeholders*; hal ini terlihat dari berbagai kegiatan kemitraan seperti pelatihan-pelatihan, Kuliah Kerja Usaha (KKU), program *cooperative program (co-op)* di UKM, magang, Program Wirausaha Mahasiswa (PWM), pengabdian dosen dan kegiatan lainnya. Kemitraan ini telah memberikan *feed back* yang sangat positif terutama dalam menumbuhkan dan mengembangkan program kewirausahaan di kalangan mahasiswa. Oleh karena itu, program-program pembinaan kewirausahaan mahasiswa terus dikembangkan baik model maupun kebijakannya, sehingga lahir wirausahawan-wirausahawan baru di kalangan mahasiswa UPI.

#### 2. Tujuan Pengabdian Kepada Masyarakat

- a. Menumbuhkembangkan iklim, budaya, jiwa, dan aktivitas kewirausahaan di lingkungan UPI;
- b. Mendorong terciptanya lulusan UPI yang mandiri dan menjadi wirausahawan baru yang dapat menciptakan lapangan kerja dan menjadi mitra baru UPI sebagai pelaku usaha dalam penyelenggaraan pendidikan kewirausahaan di lingkungan UPI;
- c. Memberikan *feed back* bagi UPI dalam meningkatkan kualitas dan relevansi pengembangan kurikulum agar sesuai dengan tuntutan dunia kerja serta mengembangkan kemitraan UPI dengan dunia usaha dan industri (DUDI).

### 3. Target/Luaran

- a. Terwujudnya model pembinaan kewirausahaan yang efektif dalam menumbuhkan dan mengembangkan jiwa kewirausahaan mahasiswa;
- b. Lahirnya wirausaha baru di kalangan mahasiswa UPI;
- c. Melahirkan potensi yang dapat menjadi IGU UPI;
- d. Artikel yang dipublikasikan pada jurnal/majalah nasional/internasional;
- e. Publikasi pada media cetak / elektronik; dan/atau;
- f. Hak Kekayaan Intelektual (HKI).

### 4. Khalayak Sasaran

Sasaran utama PkM berbasis kewirausahaan adalah para mahasiswa, khususnya mahasiswa yang memiliki komitmen tinggi untuk mengembangkan kewirausahaan.

### 5. Bentuk Kegiatan

Bentuk kegiatan PkM berbasis kewirausahaan dapat berupa paket perkuliahan (melalui kuliah kewirausahaan/KWU); inkubator bisnis, *cooperative program (co-op)* di UKM, Program Wirausaha Mahasiswa, magang, atau pelatihan.

### 6. Persyaratan Pengusul

- a. Ketua Pengusul adalah dosen UPI sekurang-kurangnya berpendidikan S2 dan memiliki pengalaman yang relevan dalam pengembangan kewirausahaan mahasiswa;
- b. Jumlah tim pengusul minimal 3 (tiga) orang dan maksimal 5 (lima) orang;
- c. Tim pengusul boleh lintas Fakultas, Kampus Daerah, atau Program Studi;
- d. Sekurang-kurangnya melibatkan 10 orang mahasiswa UPI.

## D. Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Hasil Penelitian (PkM-BHP)

### 1. Pendahuluan

Program pengabdian kepada masyarakat (PkM) merupakan salah satu dharma dari tri dharma perguruan tinggi yang tidak terpisahkan dari dharma lainnya, yaitu dharma pendidikan dan dharma penelitian. Tri dharma perguruan tinggi harus dilaksanakan oleh dosen secara sinergis, berkesinambungan dan satu kesatuan, sehingga menghasilkan aktivitas pendidikan, penelitian, dan PkM yang berkualitas. Pelaksanaan bidang PkM masih dihadapkan kepada beberapa kendala, sehingga aktivitas PkM dari civitas akademika UPI masih tergolong belum banyak dan kurang signifikan terutama program PkM dalam rangka pemecahan masalah-masalah pembangunan di masyarakat.

Salah satu kendalanya adalah masih sedikitnya program PkM yang didasarkan kepada pemanfaatan hasil-hasil penelitian. Walaupun sebenarnya cukup banyak hasil-hasil penelitian yang dapat diaplikasikan dalam program PkM. Namun sampai saat ini dengan berbagai keterbatasan, hasil-hasil penelitian itu belum banyak dimanfaatkan untuk keperluan pemecahan masalah di masyarakat. Oleh karena itu melalui pengembangan skim PkM berbasis hasil penelitian diharapkan dapat mendorong para dosen/peneliti untuk menindaklanjuti/memanfaatkan hasil-hasil penelitiannya menjadi program PkM yang dapat bermanfaat bagi masyarakat luas.

## **2. Tujuan Pengabdian Kepada Masyarakat**

- a. Mendorong pemanfaatan hasil-hasil penelitian menjadi program pengabdian kepada masyarakat.
- b. Mendorong peningkatan kualitas dan kebermaknaan program pengabdian kepada masyarakat.
- c. Meningkatkan peranan UPI dalam pemecahan masalah-masalah yang ada di masyarakat.

## **3. Target/Luaran**

- a. Terwujudnya model pengabdian kepada masyarakat dari pemanfaatan hasil-hasil penelitian di kalangan sivitas akademika UPI;
- b. Artikel yang dipublikasikan pada jurnal/majalah nasional/internasional;
- c. Publikasi pada media cetak / elektronik; dan/atau;
- d. Hak Kekayaan Intelektual (HKI).

## **4. Khalayak Sasaran**

Khalayak sasaran PKM berbasis hasil penelitian meliputi masyarakat secara umum, kelompok masyarakat, dan institusi, baik di perdesaan maupun perkotaan.

## **5. Bentuk Kegiatan**

Bentuk kegiatan PKM berbasis hasil penelitian dapat berupa pendidikan, pembinaan, pelatihan, pelayanan, atau kaji tindak.

## **6. Persyaratan Pengusul**

- a. Ketua Pengusul adalah dosen UPI sekurang-kurangnya berpendidikan S2 dan memiliki hasil penelitian yang telah dilakukan sebelumnya.
- b. Jumlah tim pengusul minimal 3 (tiga) orang dan maksimal 5 (lima) orang.
- c. Tim pengusul boleh lintas Fakultas, Kampus Daerah, atau Program Studi.

## **E. Pengabdian Kepada Masyarakat Fakultas/Kampus Daerah/Sekolah Pasca Sarjana**

### **1. Pendahuluan**

Pengabdian kepada masyarakat fakultas/kampus daerah/sekolah pascasarjana merupakan program yang akan mendorong tumbuhnya jiwa pengabdian kepada masyarakat. Hal ini diperlukan karena program pengabdian kepada masyarakat sekarang ini telah dijadikan sebagai salah satu sarana untuk hilirisasi hasil penelitian. Diharapkan dengan berkembangnya program pengabdian kepada masyarakat di lingkungan fakultas dapat menguatkan integrasi antara penelitian dengan pengabdian kepada masyarakat. Demikian juga akan muncul model-model pengabdian kepada masyarakat sebagai unggulan/ciri khas program studi/departemen/fakultas.

Mengembangkan program pengabdian kepada masyarakat di lingkungan fakultas/kampus daerah/sekolah pascasarjana dengan fokus pada keunggulan sangat mungkin untuk dilaksanakan, karena di lingkungan ini tersedia sumber daya, baik sumber daya manusia, sumber daya keuangan, sumber daya laboratorium/peralatan. Oleh karena itu melalui skema pengabdian ini diharapkan terjadi optimalisasi dari potensi yang ada melalui pengelolaan program pengabdian kepada masyarakat yang terstandar.

## **2. Tujuan Pengabdian Kepada Masyarakat**

- a. Mendorong kegiatan pengabdian kepada masyarakat program studi/departemen/fakultas/kampus daerah/sekolah pascasarjana;
- b. Mendorong lahirnya model pengabdian kepada masyarakat sebagai unggulan/ciri khas program studi/departemen/fakultas/kampus daerah/sekolah pascasarjana.

## **3. Target / Luaran**

- a. Model unggulan/ciri khas pengabdian kepada masyarakat program studi/departemen/fakultas/kampus daerah/sekolah pascasarjana
- b. Artikel yang dipublikasikan pada jurnal/majalah nasional/internasional;
- c. Publikasi pada media cetak / elektronik; dan/atau;
- d. Hak Kekayaan Intelektual (HKI).

## **4. Khalayak Sasaran**

Khalayak sasaran meliputi masyarakat secara umum, kelompok masyarakat, dan institusi, baik di perdesaan maupun perkotaan.

## **5. Bentuk Kegiatan**

Bentuk kegiatan dapat berupa pendidikan, pembinaan, pelatihan, pelayanan, atau kaji tindak.

## **6. Persyaratan Pengusul**

- a. Proposal Pengabdian kepada masyarakat diusulkan oleh dosen program studi/departemen/fakultas/kampus daerah/sekolah pascasarjana;
- b. Jumlah tim antara 4 (empat) sampai 5 (lima) orang yang terdiri atas ketua dan anggota;
- c. Ketua tim adalah dosen UPI sekurang-kurangnya berpendidikan S2;
- d. Tim yang berhak mengusulkan hibah dana pengabdian kepada masyarakat fakultas/kampus daerah/sekolah pascasarjana adalah ketua tim yang belum mendapatkan hibah pengabdian kepada masyarakat dari sumber dana Kemenristekdikti dan UPI;
- e. Tim hanya boleh menjadi ketua/anggota tim di satu usulan pengabdian kepada masyarakat;
- f. Dana pengabdian kepada masyarakat yang bersumber dari RKAT unit kerja dapat menyesuaikan dengan kemampuan pembiayaan masing-masing unit kerja;
- g. Seleksi proposal yang dibiayai unit kerja dilakukan:
  - 1) oleh reviewer nasional yang berasal dari fakultas/kampus daerah yang bersangkutan dan/atau oleh reviewer lain yang ditetapkan oleh LPPM atas usulan fakultas/kampus daerah/sekolah pascasarjana; atau
  - 2) oleh reviewer nasional yang berasal dari luar fakultas/kampus daerah/luar universitas yang memiliki relevansi keahlian yang dibutuhkan.

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1a Halaman Sampul Proposal Penelitian**

Bidang Fokus Penelitian : .....

LPPM-.....

**PROPOSAL PENELITIAN  
JUDUL PROGRAM/SKIM PENELITIAN**

**JUDUL PENELITIAN**



**Peneliti:  
Nama lengkap dan gelar  
(ditulis untuk ketua dan seluruh anggota)**

**PROGRAM STUDI.....  
DEPARTEMEN .....  
FAKULTAS PENDIDIKAN .....  
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA  
Jl. Dr. Setiabudhi No. 229 Bandung 40154  
No. Telp. Kantor/no. Fax kantor/alamat e-mail  
Bulan, tahun**

**COVER PROPOSAL BERWARNA PUTIH**

PROPOSAL PENELITIAN  
PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN KELOMPOK BIDANG KEILMUAN

**JUDUL PENELITIAN**



Peneliti:  
Nama lengkap dan gelar  
(ditulis untuk ketua dan seluruh anggota)

KBK.....  
PROGRAM STUDI.....  
FAKULTAS PENDIDIKAN .....

UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA  
Jl. Dr. Setiabudhi No. 229 Bandung 40154  
No. Telp. Kantor/no. Fax kantor/alamat e-mail  
Bulan, tahun

**Lampiran 1c Kode skim penelitian**

<b>NO</b>	<b>NAMA SKIM</b>	<b>KODE SKIM 2019</b>
1	Hibah Penelitian Internasional	LPPM-LT-01
2	Penelitian Penguatan Kompetensi	LPPM-LT-02
3	Penelitian Unggulan HKI	LPPM-LT-03
4	Penelitian Inovasi Pembelajaran (Teaching Innovation)	LPPM-LT-04
5	Penelitian Pembinaan dan Afirmasi Riset Dosen	LPPM-LT-05
6	Penelitian dan Pengembangan Kelompok Bidang Keilmuan	LPPM-LT-06
7	Hibah Peningkatan Mutu Pembelajaran	LPPM-LT-07
8	Penelitian Unggulan UPI	LPPM-LT-08
9	Penelitian Peningkatan Produktivitas Sumber Daya Guru Besar Melalui Penguatan Kelompok dan Rumpun Keilmuan	LPPM-LT-09
10	Penelitian Untuk Tenaga Fungsional Tertentu / Penelitian Tenaga Kependidikan (Laboran)	LPPM-LT-10
11	Penelitian Fakultas/Kampus Daerah	LPPM-LT-11
12	Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Kepakaran Bidang Ilmu (PkM Bidang Ilmu)	LPPM-PkM-01
13	Pengabdian Kepada Masyarakat Pengembangan Desa Binaan berbasis Kemitraan (PkM Desa Binaan)	LPPM-PkM-02
14	Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Kewirausahaan (PkM Kewirausahaan)	LPPM-PkM-03
15	Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Hasil Penelitian (PkM BHP)	LPPM-PkM-04
16	PkM Fakultas/Kampus Daerah/Prodi	LPPM-PkM-05

**Lampiran 1d Rangkuman Program Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Serta Program Unggulan UPI**

Kelompok Program	No	Nama Skim	Besaran Dana maksimal per skim (Rp)
Penelitian	1	Penelitian Internasional	100.000.000
	2	Penelitian Penguatan Kompetensi	50.000.000
	3	Penelitian Berorientasi HKI	100.000.000
	4	Penelitian <i>Teaching Innovation</i>	40.000.000
	5	Penelitian Pembinaan dan Afirmasi	25.000.000
	6	Penelitian Peningkatan Mutu Pembelajaran	65.000.000
	7	Penelitian Pengembangan Kelompok Bidang Ilmu	40.000.000
	8	Penelitian Unggulan UPI	75.000.000
	9	Penelitian Kolaborasi Dosen dan Sekolah Laboratorium	30.000.000
	10	Penelitian Penguatan Kelompok dan Rumpun Keilmuan (Guru Besar)	40.000.000
	11	Penelitian Untuk Tenaga Fungsional Tertentu	50.000.000
	12	Penelitian Tenaga Kependidikan (Laboran)	50.000.000
Program Pengabdian Pada Masyarakat	1	Program Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Kepakaran Bidang Ilmu (PKM Bidang Ilmu)	40.000.000
	2	Program Pengabdian Kepada Masyarakat Pengembangan Desa Binaan Berbasis Kemitraan (PKM Desa Binaan)	40.000.000
	3	Program Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Kewirausahaan	40.000.000
	4	Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Hasil Penelitian (PKM-BHP)	40.000.000

**Semua informasi untuk kegiatan  
 Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Lingkungan Universitas  
 Pendidikan Indonesia tahun 2018  
 dapat diunduh melalui *website*:  
<http://lppm.upi.edu>**

**Lampiran 2 Lembar Pengesahan Program Penelitian xxxxxxxxxxxxxxxx**

Judul Penelitian :  
Nama Ketua Peneliti :  
NIP. :  
Pangkat/Gol./Jabatan :  
Program Studi :  
Departemen/Fakultas :  
Alamat Rumah :  
Telepon/HP/Faksimili/e-mail :  
Nama Anggota Peneliti (jika ada) :

No.	Nama dan Gelar	Bidang Keahlian	Instansi Departemen/Fakultas/Asal PT
1			
2			
3.			
Dst.			

Jangka Waktu Penelitian :  
Total Biaya yang dibutuhkan :

Mengetahui:  
Dekan .....

Bandung, ..... 2019  
Ketua Peneliti

(Nama dan Gelar)  
NIP.

(Nama dan Gelar)  
NIP.

Menyetujui,  
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat,

(Prof. Dr. Ahman, M.Pd.)  
NIP. 195901041985031002

**Lampiran 3 Uraian Pembiayaan Program Penelitian / Pengabdian Kepada Masyarakat xxxxxxxxxxxx**

No	Jenis Pengeluaran	Presentase
1.	Honorarium pelaksanaan penelitian/PkM (diluar tim peneliti/PkM : ketua dan anggota)	Maksimum 30 %
2.	Bahan habis pakai dan peralatan	Antara 40%-60%
3.	Perjalanan	Maksimum 20 %
4.	Publikasi	Maksimum 10 %

## Lampiran 4 Justifikasi Pembiayaan

### 1. Gaji dan Upah (jika ada)

No.	Pelaksana	Jumlah Pelaksana	Jumlah Jam/Minggu	Jumlah Bulan	Honor/bulan (Rp.)	Biaya(Rp.)
1	Tim Ahli					
2	Teknisi					
3	Supporting Tim					
4	dll					
Jumlah Biaya						

### 2. Peralatan

No	Nama Alat	Penggunaan	Volume	Harga satuan (Rp.)	Jumlah (Rp.)
1.					
2.					
dst					
Jumlah Biaya					

### 3. Bahan Habis Pakai

No.	Nama bahan	Penggunaan	Volume	Harga satuan (Rp.)	Jumlah (Rp.)
1.					
2.					
dst.					
Jumlah Biaya					

### 4. Perjalanan

No.	Kota/tempat tujuan	Jumlah pelaksana	volume	Biaya satuan (Rp.)	Jumlah (Rp.)
1.					
2.					
dst					
Jumlah biaya					

### 5. Publikasi

No.	Uraian Kegiatan	Volume	Biaya Satuan (Rp.)	Jumlah (Rp.)
1.				
2.				
dst.				
Jumlah Biaya				

### Lampiran 5 Riwayat Hidup Ketua Peneliti/Anggota Peneliti

1. Nama :
2. NIP. :
3. Pangkat/Jabatan/Gol. :
4. Instansi :
5. Tempat/Tanggal Lahir :
6. Alamat :
7. No. Telp/ HP :
  
8. Riwayat Pendidikan :

No	Universitas	Kota/Negara	Tahun Lulus	Departemen
1	S1:			
2	S2:			
3	S3:			

9. Riwayat Pekerjaan :
  - a. Jabatan, tahun
  - b. Dst..

#### 10. Pengalaman Penelitian:

Nama Proyek	Pemberi Dana	Judul Penelitian	Jabatan (ketua/anggota)	Besar dana (Rp.)	Tahun

#### 11. Publikasi Ilmiah:

No	Nama-nama penulis	Judul tulisan	Nama seminar/jurnal	Kota	Bulan tahun

Bandung, tanggal, bulan, tahun

tanda tangan

(Nama dan gelar)

### Lampiran 6 Keterlibatan Mahasiswa dalam Penelitian

No	Nama Mahasiswa	NIM	Program Studi	Judul TA/skripsi	Calon Dosen Pembimbing
1					1. .. 2. ..
2					1. .. 2. ..
dst					1. .. 2. ..

## Lampiran 7 Formulir Penilaian Administratif Proposal

Penelitianxxxxxxxx

(Format ini bersifat umum, dan akan disesuaikan dengan kriteria masing-masing skim penelitian)

- 1 Judul Penelitian : .....
- 2 Nama Ketua : .....  
Peneliti
3. Departemen/Prodi : .....

No	Komponen Persyaratan Administratif	skor	
		0	1
1.	Ketua peneliti memenuhi persyaratan pengusul dalam skim penelitian <sup>*)</sup>		
2.	Jumlah anggota peneliti maksimum sesuai dengan ketentuan		
3.	Ketua peneliti dan anggota peneliti hanya mengusulkan dua proposal penelitian		
4.	Tim Peneliti menyampaikan proposal secara <i>online</i>		
5.	Wama sampul proposal telah sesuai dengan ketentuan		
6.	Sistematika penelitian sesuai dengan ketentuan		
Skor total			

Setiap deskriptor diberi skor 0 dan 1<sup>\*\*)</sup> dengan cara memberi tanda centang (√)  
Rekomendasi: diterima / ditolak, dengan nilai *passing grade* 13, dengan syarat bahwa *point* bertanda <sup>\*)</sup> dipenuhi

Bandung, 2019  
Penilai,

( )

<sup>\*\*) 0 = deskriptor tidak muncul atau tidak sesuai dengan ketentuan, 1 = deskriptor muncul/sesuai dengan ketentuan.</sup>

## Lampiran 8 Formulir Desk Evaluation Proposal

Penelitian xxxxxxxx

- 1 Judul Penelitian : .....
- 2 Nama Ketua Peneliti : .....
- 3 Departemen/Program : .....
- Studi
- 4 Jangka Waktu : .....
- Penelitian
- 5 Usulan Biaya : .....
- 6 Rekomendasi Biaya : Rp. ....
- (diisi setelah menilai kelayakan proposal)

No	Komponen Proposal Penelitian	Skor				Bobot (%)	Bobot x Skor
		0	1	3	5		
1.	<i>Abstrak</i> (menguraikan secara cermat dan singkat tentang masalah, tujuan, metode pemecahan masalah, dan hasil yang diharapkan)					5	
2.	<i>Daftar Isi</i> (memuat semua bab dan bagian yang tercantum dalam isi proposal penelitian)					5	
3.	<i>Pendahuluan</i> (memuat latar belakang, pembatasan dan perumusan masalah, asumsi, hipotesis penelitian (jika diperlukan), tujuan, hasil penelitian yang dijanjikan, dan urgensi penelitian)					10	
4.	<i>Kajian Pustaka</i> (memuat <i>state of the art</i> dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, dan studi pendahuluan yang telah dilaksanakan)					10	
5.	<i>Roadmap Penelitian</i> ; menggambarkan peta jalan aktivitas penelitian yang telah dirancang oleh peneliti dalam upaya mencapai target keparakannya					15	
6.	<i>Metode Penelitian</i> (berisi uraian waktu dan tempat penelitian, pendekatan/metode penelitian, subjek penelitian, instrumen pengumpul data, dan rancangan penelitian)					15	
7.	<i>Jadwal Penelitian</i> (berisi uraian pekerjaan penelitian dan bulan pelaksanaan)					5	
8.	<i>Daftar Pustaka</i> (berisikan rujukan yang dikutip dalam proposal penelitian; disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber)					10	
9.	<i>Pembiayaan</i> (menguraikan secara rasional pembiayaan yang diperlukan)					5	

10.	<i>Lampiran (memuat justifikasi pembiayaan, fasilitas pendukung penelitian, dan riwayat hidup peneliti)</i>					5	
11.	<i>Keterlibatan Mahasiswa</i>					5	
12.	Potensi publikasi artikel ilmiah/HKI/penerbitan buku					10	
						100	

Setiap deskriptor diberi skor : 0,1, 3, 5<sup>\*\*</sup>), dengan cara member tanda centang ( √ )  
 Rekomendasi: diterima / ditolak<sup>\*\*\*</sup>), dengan nilai *passing grade* 400

Bandung, 2019

Penilai,

(nama dan gelar)

<sup>\*\*</sup>) 0 = deskriptor tidak muncul, 1 = buruk; 3 = Cukup; 5 = Baik.

<sup>\*\*</sup>) Berikan komentar tertulis pada lembaran terpisah, terutama yang tidak direkomendasikan untuk didanai.

## Lampiran 9 Formulir Penilaian Pemaparan Proposal

Penelitian Xxxxx

1. Judul Penelitian : .....
2. Nama Ketua Peneliti : .....
3. Departemen/Prodi : .....

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian			
2.	Kesesuaian judul/topik/tema dengan payung penelitian UPI			
3.	Keutuhan dan kejelasan <i>road map</i> penelitian			
4.	Potensi tercapainya luaran: Artikel, HKI, teknologi tepat guna, bahan ajar.			
5.	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan)			
Jumlah		100		

Keterangan : Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik) Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai :

.....

.....

.....

.....

.....

Bandung,                      2019  
Penilai,

(nama dan gelar)

LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN  
JUDUL PROGRAM/SKIM PENELITIAN

**JUDUL PENELITIAN**



Peneliti:  
Nama lengkap dan gelar  
(ditulis untuk ketua dan seluruh anggota)

PROGRAM STUDI.....  
DEPARTEMEN .....

FAKULTAS PENDIDIKAN .....

UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA  
Jl. Dr. Setiabudhi No. 229 Bandung 40154  
No. Telp. Kantor/no. Fax kantor/alamat e-mail  
Bulan, tahun

**Lampiran 10 b Lembar Pengesahan Laporan Kemajuan Penelitian xxxxxxxxxxxxxxxx**

Judul Penelitian :  
Nama Ketua Peneliti :  
NIP. :  
Pangkat/Gol./Jabatan :  
Program Studi :  
Departemen/Fakultas :  
Alamat Rumah :  
Telepon/HP/Faksimili/e-mail :  
Nama Anggota Peneliti (jika ada) :

No.	Nama dan Gelar	Bidang Keahlian	Instansi Departemen/Fakultas/Asal PT
1			
2			
3.			

Jangka Waktu Penelitian :  
Total Biaya yang dibutuhkan :

Bandung, ..... 2019  
Ketua Peneliti

(Nama dan Gelar)  
NIP.

## Lampiran 10c Format Laporan Kemajuan Penelitian

Laporan kemajuan penelitian mengikuti format sebagai berikut:

- a) Seluruh isi laporan kemajuan diketik dalam kertas A4 jenis huruf *Times New Roman* 12, diketik dalam jarak spasi 1.5, kecuali lembar pengesahan dan abstrak diketik dalam jarak spasi 1 (satu). Margin kiri-kanan-atas-bawah berjarak 3-2.5-2,5-2,5 cm.
- b) *Halaman Sampul*; memuat informasi tentang program penelitian, judul penelitian, logo UPI, nama peneliti, unit kerja, bulan dan tahun proposal (lampiran 10a).
- c) *Lembar Pengesahan*; memuat informasi tentang identitas peneliti, jumlah biaya yang diusulkan, jangka waktu penelitian, dan tanda tangan pimpinan (lampiran 10b).
- d) *Abstrak*; ditulis satu spasi, menguraikan secara cermat dan singkat tentang masalah, tujuan, metode pemecahan masalah, dan hasil yang telah diperoleh; tidak melebihi 500 kata.
- e) *Pendahuluan*; memuat latar belakang, pembatasan dan perumusan masalah, asumsi, hipotesis penelitian (jika diperlukan), tujuan, urgensi penelitian, dan luaran penelitian.
- f) *Metode Penelitian*; berisi uraian waktu dan tempat penelitian, pendekatan/metode penelitian, subjek penelitian, instrumen pengumpul data, dan rancangan penelitian. Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alur penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dikerjakan dan apa yang akan dikerjakan. Bagan alur penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan indikator capaian yang terukur, Bagan alur penelitian dapat disusun antara lain dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*).
- g) *Hasil yang telah dicapai*; berisikan uraian hasil penelitian yang telah diperoleh, sesuai dengan tujuan dan waktu yang telah ditetapkan.
- h) *Lampiran*; berisikan instrumen penelitian yang digunakan, dan lampiran lain yang dianggap perlu.

**Lampiran 11a Halaman Sampul Laporan Akhir Penelitian**

LAPORAN AKHIR PENELITIAN  
Tahun ke... dari rencana .... tahun

JUDUL PROGRAM/SKIM PENELITIAN

**JUDUL PENELITIAN**



Peneliti:  
Nama lengkap dan gelar  
(ditulis untuk ketua dan seluruh anggota)

PROGRAM STUDI.....  
DEPARTEMEN .....

FAKULTAS PENDIDIKAN .....

UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA  
Jl. Dr. Setiabudhi No. 229 Bandung 40154  
No. Telp. Kantor/no. Fax kantor/alamat e-mail  
Bulan, tahun

**Lampiran 11b Lembar Pengesahan Laporan Akhir Penelitian xxxxxxxxxxxxxxxx**

Judul Penelitian :  
Nama Ketua Peneliti :  
NIP. :  
Pangkat/Gol./Jabatan :  
Program Studi :  
Departemen/Fakultas :  
Alamat Rumah :  
Telepon/HP/Faksimili/e-mail :  
Nama Anggota Peneliti (jika ada) :

No.	Nama dan Gelar	Bidang Keahlian	Instansi Departemen/Fakultas/Asal PT
1			
2			
3.			

Jangka Waktu Penelitian :  
Total Biaya yang dibutuhkan :

Mengetahui:  
Dekan/Direktur .....

Bandung, ..... 2019  
Ketua Peneliti

(Nama dan Gelar)  
NIP.

(Nama dan Gelar)  
NIP.

Menyetujui,  
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat,

(Prof. Dr. Ahman, M.Pd.)  
NIP. 195901041985031002

## Lampiran 11c Format Laporan Akhir Penelitian

Laporan akhir penelitian disusun menurut bab-bab mengikuti format sebagai berikut:

- a) Seluruh isi proposal diketik dalam kertas A4 jenis huruf *Times New Roman* 12, diketik dalam jarak spasi 1.5, kecuali lembar pengesahan dan abstrak diketik dalam jarak spasi 1 (satu). Margin kiri-kanan-atas-bawah berjarak 3-2.5-2,5-2,5 cm.
- b) *Halaman Sampul*; memuat informasi tentang program penelitian, judul penelitian, logo UPI, nama peneliti, unit kerja, bulan dan tahun proposal (lampiran 11a).
- c) *Lembar Pengesahan*; memuat informasi tentang identitas peneliti, jumlah biaya yang diusulkan, jangka waktu penelitian, dan tanda tangan pimpinan (lampiran 11b).
- d) *Abstrak*; ditulis satu spasi, menguraikan secara cermat dan singkat tentang masalah, tujuan, metode pemecahan masalah, dan kesimpulan hasil penelitian; tidak melebihi 500 kata.
- e) *Kata Pengantar*; ditulis satu spasi, menguraikan proses terjadinya penelitian dan ucapan terimakasih atas dukungan pihak-pihak yang terlibat.
- f) *Daftar Isi*; memuat semua bab dan bagian yang tercantum dalam laporan penelitian.
- g) *Daftar Tabel*; semua tabel yang tercantum dalam laporan penelitian
- h) *Daftar Gambar*; semua gambar yang tercantum dalam laporan penelitian
- i) *Daftar Lampiran*; semua lampiran yang tercantum dalam laporan penelitian
- j) *Bab I-Pendahuluan*; terdiri atas latar belakang, pembatasan dan perumusan masalah, asumsi, hipotesis penelitian (jika diperlukan), tujuan, urgensi penelitian, dan luaran penelitian.
- k) *Bab II-Tinjauan Pustaka*; memuat *state of the art* dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, dan studi pendahuluan yang telah dilaksanakan, dan *roadmap* penelitian.
- l) *Bab III-Metode Penelitian*; berisi uraian waktu dan tempat penelitian, pendekatan/metode penelitian, subjek penelitian, instrumen pengumpul data, dan rancangan penelitian.
- m) *Bab IV-Hasil dan Pembahasan*; berisikan uraian data hasil penelitian yang diperoleh dan pembahasan atas data penelitian tersebut.
- n) *Bab V-Kesimpulan dan Saran*; berisikan kesimpulan atas hasil penelitian dan saran perbaikan/rekomendasi untuk penelitian selanjutnya.
- o) *Daftar Pustaka*; berisikan rujukan yang dikutip dalam laporan penelitian; disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber.
- p) *Lampiran*; terdiri atas instrumen penelitian yang digunakan dan lampiran lain yang dianggap perlu, serta *draft* artikel ilmiah/deskripsi HKI/ deskripsi teknologi tepat guna/*draft* naskah bahan ajar.

**Lampiran 12a Formulir Monitor dan Evaluasi Pelaksanaan Program Penelitian Hibah Penelitian Internasional**

1. Judul Penelitian : .....
2. Nama Lembaga Mitra di LN : .....
3. Nama Ketua Peneliti : .....
4. Bidang Keilmuan : .....
5. Tahun Pelaksanaan Penelitian : tahun ke ..... dari rencana ..... tahun
6. Biaya yang diusulkan : Rp .....
7. Biaya yang disetujui : Rp. ....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai	
1.	Persyaratan administratif:								
	a. memiliki <i>log book</i> (buku catatan harian penelitian)	tidak ada	tidak lengkap	lengkap		5			
		1	2	5					
b. memiliki catatan <i>cash flow</i> dana penelitian	1	2	5		5				
2.	Capaian penelitian	<25%	25-50%	51-75%	>75%	15			
		1	2	4	5				
3.	Jejaring kerjasama yang berkelanjutan	MoU tingkat institusi	MoU tingkat program studi	MoU antara individu peneliti		20			
		2	4	5					
4.	Luaran Penelitian:								
	a. Publikasi Ilmiah dalam Jurnal	Internasional	<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	20		
			1	2	4	5			
	b. Publikasi ilmiah dalam pertemuan ilmiah (seminar/konferensi)	Nasional Terakreditasi	<i>draft</i>	terdaftar	sudah dilaksanakan		10		
			2	4	5				
	c. Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, disain sirkuit terpadu	<i>draft</i>	terdaftar	<i>granted</i>		15			
2		4	5						
d. Luaran penelitian lain	produk/prototipe	model/desain	rekayasa sosial/karya seni	buku ajar	10				
<b>Jumlah</b>						<b>100</b>			

Komentar Pemantau:

.....  
.....

Bandung, 2019  
Penilai,

( )

Keterangan/petunjuk pengisian:

1. Nilai kualitatif untuk setiap skor adalah: 1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik.
2. Lingkari kolom keterangan dengan skor yang sesuai, untuk setiap komponen penilaian.
3. Pindahkan skor pada kolom keterangan ke kolom skor.
4. Isilah kolom nilai dengan angka hasil perkalian antara bobot dengan skor.
5. Khusus untuk skor luaran penelitian lain, beri skor 1,2,4, atau 5 pada kolom luaran yang sesuai.
6. Lampirkan MoU yang telah disepakati dan ditandatangani.

**Lampiran 12b Formulir Monitor dan Evaluasi Pelaksanaan Program Penelitian Penguatan Kompetensi**

1. Judul Penelitian : .....
2. Bidang keilmuan : .....
3. Nama Ketua Peneliti : .....
4. Tahun Pelaksanaan Penelitian : tahun ke ..... dari rencana ..... tahun
5. Biaya yang diusulkan : Rp .....
6. Biaya yang disetujui : Rp. ....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai	
1.	Persyaratan administratif:								
	a. memiliki <i>log book</i> (buku catatan harian penelitian)	tidak ada	tidak lengkap	lengkap		5			
		1	2	5					
b. memiliki catatan <i>cash flow</i> dana penelitian	1	2	5		5				
2.	Capaian penelitian	<25%	25-50%	51-75%	>75%	25			
		1	2	4	5				
3.	Luaran Penelitian:								
	a. Publikasi Ilmiah dalam Jurnal	Internasional	<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	25		
			1	2	4	5			
	b. Publikasi ilmiah dalam pertemuan ilmiah (seminar/konferensi)	Nasional Terakreditasi	<i>draft</i>	terdaftar	sudah dilaksanakan		10		
			2	4	5				
c. Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, disain sirkuit terpadu		<i>draft</i>	terdaftar	<i>granted</i>		20			
		2	4	5					
d. Luaran penelitian lain		produk/prototipe	model/desain	rekayasa sosial/karya seni	buku ajar	10			
<b>Jumlah</b>						100			

Komentar Pemantau:

.....

.....

Bandung,

2019  
Penilai,

( )

Keterangan/petunjuk pengisian:

1. Nilai kualitatif untuk setiap skor adalah: 1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik.
2. Lingkari kolom keterangan dengan skor yang sesuai, untuk setiap komponen penilaian.
3. Pindahkan skor pada kolom keterangan ke kolom skor.
4. Isilah kolom nilai dengan angka hasil perkalian antara bobot dengan skor.
5. Khusus untuk skor luaran penelitian lain, beri skor 1,2,4, atau 5 pada kolom luaran yang sesuai.

**Lampiran 12c Formulir Monitor dan Evaluasi Pelaksanaan Program Penelitian Unggulan Berorientasi HKI**

1. Judul Penelitian : .....
2. Bidang keilmuan : .....
3. Jenis HKI yang dibidik : .....
4. Nama Ketua Peneliti : .....
5. Tahun Pelaksanaan Penelitian : tahun ke ..... dari rencana ..... tahun
6. Biaya yang diusulkan : Rp .....
7. Biaya yang disetujui : Rp. ....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai	
1.	<b>Persyaratan administratif:</b>								
	a. memiliki <i>log book</i> (buku catatan harian penelitian)	tidak ada	tidak lengkap	lengkap	5				
		1	2	5					
b. memiliki catatan <i>cash flow</i> dana penelitian	1	2	5	5					
2.	Capaian penelitian	<25%	25-50%	51-75%	>75%	25			
		1	2	4	5				
3.	<b>Luaran Penelitian:</b>								
	a. Publikasi Ilmiah dalam Jurnal	Internasional	<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>publis hed</i>	20		
			1	2	4	5			
	Nasional Terakreditasi	1	2	4	5				
		b. Publikasi ilmiah dalam pertemuan ilmiah (seminar/konferensi)		<i>draft</i>	terdaftar	sudah dilaksanakan	10		
	2	4	5						
	c. Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, disain sirkuit terpadu		<i>draft</i>	terdaftar	<i>granted</i>	25			
2	4	5							
d. Luaran penelitian lain		produk/prototipe	model/desain	rekayasa sosial/karya seni	buku ajar	10			
<b>Jumlah</b>						<b>100</b>			

Komentar Pemantau:

.....

.....

Bandung,

2019

Penilai,

( )

Keterangan/petunjuk pengisian:

1. Nilai kualitatif untuk setiap skor adalah: 1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik.
2. Lingkari kolom keterangan dengan skor yang sesuai, untuk setiap komponen penilaian.
3. Pindahkan skor pada kolom keterangan ke kolom skor.
4. Isilah kolom nilai dengan angka hasil perkalian antara bobot dengan skor.
5. Khusus untuk skor luaran penelitian lain, beri skor 1,2,4, atau 5 pada kolom luaran yang sesuai.

**Lampiran 12d Formulir Monitor dan Evaluasi Pelaksanaan Program Penelitian Inovasi Pembelajaran**

1. Judul Penelitian : .....
2. Bidang keilmuan : .....
3. Nama Ketua Peneliti : .....
4. Tahun Pelaksanaan Penelitian : tahun ke ..... dari rencana ..... tahun
5. Biaya yang diusulkan : Rp. ....
6. Biaya yang disetujui : Rp. ....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai	
1.	<b>Persyaratan administratif:</b>								
	a. memiliki <i>log book</i> (buku catatan harian penelitian)	tidak ada	tidak lengkap	lengkap		5			
		1	2	5					
b. memiliki catatan <i>cash flow</i> dana penelitian	1	2	5		5				
2.	Capaian penelitian	<25%	25-50%	51-75%	>75%	20			
		1	2	4	5				
3.	<b>Luaran Penelitian:</b>								
	a. Publikasi Ilmiah dalam Jurnal	Internasional	<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>publishe d</i>	15		
			1	2	4	5			
		Nasional Terakreditasi	1	2	4	5			
	b. Publikasi ilmiah dalam pertemuan ilmiah (seminar/konferensi)		<i>draft</i>	terdaftar	sudah dilaksanakan		10		
			2	4	5				
	c. dokumen/produk inovasi pembelajatan (model, media, RPP, pengorganisasian materi, dan sistem evaluasi)		<i>draft</i>	terdokumen tasikan	sudah diterapkan		20		
			2	4	5				
	d. Buku Ajar		<i>draft</i>	<i>editing</i>	sudah diterbitkan		20		
			2	4	5				
e. Luaran penelitian lain		produk/ prototipe	rekayasa sosial/karya seni	HKI		5			
<b>Jumlah</b>						<b>100</b>			

Komentar Pemantau:

.....

.....

Bandung,

2019

Penilai,

( )

Keterangan/petunjuk pengisian:

1. Nilai kualitatif untuk setiap skor adalah: 1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik.
2. Lingkari kolom keterangan dengan skor yang sesuai, untuk setiap komponen penilaian.
3. Pindahkan skor pada kolom keterangan ke kolom skor.
4. Isilah kolom nilai dengan angka hasil perkalian antara bobot dengan skor.
5. Khusus untuk skor luaran penelitian lain, beri skor 1,2,4, atau 5 pada kolom luaran yang sesuai.

**Lampiran 12e Formulir Monitor dan Evaluasi Pelaksanaan Program Penelitian Pembinaan dan Afirmasi Riset Dosen**

1. Judul Penelitian : .....
2. Bidang keilmuan : .....
3. Nama Ketua Peneliti : .....
4. Tahun Pelaksanaan Penelitian : tahun ke ..... dari rencana ..... tahun
5. Biaya yang diusulkan : Rp .....
6. Biaya yang disetujui : Rp. ....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai	
1.	Persyaratan administratif:								
	c. memiliki <i>log book</i> (buku catatan harian penelitian)	tidak ada	tidak lengkap	lengkap		5			
		1	2	5					
d. memiliki catatan <i>cash flow</i> dana penelitian	1	2	5		5				
2.	Capaian penelitian	<25%	25-50%	51-75%	>75%	25			
		1	2	4	5				
3.	Luaran Penelitian:								
	a. Publikasi Ilmiah dalam Jurnal	Internasional	<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	20		
			1	2	4	5			
		Nasional Terakreditasi	1	2	4	5			
	b. Publikasi ilmiah dalam pertemuan ilmiah (seminar/konferensi)	<i>draft</i>	terdaftar	sudah dilaksanakan		10			
2		4	5						
c. Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, disain sirkuit terpadu	<i>draft</i>	terdaftar	<i>granted</i>		25				
	2	4	5						
d. Luaran penelitian lain	produk/prototipe	model/desain	rekayasa sosial/karya seni	buku ajar	10				
<b>Jumlah</b>						<b>100</b>			

Komentar Pemantau:

.....

.....

Bandung,

2019  
Penilai,

( )

Keterangan/petunjuk pengisian:

1. Nilai kualitatif untuk setiap skor adalah: 1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik.
2. Lingkari kolom keterangan dengan skor yang sesuai, untuk setiap komponen penilaian.
3. Pindahkan skor pada kolom keterangan ke kolom skor.
4. Isilah kolom nilai dengan angka hasil perkalian antara bobot dengan skor.  
Khusus untuk skor luaran penelitian lain, beri skor 1,2,4, atau 5 pada kolom luaran yang sesuai.

**Lampiran 12f Formulir Monitor dan Evaluasi Pelaksanaan Program Penelitian Peningkatan Mutu Pembelajaran**

1. Judul Penelitian : .....
2. Bidang keilmuan : .....
3. Nama Ketua Peneliti : .....
4. Tahun Pelaksanaan Penelitian : tahun ke ..... dari rencana ..... tahun
5. Biaya yang diusulkan : Rp .....
6. Biaya yang disetujui : Rp. ....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai	
1.	Persyaratan administratif:	tidak ada	tidak lengkap	lengkap					
	e. memiliki <i>log book</i> (buku catatan harian penelitian)	1	2	5		5			
	f. memiliki catatan <i>cash flow</i> dana penelitian	1	2	5		5			
2.	Capaian penelitian	<25%	25-50%	51-75%	>75%	20			
		1	2	4	5				
3.	Luaran penelitian:								
	a. Publikasi ilmiah dalam jurnal	<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	20			
		Internasional	1	2	4				5
		Nasional Terakreditasi	1	2	4				5
	b. Publikasi ilmiah dalam pertemuan ilmiah (seminar/konferensi)	<i>draft</i>	terdaftar	sudah dilaksanakan		10			
		2	4	5					
	c. Paket dokumen/produk model pembelajaran	<i>draft</i>	terdokumentasikan	sudah diterapkan		20			
		2	4	5					
	d. Buku Ajar	<i>draft</i>	<i>editing</i>	sudah diterbitkan		15			
		2	4	5					
e. Luaran penelitian lain	produk/prototipe	rekayasa sosial/karya seni	HKI		5				
<b>Jumlah</b>						<b>100</b>			

Komentar Pemantau:

.....

.....

Bandung,

2019  
Pemantau,

( )

Keterangan/petunjuk pengisian:

1. Nilai kualitatif untuk setiap skor adalah: 1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik.
2. Lingkari kolom keterangan dengan skor yang sesuai, untuk setiap komponen penilaian.
3. Pindahkan skor pada kolom keterangan ke kolom skor.
4. Isilah kolom nilai dengan angka hasil perkalian antara bobot dengan skor.  
Khusus untuk skor luaran penelitian lain, beri skor 1,2,4, atau 5 pada kolom luaran yang sesuai.

**Lampiran 12g Formulir Monitor dan Evaluasi Pelaksanaan Program Penelitian Pembinaan dan Pengembangan Kelompok Bidang Keilmuan**

1. Judul Penelitian : .....
2. Bidang keilmuan : .....
3. Nama KBK : .....
4. Nama Ketua Peneliti : .....
5. Tahun Pelaksanaan Penelitian : tahun ke ..... dari rencana ..... tahun
6. Biaya yang diusulkan : Rp .....
7. Biaya yang disetujui : Rp. ....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai	
1.	Persyaratan administratif:								
	g. memiliki <i>log book</i> (buku catatan harian penelitian)	tidak ada	tidak lengkap	lengkap		5			
		1	2	5					
h. memiliki catatan <i>cash flow</i> dana penelitian	1	2	5		5				
2.	Capaian penelitian	<25%	25-50%	51-75%	>75%	25			
		1	2	4	5				
3.	Luaran Penelitian:								
	a. Publikasi Ilmiah dalam Jurnal	Internasional	<i>draft</i>	<i>submit</i> <i>ed</i>	<i>accept</i> <i>ed</i>	<i>publish</i> <i>ed</i>	20		
		Nasional Terakreditasi	1	2	4	5			
	b. Publikasi ilmiah dalam pertemuan ilmiah (seminar/konferensi)	<i>draft</i>		terdaftar	sudah dilaksanakan		10		
		2		4	5				
c. Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, disain sirkuit terpadu	<i>draft</i>		terdaftar	<i>granted</i>		25			
	2		4	5					
d. Luaran penelitian lain	produk/prototipe	model/desain	rekayasa sosial/karya seni	buku ajar	10				
<b>Jumlah</b>					<b>100</b>				

Komentar Pemantau:

.....

.....

Bandung,

2019  
Penilai,

( )

Keterangan/petunjuk pengisian:

1. Nama KBK wajib diisi.
2. Nilai kualitatif untuk setiap skor adalah: 1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik.
3. Lingkari kolom keterangan dengan skor yang sesuai, untuk setiap komponen penilaian.
4. Pindahkan skor pada kolom keterangan ke kolom skor.
5. Isilah kolom nilai dengan angka hasil perkalian antara bobot dengan skor.
6. Khusus untuk skor luaran penelitian lain, beri skor 1,2,4, atau 5 pada kolom luaran yang sesuai.

**Lampiran 12h Formulir Monitor dan Evaluasi Pelaksanaan Program Penelitian Unggulan UPI**

1. Judul Penelitian : .....
2. Bidang keilmuan : .....
3. Nama KBK : .....
4. Nama Ketua Peneliti : .....
5. Tahun Pelaksanaan Penelitian : tahun ke ..... dari rencana ..... tahun
6. Biaya yang diusulkan : Rp .....
7. Biaya yang disetujui : Rp. ....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1.	Persyaratan administratif:							
	a. memiliki <i>log book</i> (buku catatan harian penelitian)	tidak ada	tidak lengkap	lengkap		5		
		1	2	5				
b. memiliki catatan <i>cash flow</i> dana penelitian	1	2	5		5			
2.	Capaian penelitian	<25%	25-50%	51-75%	>75%	25		
		1	2	4	5			
3.	Luaran Penelitian:							
	a. Publikasi Ilmiah dalam Jurnal Internasional	<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	20		
		1	2	4	5			
	b. Publikasi ilmiah dalam pertemuan ilmiah (seminar/konferensi)	<i>draft</i>	terdaftar	sudah dilaksanakan		10		
		2	4	5				
c. Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, disain sirkuit terpadu	<i>draft</i>	terdaftar	<i>granted</i>		25			
	2	4	5					
d. Luaran penelitian lain	produk/prototipe	model/desain	rekayasa sosial/karya seni	buku ajar	10			
<b>Jumlah</b>					100			

Komentar Pemantau:

.....  
 .....

Bandung,

2019  
 Penilai,

( )

Keterangan/petunjuk pengisian:

1. Nama KBK wajib diisi.
2. Nilai kualitatif untuk setiap skor adalah: 1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik.
3. Lingkari kolom keterangan dengan skor yang sesuai, untuk setiap komponen penilaian.
4. Pindahkan skor pada kolom keterangan ke kolom skor.
5. Isilah kolom nilai dengan angka hasil perkalian antara bobot dengan skor.
6. Khusus untuk skor luaran penelitian lain, beri skor 1,2,4, atau 5 pada kolom luaran yang sesuai.

**Lampiran 12i Formulir Monitor dan Evaluasi Pelaksanaan Program Penelitian Kolaborasi Dosen dan Sekolah Laboratorium**

1. Judul Penelitian : .....
2. Bidang keilmuan : .....
3. Nama KBK : .....
4. Nama Ketua Peneliti : .....
5. Tahun Pelaksanaan Penelitian : tahun ke ..... dari rencana ..... tahun
6. Biaya yang diusulkan : Rp .....
7. Biaya yang disetujui : Rp. ....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1.	Persyaratan administratif:							
	c. memiliki <i>log book</i> (buku catatan harian penelitian)	tidak ada	tidak lengkap	lengkap		5		
		1	2	5				
d. memiliki catatan <i>cash flow</i> dana penelitian	1	2	5		5			
2.	Capaian penelitian	<25%	25-50%	51-75%	>75%	25		
		1	2	4	5			
3.	Luaran Penelitian:							
	a. Publikasi ilmiah dalam Jurnal Internasional	<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	20		
		1	2	4	5			
	b. Publikasi ilmiah dalam pertemuan ilmiah (seminar/konferensi)	<i>draft</i>	terdaftar	sudah dilaksanakan		10		
		2	4	5				
c. Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, disain sirkuit terpadu	<i>draft</i>	terdaftar	<i>granted</i>		25			
	2	4	5					
d. Luaran penelitian lain	produk/prototipe	model/desain	rekayasa sosial/karya seni	buku ajar	10			
<b>Jumlah</b>					<b>100</b>			

Komentar Pemantau:

.....

.....

Bandung,

2019  
Penilai,

( )

Keterangan/petunjuk pengisian:

7. Nama KBK wajib diisi.
8. Nilai kualitatif untuk setiap skor adalah: 1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik.
9. Lingkari kolom keterangan dengan skor yang sesuai, untuk setiap komponen penilaian.
10. Pindahkan skor pada kolom keterangan ke kolom skor.
11. Isilah kolom nilai dengan angka hasil perkalian antara bobot dengan skor.
12. Khusus untuk skor luaran penelitian lain, beri skor 1,2,4, atau 5 pada kolom luaran yang sesuai.

**Lampiran 12j Formulir Monitor dan Evaluasi Pelaksanaan Program Penelitian Penguatan Kelompok dan Rumpun Keilmuan (Guru Besar)**

1. Judul Penelitian : .....
2. Bidang keilmuan : .....
3. Nama KBK : .....
4. Nama Ketua Peneliti : .....
5. Tahun Pelaksanaan Penelitian : tahun ke ..... dari rencana ..... tahun
6. Biaya yang diusulkan : Rp .....
7. Biaya yang disetujui : Rp. ....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1.	Persyaratan administratif:							
	e. memiliki <i>log book</i> (buku catatan harian penelitian)	tidak ada	tidak lengkap	lengkap		5		
		1	2	5				
f. memiliki catatan <i>cash flow</i> dana penelitian	1	2	5		5			
2.	Capaian penelitian	<25%	25-50%	51-75%	>75%	25		
		1	2	4	5			
3.	Luaran Penelitian:							
	a. Publikasi ilmiah dalam Jurnal Internasional	<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	20		
		1	2	4	5			
	b. Publikasi ilmiah dalam pertemuan ilmiah (seminar/konferensi)	<i>draft</i>	terdaftar	sudah dilaksanakan		10		
		2	4	5				
c. Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, disain sirkuit terpadu	<i>draft</i>	terdaftar	<i>granted</i>		25			
	2	4	5					
d. Luaran penelitian lain	produk/prototipe	model/desain	rekayasa sosial/karya seni	buku ajar	10			
<b>Jumlah</b>						<b>100</b>		

Komentar Pemantau:

.....

.....

Bandung,

2019  
Penilai,

( )

Keterangan/petunjuk pengisian:

13. Nama KBK wajib diisi.
14. Nilai kualitatif untuk setiap skor adalah: 1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik.
15. Lingkari kolom keterangan dengan skor yang sesuai, untuk setiap komponen penilaian.
16. Pindahkan skor pada kolom keterangan ke kolom skor.
17. Isilah kolom nilai dengan angka hasil perkalian antara bobot dengan skor.
18. Khusus untuk skor luaran penelitian lain, beri skor 1,2,4, atau 5 pada kolom luaran yang sesuai.

**Lampiran 12k Formulir Monitor dan Evaluasi Pelaksanaan Program Penelitian untuk Tenaga Fungsional tertentu**

1. Judul Penelitian : .....
2. Bidang keilmuan : .....
3. Nama KBK : .....
4. Nama Ketua Peneliti : .....
5. Tahun Pelaksanaan Penelitian : tahun ke ..... dari rencana ..... tahun
6. Biaya yang diusulkan : Rp .....
7. Biaya yang disetujui : Rp. ....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1.	Persyaratan administratif:							
	a. memiliki <i>log book</i> (buku catatan harian penelitian)	tidak ada	tidak lengkap	lengkap		10		
		1	2	5				
b. memiliki catatan <i>cash flow</i> dana penelitian	1	2	5		10			
2.	Capaian penelitian	<25%	25-50%	51-75%	>75%	30		
		1	2	4	5			
3.	Luaran Penelitian:							
	a. Publikasi Ilmiah dalam Jurnal Nasional	<i>draft</i>	<i>submit</i> <i>ed</i>	<i>accept</i> <i>ed</i>	<i>publish</i> <i>ed</i>	30		
		1	2	4	5			
	b. Publikasi ilmiah dalam pertemuan ilmiah (seminar/konferensi)	<i>draft</i>	terdaftar	sudah dilaksanakan		10		
		2	4	5				
2		4	5					
d. Luaran penelitian lain	produk/prototipe	model/desain	rekayasa sosial/karya seni	HKI	10			
<b>Jumlah</b>					100			

Komentar Pemantau:

.....

.....

Bandung,

2019  
Penilai,

( )

Keterangan/petunjuk pengisian:

1. Nama KBK wajib diisi.
2. Nilai kualitatif untuk setiap skor adalah: 1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik.
3. Lingkari kolom keterangan dengan skor yang sesuai, untuk setiap komponen penilaian.
4. Pindahkan skor pada kolom keterangan ke kolom skor.
5. Isilah kolom nilai dengan angka hasil perkalian antara bobot dengan skor.
6. Khusus untuk skor luaran penelitian lain, beri skor 1,2,4, atau 5 pada kolom luaran yang sesuai.

**Lampiran 121 Formulir Monitor dan Evaluasi Pelaksanaan Program Penelitian Tenaga Kependidikan (Laboran)**

1. Judul Penelitian : .....
2. Bidang keilmuan : .....
3. Nama KBK : .....
4. Nama Ketua Peneliti : .....
5. Tahun Pelaksanaan Penelitian : tahun ke ..... dari rencana ..... tahun
6. Biaya yang diusulkan : Rp .....
7. Biaya yang disetujui : Rp. ....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1.	Persyaratan administratif:							
	c. memiliki <i>log book</i> (buku catatan harian penelitian)	tidak ada	tidak lengkap	lengkap		10		
		1	2	5				
d. memiliki catatan <i>cash flow</i> dana penelitian	1	2	5		10			
2.	Capaian penelitian	<25%	25-50%	51-75%	>75%	30		
		1	2	4	5			
3.	Luaran Penelitian:							
	a. Publikasi ilmiah dalam Jurnal Nasional	<i>draft</i>	<i>submit</i> <i>ed</i>	<i>accept</i> <i>ed</i>	<i>publish</i> <i>ed</i>	30		
		1	2	4	5			
	b. Publikasi ilmiah dalam pertemuan ilmiah (seminar/konferensi)	<i>draft</i>		terdaftar	sudah dilaksanakan	10		
		2		4	5			
2		4	5					
d. Luaran penelitian lain	produk/prototipe	model/desain	rekayasa sosial/karya seni	HKI	10			
<b>Jumlah</b>					100			

Komentar Pemantau:

.....

.....

Bandung,

2019  
Penilai,

( )

Keterangan/petunjuk pengisian:

7. Nama KBK wajib diisi.
8. Nilai kualitatif untuk setiap skor adalah: 1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik.
9. Lingkari kolom keterangan dengan skor yang sesuai, untuk setiap komponen penilaian.
10. Pindahkan skor pada kolom keterangan ke kolom skor.
11. Isilah kolom nilai dengan angka hasil perkalian antara bobot dengan skor.
12. Khusus untuk skor luaran penelitian lain, beri skor 1,2,4, atau 5 pada kolom luaran yang sesuai.

**Lampiran 12m Formulir Monitor dan Evaluasi Pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Keperawatan Bidang Ilmu (PKM BIDANG ILMU)**

1. Judul Pengabdian : .....
2. Bidang keilmuan : .....
3. Nama Ketua Tim : .....
4. Lokasi Kegiatan : .....
5. Tahun Pelaksanaan Pengabdian : tahun ke ..... dari rencana ..... tahun
6. Biaya yang diusulkan : Rp .....
7. Biaya yang disetujui : Rp .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1.	Persyaratan administratif:	tidak ada	tidak lengkap	lengkap				
	e. memiliki <i>log book</i> (buku catatan harian penelitian)	1	2	5		5		
	f. memiliki catatan <i>cash flow</i> dana penelitian	1	2	5		5		
2.	Capaian kegiatan pengabdian	<25%	25-50%	51-75%	>75%	20		
		1	2	4	5			
3.	Luaran penelitian:							
	a. Publikasi ilmiah dalam jurnal	Internasional	<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	20	
			1	2	4	5		
		Nasional Terakreditasi	1	2	4	5		
	b. Publikasi ilmiah dalam pertemuan ilmiah (seminar/konferensi)	<i>draft</i>	terdaftar	sudah dilaksanakan		10		
			2	4	5			
	g. model pengabdian kepada masyarakat dengan karakteristik keilmuan UPI	<i>draft</i>	terdokumen-tasikan	sudah diterapkan		15		
			2	4	5			
	d. aplikasi hasil-hasil penelitian atau kajian bidang ilmu untuk memecahkan masalah dan memberdayakan masyarakat.	<i>draft</i>	terdokumen-tasikan	sudah diterapkan		15		
			2	4	5			
	e. relevansi keilmuan yang dikembangkan UPI dengan kebutuhan masyarakat.	tidak sesuai	kurang sesuai	sesuai		10		
			2	4	5			
<b>Jumlah</b>						<b>100</b>		

Komentar Pemantau:

.....  
 .....

Bandung, 2019  
Pemantau,

( )

**Keterangan/petunjuk pengisian:**

1. Nilai kualitatif untuk setiap skor adalah: 1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik.
2. Lingkari kolom keterangan dengan skor yang sesuai, untuk setiap komponen penilaian.
3. Pindahkan skor pada kolom keterangan ke kolom skor.
4. Isilah kolom nilai dengan angka hasil perkalian antara bobot dengan skor.

**Lampiran 12n Formulir Monitor dan Evaluasi Pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat Pengembangan Desa Binaan Berbasis Kemitraan (PkM DESA BINAAN)**

1. Judul Pengabdian : .....
2. Nama Lembaga Mitra : .....
3. Nama Ketua Tim : .....
4. Lokasi Kegiatan : .....
5. Tahun Pelaksanaan Pengabdian : tahun ke ..... dari rencana ..... tahun
6. Biaya yang diusulkan : Rp .....
7. Biaya yang disetujui : Rp. ....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai	
1.	Persyaratan administratif:	tidak ada	tidak lengkap	lengkap					
	h. memiliki <i>log book</i> (buku catatan harian penelitian)	1	2	5		5			
	i. memiliki catatan <i>cash flow</i> dana penelitian	1	2	5		5			
2.	Capaian kegiatan pengabdian	<25%	25-50%	51-75%	>75%	20			
		1	2	4	5				
3.	Luaran penelitian:								
	a. Publikasi ilmiah dalam jurnal	Internasional	<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	20		
			1	2	4	5			
		Nasional Terakreditasi	1	2	4	5			
	b. Publikasi ilmiah dalam pertemuan ilmiah (seminar/konferensi)	<i>draft</i>	terdaftar	sudah dilaksanakan		10			
		2	4	5					
	j. program pemberdayaan masyarakat di lokasi desa binaan secara lintas sektoral dan terpadu dengan pembangunan pemerintah daerah	<i>draft</i>	terdokumentasikan	sudah diterapkan		15			
2		4	5						
d. model desa binaan yang didukung oleh <i>stakeholders</i> dengan basis kemitraan.	<i>draft</i>	terdokumentasikan	sudah diterapkan		15				
	2	4	5						
f. partisipasi masyarakat terhadap pembangunan pendidikan.	tidak aktif	kurang aktif	aktif		10				
	2	4	5						
<b>Jumlah</b>						<b>100</b>			

Komentar Pemantau:

.....  
.....  
.....

Bandung, 2019  
Pemantau,

( )

Keterangan/petunjuk pengisian:

1. Nilai kualitatif untuk setiap skor adalah: 1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik.
2. Lingkari kolom keterangan dengan skor yang sesuai, untuk setiap komponen penilaian.
3. Pindahkan skor pada kolom keterangan ke kolom skor.
4. Isilah kolom nilai dengan angka hasil perkalian antara bobot dengan skor.

**Lampiran 12o Formulir Monitor dan Evaluasi Pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Kewirausahaan (PkM KEWIRAUSAHAAN)**

1. Judul Pengabdian : .....
2. Nama Lembaga Mitra : .....
3. Nama Ketua Tim : .....
4. Lokasi Kegiatan : .....
5. Tahun Pelaksanaan Pengabdian : tahun ke ..... dari rencana ..... tahun
6. Biaya yang diusulkan : Rp .....
7. Biaya yang disetujui : Rp .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai	
1.	Persyaratan administratif:	tidak ada	tidak lengkap	lengkap					
	k. memiliki <i>log book</i> (buku catatan harian penelitian)	1	2	5		5			
	l. memiliki catatan <i>cash flow</i> dana penelitian	1	2	5		5			
2.	Capaian kegiatan pengabdian	<25%	25-50%	51-75%	>75%	20			
		1	2	4	5				
3.	Luaran penelitian:								
	a. Publikasi ilmiah dalam jurnal	Internasional	<i>draft</i>	<i>submit</i> <i>ed</i>	<i>accepte</i> <i>d</i>	<i>publish</i> <i>ed</i>	20		
		Nasional Terakreditasi	1	2	4	5			
	b. Publikasi ilmiah dalam pertemuan ilmiah (seminar/konferensi)	<i>draft</i>	terdaftar	sudah dilaksanakan		10			
		2	4	5					
	m. model pembinaan kewirausahaan yang efektif dalam menumbuhkan dan mengembangkan jiwa kewirausahaan mahasiswa	<i>draft</i>	Terdokumen	sudah diterapkan		15			
		2	4	5					
d. model <i>feed back</i> bagi UPI dalam meningkatkan kualitas dan relevansi pengembangan kurikulum agar sesuai dengan tuntutan dunia kerja serta mengembangkan kemitraan UPI dengan dunia usaha dan industri (DUDI)	<i>draft</i>	Terdokumn	sudah diterapkan		15				
	2	4	5						
g. Lahimya wirausaha baru di kalangan mahasiswa.	tidak sesuai	kurang sesuai	sesuai		10				
	2	4	5						
<b>J u m l a h</b>						<b>100</b>			

Komentar Pemantau:

.....

Bandung, 2019  
Pemantau,

( )

Keterangan/petunjuk pengisian:

1. Nilai kualitatif untuk setiap skor adalah: 1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik.
2. Lingkari kolom keterangan dengan skor yang sesuai, untuk setiap komponen penilaian.
3. Pindahkan skor pada kolom keterangan ke kolom skor.
4. Isilah kolom nilai dengan angka hasil perkalian antara bobot dengan skor.

**Lampiran 12p Formulir Monitor dan Evaluasi Pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Hasil Penelitian (PkM BHP)**

1. Judul Pengabdian : .....
2. Nama Lembaga Mitra : .....
3. Nama Ketua Tim : .....
4. Lokasi Kegiatan : .....
5. Tahun Pelaksanaan Pengabdian : tahun ke ..... dari rencana ..... tahun
6. Biaya yang diusulkan : Rp .....
7. Biaya yang disetujui : Rp. ....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai	
1.	Persyaratan administratif:	tidak ada	tidak lengkap	lengkap					
	n. memiliki <i>log book</i> (buku catatan harian penelitian)	1	2	5		5			
	o. memiliki catatan <i>cash flow</i> dana penelitian	1	2	5		5			
2.	Capaian kegiatan pengabdian	<25%	25-50%	51-75%	>75%	20			
		1	2	4	5				
3.	Luaran penelitian:								
	a. Publikasi ilmiah dalam jurnal	Internasional	<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	20		
			1	2	4	5			
		Nasional Terakreditasi	1	2	4	5			
	b. Publikasi ilmiah dalam pertemuan ilmiah (seminar/konferensi)	<i>draft</i>	terdaftar	sudah dilaksanakan		10			
		2	4	5					
	p. peningkatan peranan UPI dalam pemecahan masalah-masalah yang ada di masyarakat	tidak sesuai	kurang sesuai	sesuai		15			
2		4	5						
d. model pengabdian kepada masyarakat dari pemanfaatan hasil-hasil penelitian	<i>draft</i>	terdokumen-tasikan	sudah diterapkan		15				
	2	4	5						
h. pemanfaatan hasil-hasil penelitian dalam program pengabdian kepada masyarakat.	tidak sesuai	kurang sesuai	sesuai		10				
	2	4	5						
<b>Jumlah</b>						<b>100</b>			

Komentar Pemantau:

.....

.....

Bandung,


2019  
Pemantau,

( )

Keterangan/petunjuk pengisian:

1. Nilai kualitatif untuk setiap skor adalah: 1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik.
2. Lingkari kolom keterangan dengan skor yang sesuai, untuk setiap komponen penilaian.
3. Pindahkan skor pada kolom keterangan ke kolom skor.
4. Isilah kolom nilai dengan angka hasil perkalian antara bobot dengan skor.

**Lampiran 13a Halaman Sampul Proposal PkM Bidang Ilmu**

 <p>USUL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS KEPAKARAN BIDANG ILMU (PKM BIDANG ILMU)</p> <p>JUDUL</p> <p>OLEH: NAMA, NIP KETUA TIM PENGUSUL NAMA, NIP ANGGOTA TIM</p> <p>PROGRAM STUDI/DEPARTEMEN FAKULTAS UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA 2019</p>
---

Sampul muka warna **Biru**, ukuran kertas A-4, huruf *times new roman font 12* dengan margin atas, kiri, kanan, dan bawah : 4 cm, 4 cm, 3 cm, dan 3 cm.

Lampiran 13b Halaman Pengesahan Proposal PkM Bidang Ilmu



UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA  
HALAMAN PENGESAHAN  
USUL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS KEPAKARAN  
BIDANG ILMU

A. Identitas Tim Pengusul

1. Ketua Tim Pengusul

- a. Nama Lengkap dan Gelar :
- b. NIP :
- c. Pangkat/Jabatan/Golongan :
- d. Program Studi/Departemen/Fakultas :
- e. Keahlian :
- f. Alamat Rumah/Telp/Hp/Fax/Email :

2. Anggota Tim Pengusul

- a. Nama Lengkap dan Gelar :
- b. NIP :
- c. Pangkat/Jabatan/Golongan :
- d. Program Studi/Departemen/Fakultas :
- e. Keahlian :
- f. dst.

B. Identitas Proposal

- 1. Judul :
- 2. Bidang Ilmu :
- 3. Lokasi Kegiatan :
- 4. Jangka Waktu Pelaksanaan :
- 5. Biaya yang diusulkan :
- 6. Deskripsi isi proposal termasuk rencana luaran yang dihasilkan (maksimal 100 kata)

Mengetahui:  
Dekan .....

(Nama dan Gelar)  
NIP.

Bandung, .....  
Ketua Peneliti

(Nama dan Gelar)  
NIP.

Menyetujui,  
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat,


(Nama dan Gelar)  
NIP.

### Lampiran 13c Sistematika Proposal PkM Bidang Ilmu

NO	KOMPONEN	DESKRIPSI
1	JUDUL	Singkat, padat, jelas menggambarkan penerapan bidang ilmu hasil penelitian atau kajian dalam memecahkan masalah atau pemberdayaan masyarakat
2	ANALISIS SITUASI	1) Uraikan secara singkat dan jelas kondisi khalayak sasaran dari segi sosial, budaya, ekonomi, agama, pendidikan atau lingkungan geografi. Lengkapi dengan data baik kuantitatif maupun kualitatif 2) Berdasarkan poin 1) mendorong adanya interaksi bidang ilmu hasil penelitian kearah penerapannya
3	PERMASALAHAN	Identifikasi permasalahan utama khalayak sasaran dan bukan permasalahan tim pengusul
4	PENERAPAN BIDANG ILMU	Uraikan metodologi, tahapan, atau proses aplikasi ilmu dalam memecahkan permasalahan yang dihadapi khalayak sasaran
5	KHALAYAK SASARAN	Uraikan secara spesifik khalayak sasaran beserta karakteristiknya yang berkaitan dengan permasalahan yang di hadapi
6	TARGET LUARAN	Uraikan jenis luaran yang dihasilkan termasuk spesifikasinya
7	RENCANA KERJA DAN JADWAL KEGIATAN	Uraikan secara rinci tahapan, jadwal kegiatan, termasuk penanggung jawabnya
8	BIAYA KEGIATAN	1) Uraikan rincian setiap komponen pembiayaan dalam bentuk tabel 2) Komponen pembiayaan meliputi : honorarium (maksimal 30%), bahan habis pakai, biaya perjalanan, peralatan, biaya program dengan standar pembiayaan mengikuti ketentuan yang berlaku di UPI 3) Pajak-pajak harus dirinci sesuai dengan bidang penggunaannya
9	REFERENSI	
10	LAMPIRAN-LAMPIRAN	1) Biodata ketua tim pengusul dan anggota 2) Peta lokasi kegiatan 3) Gambaran aplikasi ilmu yang digunakan 4) Ha-hal lain yang dipandang perlu

Sampul muka warna putih, ukuran kertas A-4, huruf *times new roman font* 12 dengan margin atas, kiri, kanan, dan bawah : 4 cm, 4 cm, 3 cm, dan 3 cm.

## Lampiran 13d Laporan Akhir PkM Bidang Ilmu

 <p>LAPORAN AKHIR PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS KEPAKARAN BIDANG ILMU (PKM BIDANG ILMU)</p> <p>JUDUL</p> <p>OLEH: NAMA, NIP KETUA TIM PENGUSUL NAMA, NIP ANGGOTA TIM</p> <p>PROGRAM STUDI/DEPARTEMEN FAKULTAS UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA 2019</p>
--

Sampul muka **warnabiru**, ukuran kertas A-4, huruf *times new roman font 12* dengan margin atas, kiri, kanan, dan bawah : 4 cm, 4 cm, 3 cm, dan 3 cm.

Lampiran 13e Lembar Pengesahan Laporan Akhir PkM Bidang Ilmu



UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA  
HALAMAN PENGESAHAN  
LAPORAN AKHIR  
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS KEPAKARAN BIDANG  
ILMU

A. Identitas Tim Pelaksana

1. Ketua Tim Pengusul

- a. Nama Lengkap dan Gelar :
- b. NIP :
- c. Pangkat/Jabatan/Golongan :
- d. Program Studi/Departemen/Fakultas:
- e. Keahlian :
- f. Alamat Rumah/Telp/Hp/Fax/Email :

2. Anggota Tim Pelaksana

- a. Nama Lengkap dan Gelar :
- b. NIP :
- c. Pangkat/Jabatan/Golongan :
- d. Program Studi/Departemen/Fakultas:
- e. Keahlian :
- f. Dst. :

B. Identitas Laporan Akhir

- 1. Judul :
- 2. Bidang Ilmu :
- 3. Lokasi Kegiatan :
- 4. Jangka Waktu Pelaksanaan :
- 5. Biaya yang digunakan :

Mengetahui:  
Dekan .....

(Nama dan Gelar)  
NIP.


Bandung, .....  
Ketua Peneliti

(Nama dan Gelar)  
NIP.

Menyetujui,  
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat,

(Nama dan Gelar)  
NIP.

**Lampiran 14a Halaman Sampul Proposal PkM Pengembangan Desa Binaan**

 <p>USUL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PENGEMBANGAN DESA BINAAN BERBASIS KEMITRAAN (PKMDESA BINAAN)</p> <p>JUDUL</p> <p>OLEH: NAMA, NIP KETUA TIM PENGUSUL NAMA, NIP ANGGOTA TIM</p> <p>UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA 2019</p>
---

Sampul muka warna **kuning**, ukuran kertas A-4, huruf *times new roman font 12* dengan margin atas, kiri, kanan, dan bawah : 4 cm, 4 cm, 3 cm, dan 3 cm.

Lampiran 14b Halaman Pengesahan Proposal PkM Desa Binaan



UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA  
HALAMAN PENGESAHAN  
USUL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PENGEMBANGAN  
DESA BINAAN BERBASIS KEMITRAAN

A. Identitas Tim Pengusul

1. Ketua Tim Pengusul

- a. Nama Lengkap dan Gelar :
- b. NIP :
- c. Pangkat/Jabatan/Golongan :
- d. Program Studi/Departemen/Fakultas :
- e. Keahlian :
- f. Alamat Rumah/Telp/Hp/Fax/Email:

2. Anggota Tim Pengusul

- a. Nama Lengkap dan Gelar :
- b. NIP :
- c. Pangkat/Jabatan/Golongan :
- d. Program Studi/Departemen/Fakultas :
- e. Keahlian :
- f. Dst.

B. Identitas Proposal

- 1. Judul :
- 2. Lokasi Kegiatan :
- 3. Lembaga Mitra yang terlibat :
- 4. Jangka Waktu Pelaksanaan :
- 5. Biaya yang diusulkan :
- 6. Deskripsi isi proposal termasuk rencana luaran yang dihasilkan (maksimal 100 kata)

Mengetahui:  
Dekan .....

(Nama dan Gelar)  
NIP.

Bandung, .....  
Ketua Peneliti

(Nama dan Gelar)  
NIP.

Menyetujui,  
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat,

(Nama dan Gelar)  
NIP.

### Lampiran 14c Sistematika Proposal PkM Pengembangan Desa Binaan

NO	KOMPONEN	DESKRIPSI
1	JUDUL	Singkat, padat, jelas menggambarkan model pengembangan desa binaan berbasis kemitraan
2	ANALISIS SITUASI	Uraikan secara singkat dan jelas kondisi khalayak sasaran dari segi potensi, faktor pendukung dan penghambat dalam pengembangan desa binaan
3	PERMASALAHAN	Identifikasi permasalahan utama khalayak sasaran dan bukan permasalahan tim pengusul
4	METODELOGI	Uraikan metodologi, tahapan, atau proses yang menggambarkan pengembangan model desa binaan
5	WILAYAH DAN KHALAYAK SASARAN	Uraikan secara spesifik wilayah dan khalayak sasaran beserta karakteristiknya yang berkaitan dengan permasalahan yang di hadapi
6	TARGET LUARAN	Uraikan jenis luaran yang dihasilkan termasuk spesifikasinya
7	RENCANA KERJA DAN JADWAL KEGIATAN	Uraikan secara rinci tahapan, jadwal kegiatan, termasuk penanggung jawabnya
8	BIAYA KEGIATAN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Uraikan rincian setiap komponen pembiayaan dalam bentuk tabel</li> <li>2) Komponen pembiayaan meliputi : honorarium (maksimal 30%), bahan habis pakai, biaya perjalanan, perlalatan, biaya program dengan standar pembiayaan mengikuti ketentuan yang berlaku di UPI</li> <li>3) Pajak-pajak harus dirinci sesuai dengan bidang penggunaannya</li> </ol>
9	REFERENSI	
10	LAMPIRAN-LAMPIRAN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Biodata ketua tim pengusul dan anggota</li> <li>2) Peta wilayah kegiatan</li> <li>3) Gambaran metodologi yang digunakan</li> <li>4) Ha-hal lain yang dipandang perlu</li> </ol>

**Lampiran 14d Laporan Akhir PkM Pengembangan Desa Binaan**



LAPORAN AKHIR  
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PENGEMBANGAN  
DESA BINAAN BERBASIS KEMITRAAN  
(PKMDESA BINAAN)

JUDUL

OLEH:  
NAMA, NIP KETUA TIM PENGUSUL  
NAMA, NIP ANGGOTA TIM

UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA  
2019

Sar

12

dengan margin atas, kiri, kanan, dan bawah : 4 cm, 4 cm, 3 cm, dan 3 cm.

Lampiran 14e Lembar Pengesahan Laporan Akhir PkM Pengembangan Desa Binaan



UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA  
HALAMAN PENGESAHAN  
LAPORAN AKHIR  
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PENGEMBANGAN  
DESA BINAAN BERBASIS KEMITRAAN

A. Identitas Tim Pelaksana

1. Ketua Tim Pengusul

- a. Nama Lengkap dan Gelar :
- b. NIP :
- c. Pangkat/Jabatan/Golongan :
- d. Program Studi/Departemen/Fakultas:
- e. Keahlian :
- f. Alamat Rumah/Telp/Hp/Fax/Email:

2. Anggota Tim Pelaksana

- a. Nama Lengkap dan Gelar :
- b. NIP :
- c. Pangkat/Jabatan/Golongan :
- d. Program Studi/Departemen/Fakultas:
- e. Keahlian :
- f. dst. :

B. Identitas Laporan Akhir

- 1. Judul :
- 2. Lokasi Kegiatan :
- 3. Lembaga Mitra yang terlibat :
- 4. Jangka Waktu Pelaksanaan :
- 5. Biaya yang digunakan :

Mengetahui:  
Dekan .....

(Nama dan Gelar)  
NIP.


Bandung, .....  
Ketua Peneliti

(Nama dan Gelar)  
NIP.

Menyetujui,  
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat,

(Nama dan Gelar)  
NIP.

**Lampiran 15a Halaman Sampul Proposal PkM Berbasis Kewirausahaan**

 <p>USUL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS KEWIRAUSAHAAN (PKMKEWIRAUSAHAAN)</p> <p>JUDUL</p> <p>OLEH: NAMA, NIP KETUA TIM PENGUSUL NAMA, NIP ANGGOTA TIM</p> <p>UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA 2019</p>
--

Sampul muka warna merah, ukuran kertas A-4, huruf *times new roman font* 12 dengan margin atas, kiri, kanan, dan bawah : 4 cm, 4 cm, 3 cm, dan 3 cm.

**Lampiran 15b Halaman Pengesahan Proposal PkM Kewirausahaan**



**UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA  
HALAMAN PENGESAHAN  
USUL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS  
KEWIRAUSAHAAN**

**A. Identitas Tim Pengusul**

**1. Ketua Tim Pengusul**

- a. Nama Lengkap dan Gelar :
- b. NIP :
- c. Pangkat/Jabatan/Golongan :
- d. Program Studi/Departemen/Fakultas :
- e. Keahlian :
- f. Alamat Rumah/Telp/Hp/Fax/Email:

**2. Anggota Tim Pengusul**

- a. Nama Lengkap dan Gelar :
- b. NIP :
- c. Pangkat/Jabatan/Golongan :
- d. Program Studi/Departemen/Fakultas :
- e. Keahlian :
- f. dst..

**B. Identitas Proposal**

- 1. Judul :
- 2. Lokasi Kegiatan :
- 3. Lembaga Mitra yang terlibat :
- 4. Jangka Waktu Pelaksanaan :
- 5. Biaya yang diusulkan :
- 6. Deskripsi isi proposal termasuk rencana luaran yang dihasilkan (maksimal 100 kata)

Mengetahui:  
Dekan .....

Bandung, .....  
Ketua Peneliti

(Nama dan Gelar)  
NIP.

(Nama dan Gelar)  
NIP.

Menyetujui,  
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat,

(Nama dan Gelar)  
NIP.

### Lampiran 15c Sistematika Proposal PkM Berbasis Kewirausahaan

NO	KOMPONEN	DESKRIPSI
1	JUDUL	Singkat, padat, jelas menggambarkan model pembinaan kewirausahaan
2	ANALISIS SITUASI	Uraikan secara singkat dan jelas kondisi khalayak sasaran dari segi potensi, faktor pendukung dan penghambat dalam pengembangan kewirausahaan mahasiswa
3	PERMASALAHAN	Identifikasi permasalahan utama khalayak sasaran dan bukan permasalahan tim pengusul
4	METODELOGI	Uraikan metodologi, tahapan, atau proses yang menggambarkan pengembangan model pembinaan kewirausahaan mahasiswa
5	KHALAYAK SASARAN	Uraikan secara spesifik khalayak sasaran beserta karakteristiknya yang berkaitan dengan permasalahan yang di hadapi
6	TARGET LUARAN	Uraikan jenis luaran yang dihasilkan termasuk spesifikasinya
7	RENCANA KERJA DAN JADWAL KEGIATAN	Uraikan secara rinci tahapan, jadwal kegiatan, termasuk penanggung jawabnya
8	BIAYA KEGIATAN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Uraikan rincian setiap komponen pembiayaan dalam bentuk tabel</li> <li>2) Komponen pembiayaan meliputi : honorarium (maksimal 30%), bahan habis pakai, biaya perjalanan, perlalatan, biaya program dengan standar pembiayaan mengikuti ketentuan yang berlaku di UPI</li> <li>3) Pajak-pajak harus dirinci sesuai dengan bidang penggunaannya</li> </ol>
9	REFERENSI	
10	LAMPIRAN-LAMPIRAN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Biodata ketua tim pengusul dan anggota</li> <li>2) Gambaran metodologi yang digunakan</li> <li>3) Ha-hal lain yang dipandang perlu</li> </ol>

**Lampiran 15d Laporan Akhir PkM Berbasis Kewirausahaan**

 <p>LAPORAN AKHIR PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS KEWIRAUSAHAAN (PKMKEWIRAUSAHAAN)</p> <p>JUDUL</p> <p>OLEH: NAMA, NIP KETUA TIM PENGUSUL NAMA, NIP ANGGOTA TIM</p> <p>UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA 2019</p>
---

Sampul muka warna Merah, ukuran kertas A-4, huruf *times new roman font 12* dengan margin atas, kiri, kanan, dan bawah : 4 cm, 4 cm, 3 cm, dan 3 cm.

Lampiran 15e Lembar Pengesahan Laporan Akhir PkM Berbasis Kewirausahaan



UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA  
HALAMAN PENGESAHAN  
LAPORAN AKHIR

PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS KEWIRAUSAHAAN

A. Identitas Tim Pelaksana

1. Ketua Tim Pengusul

- a. Nama Lengkap dan Gelar :
- b. NIP :
- c. Pangkat/Jabatan/Golongan :
- d. Program Studi/Departemen/Fakultas :
- e. Keahlian :
- f. Alamat Rumah/Telp/Hp/Fax/Email:

2. Anggota Tim Pelaksana

- a. Nama Lengkap dan Gelar :
- b. NIP :
- c. Pangkat/Jabatan/Golongan :
- d. Program Studi/Departemen/Fakultas :
- e. Keahlian :
- f. dst. :

a. Identitas Laporan Akhir

- 1. Judul :
- 2. Lokasi Kegiatan :
- 3. Lembaga Mitra yang Terlibat :
- 4. Jangka Waktu Pelaksanaan :
- 5. Biaya yang digunakan :

Mengetahui:  
Dekan .....

(Nama dan Gelar)  
NIP.


Bandung, .....  
Ketua Peneliti

(Nama dan Gelar)  
NIP.

Menyetujui,  
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat,

(Nama dan Gelar)  
NIP.

## Lampiran 16a Halaman Sampul Proposal PkM Berbasis Hasil Penelitian

 <p>USUL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS HASIL PENELITIAN (PkM-BHP)</p> <p>JUDUL</p> <p>OLEH: NAMA, NIP KETUA TIM PENGUSUL NAMA, NIP ANGGOTA TIM</p> <p>PROGRAM STUDI/DEPARTEMEN... FAKULTAS... UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA 2019</p>
--

Sampul muka warna hijau tua, ukuran kertas A-4, huruf *times new roman font* 12 dengan margin atas, kiri, kanan, dan bawah : 4 cm, 4 cm, 3 cm, dan 3 cm.

## Lampiran 16b Halaman Pengesahan Proposal PkM Berbasis Hasil Penelitian



UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA  
HALAMAN PENGESAHAN  
USUL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS HASIL  
PENELITIAN

### A. Identitas Tim Pengusul

#### 1. Ketua Tim Pengusul

- a. Nama Lengkap dan Gelar :
- b. NIP :
- c. Pangkat/Jabatan/Golongan :
- d. Program Studi/Departemen/Fakultas :
- e. Keahlian :
- f. Alamat Rumah/Telp/Hp/Fax/Email :

#### 2. Anggota Tim Pengusul

- a. Nama Lengkap dan Gelar :
- b. NIP :
- c. Pangkat/Jabatan/Golongan :
- d. Program Studi/Departemen/Fakultas :
- e. Keahlian
- f. dst.

### B. Identitas Proposal

- 1. Judul :
- 2. Lokasi Kegiatan :
- 3. Jangka Waktu Pelaksanaan :
- 4. Biaya yang diusulkan :
- 5. Deskripsi isi proposal termasuk rencana luaran yang dihasilkan (maksimal 100 kata)

Mengetahui:  
Dekan .....

(Nama dan Gelar)  
NIP.

Bandung, .....  
Ketua Tim

(Nama dan Gelar)  
NIP.

Menyetujui,  
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat,


(Nama dan Gelar)  
NIP.

**Lampiran 16c Sistematika Proposal PkM Berbasis Hasil Penelitian**

NO	KOMPONEN	DESKRIPSI
1	JUDUL	Singkat, padat, jelas menggambarkan penerapan hasil penelitian dalam memecahkan masalah atau pemberdayaan masyarakat
2	ANALISIS SITUASI	Uraikan secara singkat dan jelas kondisi khalayak sasaran dari segi sosial, budaya, ekonomi, agama, pendidikan atau lingkungan geografi. Lengkapi dengan data baik kuantitatif maupun kualitatif
3	PERMASALAHAN	Identifikasi permasalahan utama khalayak sasaran dan bukan permasalahan tim pengusul
4	GAMBARAN HASIL PENELITIAN YANG AKAN DITERAPKAN	Uraikan hasil-hasil penelitian yang akan diterapkan/dimanfaatkan dalam program pengabdian kepada masyarakat dalam memecahkan permasalahan yang dihadapi khalayak sasaran
5	PENDEKATAN/METODE/TAHAPAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Uraikan pendekatan/metode/tahapan yang akan dilakukan dalam memecahkan permasalahan khalayak sasaran dengan menerapkan hasil-hasil penelitian
5	KHALAYAK SASARAN	Uraikan secara spesifik khalayak sasaran beserta karakteristiknya yang berkaitan dengan permasalahan yang di hadapi
6	TARGET LUARAN	Uraikan jenis luaran yang dihasilkan termasuk spesifikasinya
7	RENCANA KERJA DAN JADWAL KEGIATAN	Uraikan secara rinci tahapan, jadwal kegiatan, termasuk penanggung jawabnya
8	BIAYA KEGIATAN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Uraikan rincian setiap komponen pembiayaan dalam bentuk tabel</li> <li>2) Komponen pembiayaan meliputi : honorarium (maksimal 30%), bahan habis pakai, biaya perjalanan, peralatan, biaya program dengan standar pembiayaan mengikuti ketentuan yang berlaku di UPI</li> <li>3) Pajak-pajak harus dirinci sesuai dengan bidang penggunaannya</li> </ol>
9	REFERENSI	Tuliskan referensi yang digunakan secara lengkap

10	LAMPIRAN-LAMPIRAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>5) Biodata ketua tim pengusul dan anggota</li> <li>6) Peta lokasi kegiatan</li> <li>7) Gambaran aplikasi hasil penelitian yang akan digunakan</li> <li>8) Ha-hal lain yang dipandang perlu</li> </ul>
----	-------------------	--

## Lampiran 16d Laporan Akhir PkM Berbasis Hasil Penelitian

 <p>LAPORAN AKHIR PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BERBASIS HASIL PENELITIAN (PKMHASIL PENELITIAN)</p> <p>JUDUL</p> <p>OLEH: NAMA, NIP KETUA TIM PENGUSUL NAMA, NIP ANGGOTA TIM</p> <p>UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA 2019</p>
---

Sampul muka hijau tua, ukuran kertas A-4, huruf *times new roman font* 12 dengan margin atas, kiri, kanan, dan bawah : 4 cm, 4 cm, 3 cm, dan 3 cm.

Lampiran 16e Lembar Pengesahan Laporan Akhir PkM Berbasis Hasil Penelitian



UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA  
HALAMAN PENGESAHAN  
LAPORAN AKHIR  
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
BERBASIS HASIL PENELITIAN

A. Identitas Tim Pelaksana

1. Ketua Tim Pengusul

- a. Nama Lengkap dan Gelar :
- b. NIP :
- c. Pangkat/Jabatan/Golongan :
- d. Program Studi/Departemen/Fakultas :
- e. Keahlian :
- f. Alamat Rumah/Telp/Hp/Fax/Email:

2. Anggota Tim Pelaksana

- a. Nama Lengkap dan Gelar :
- b. NIP :
- c. Pangkat/Jabatan/Golongan :
- d. Program Studi/Departemen/Fakultas :
- e. Keahlian :
- f. dst. :

B. Identitas Laporan Akhir

- 1. Judul :
- 2. Lokasi Kegiatan :
- 3. Lembaga Mitra yang terlibat :
- 4. Jangka Waktu Pelaksanaan :
- 5. Biaya yang digunakan :

Mengetahui:  
Dekan .....

Bandung, .....  
Ketua Peneliti

(Nama dan Gelar)  
NIP.

(Nama dan Gelar)  
NIP.

Menyetujui,  
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat,

(Nama dan Gelar)  
NIP.

**Lampiran 17a Halaman Pengesahan Proposal PKM Fakultas/Kampus Daerah/Sekolah Pascasarjana**



**UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA  
HALAMAN PENGESAHAN  
USUL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
FAKULTAS/KAMPUS DAERAH/SEKOLAH PASCASARJANA**

**A. Identitas Tim Pengusul**

**1. Ketua Tim Pengusul**

- a. Nama Lengkap dan Gelar :
- b. NIP :
- c. Pangkat/Jabatan/Golongan :
- d. Program Studi/Departemen/Fakultas :
- e. Keahlian :
- f. Alamat Rumah/Telp/Hp/Fax/Email :

**2. Anggota Tim Pengusul**

- a. Nama Lengkap dan Gelar :
- b. NIP :
- c. Pangkat/Jabatan/Golongan :
- d. Program Studi/Departemen/Fakultas :
- e. Keahlian
- f. dst.

**B. Identitas Proposal**

- 1. Judul :
- 2. Lokasi Kegiatan :
- 3. Jangka Waktu Pelaksanaan :
- 4. Biaya yang diusulkan :
- 5. Deskripsi isi proposal termasuk rencana luaran yang dihasilkan (maksimal 100 kata)

Mengetahui:  
Dekan .....

Bandung, .....  
Ketua Tim

(Nama dan Gelar)  
NIP.

(Nama dan Gelar)  
NIP.

Menyetujui,  
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat,


(Nama dan Gelar)  
NIP.

**Lampiran 17b Sistematika Proposal PkM Fakultas/Kampus Daerah/Sekolah Pascasarjana**

NO	KOMPONEN	DESKRIPSI
1	JUDUL	Singkat, padat, jelas menggambarkan penerapan hasil penelitian dalam memecahkan masalah atau pemberdayaan masyarakat
2	ANALISIS SITUASI	Uraikan secara singkat dan jelas kondisi khalayak sasaran dari segi sosial, budaya, ekonomi, agama, pendidikan atau lingkungan geografi. Lengkapi dengan data baik kuantitatif maupun kualitatif
3	PERMASALAHAN	Identifikasi permasalahan utama khalayak sasaran dan bukan permasalahan tim pengusul
4	PENDEKATAN/METODE/TAHAPAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Uraikan pendekatan/metode/tahapan yang akan dilakukan dalam memecahkan permasalahan khalayak sasaran dengan menerapkan hasil-hasil penelitian
5	KHALAYAK SASARAN	Uraikan secara spesifik khalayak sasaran beserta karakteristiknya yang berkaitan dengan permasalahan yang di hadapi
6	TARGET LUARAN	Uraikan jenis luaran yang dihasilkan termasuk spesifikasinya
7	RENCANA KERJA DAN JADWAL KEGIATAN	Uraikan secara rinci tahapan, jadwal kegiatan, termasuk penanggung jawabnya
8	BIAYA KEGIATAN	1) Uraikan rincian setiap komponen pembiayaan dalam bentuk tabel 2) Komponen pembiayaan meliputi : honorarium (maksimal 30%), bahan habis pakai, biaya perjalanan, peralatan, biaya program dengan standar pembiayaan mengikuti ketentuan yang berlaku di UPI 3) Pajak-pajak harus dirinci sesuai dengan bidang penggunaannya
9	REFERENSI	Tuliskan referensi yang digunakan secara lengkap
10	LAMPIRAN-LAMPIRAN	1) Biodata ketua tim pengusul dan anggota 2) Peta lokasi kegiatan 3) Gambaran metode/model/TTG yang akan digunakan

		4) Hal-hal lain yang dipandang perlu
--	--	--------------------------------------

**Lampiran 17c Laporan Akhir PkM Fakultas/Kampus Daerah/Sekolah Pascasarjana**

 <p>LAPORAN AKHIR PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT FAKULTAS/KAMPUS DAERAH/SEKOLAH PASCASARJANA</p> <p>JUDUL</p> <p>OLEH: NAMA, NIP KETUA TIM PENGUSUL NAMA, NIP ANGGOTA TIM</p> <p>PROGRAM STUDI/DEPARTEMEN FAKULTAS/KAMPUS DAERAH/SEKOLAH PASCASARJANA UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA 2019</p>
--

Sampul muka Biru, ukuran kertas A-4, huruf *times new roman font* 12 dengan margin atas, kiri, kanan, dan bawah : 4 cm, 4 cm, 3 cm, dan 3 cm.

Lampiran 17d Lembar Pengesahan Laporan Akhir PkM Fakultas/Kampus Daerah/Sekolah Pascasarjana



UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA  
HALAMAN PENGESAHAN  
LAPORAN AKHIR  
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
FAKULTAS/KAMPUS DAERAH/SEKOLAH PASCASARJANA

A. Identitas Tim Pelaksana

1. Ketua Tim Pengusul

- a. Nama Lengkap dan Gelar :
- b. NIP :
- c. Pangkat/Jabatan/Golongan :
- d. Program Studi/Departemen/Fakultas :
- e. Keahlian :
- f. Alamat Rumah/Telp/Hp/Fax/Email:

2. Anggota Tim Pelaksana

- a. Nama Lengkap dan Gelar :
- b. NIP :
- c. Pangkat/Jabatan/Golongan :
- d. Program Studi/Departemen/Fakultas :
- e. Keahlian :
- f. dst. :

B. Identitas Laporan Akhir

- 1. Judul :
- 2. Lokasi Kegiatan :
- 3. Lembaga Mitra yang terlibat :
- 4. Jangka Waktu Pelaksanaan :
- 5. Biaya yang digunakan :

Mengetahui:  
Dekan .....

Bandung, .....  
Ketua Peneliti

(Nama dan Gelar)  
NIP.

(Nama dan Gelar)  
NIP.

Menyetujui,  
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat,

(Nama dan Gelar)  
NIP.

## **Lampiran 18 Sistematika Laporan Kemajuan PkM**

Sistematika laporan kemajuan (1) Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Kewirausahaan,(2) Pengabdian Kepada Masyarakat Melalui Pengembangan Desa Binaan Berbasis Kemitraan, (3) Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Kepakaran Bidang Ilmu, (4) Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Hasil Penelitian, dan (5) Pengabdian Kepada Masyarakat Fakultas/Kampus Daerah/Sekolah Pascasarjana, mengikuti format sebagai berikut:

### **BAB I Pendahuluan**

- A. Latar Belakang
- B. Rumusan Masalah
- C. Maksud dan Tujuan
- D. Output Yang Dihasilkan

### **BAB II Tahapan Pelaksanaan Program yang Sudah Dilakukan (Persiapan, pelaksanaan, evaluasi dan tindak lanjut)**

### **BAB III Lokasi dan Khalayak Sasaran**

### **BAB IV Tingkat Capaian Terhadap Target/Luaran Utama**

### **BAB V Tingkat Kesesuaian Antara Rencana Dengan Realisasi (waktu, lokasi, anggaran, sarana dan prasarana, serta SDM).**

### **BAB VI Kendala Yang Dihadapi dan Cara Mengatasinya**

## Lampiran 19 Sistematika Laporan Akhir PkM

Sistematika laporan akhir PkM (1) Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Kewirausahaan, (2) Pengabdian Kepada Masyarakat Melalui Pengembangan Desa Binaan Berbasis Kemitraan, (3) Pengabdian Kepada Masyarakat Berbasis Kepakaran Bidang Ilmu, (4) Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Hasil Penelitian, dan (5) Pengabdian Kepada Masyarakat Fakultas/Kampus Daerah/Sekolah Pascasarjana, mengikuti format sebagai berikut:

### BAB I Pendahuluan

- A. Latar Belakang
- B. Rumusan Masalah
- C. Maksud dan Tujuan
- D. Output Yang Dihasilkan

### BAB II Teori/Pendekatan yang Digunakan

### BAB III Tahapan Pelaksanaan Program

- A. Lokasi dan Khalayak Sasaran
- B. Langkah-langkah Kegiatan
- C. Hasil yang dicapai
- D. Faktor Pendukung dan Faktor Kendala

### BAB IV Program Tindak Lanjut

### BAB V Kesimpulan, Saran, dan Rekomendasi

REKTOR,



Prof. Dr. H. R. Asep Kadarohman, M.Si.  
NIP 196305091987031002